



Iktatószám:NGSZ/5177-1/2026/I001

Ügyintéző: Belovai Mónika

Farkas-Szép Viktória

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában és a
Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat üzemeltetésében működő
Balatonkenesei Gyermek- és Ifjúsági Táborra vonatkozó**

Házirend

1 A HÁZIREND MEGHATÁROZÁSA, CÉLJA, HATÁLYA, MEGISMERÉSE

- 1.1 A Házirend a Balatonkenesei Gyermek- és Ifjúsági Tábor (8174 Balatonkenese, Alteleki utca 42.) (továbbiakban: tábor), működésének és igénybevételének rendjét tartalmazza a *nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Kormányrendeletben* meghatározottak szerint.
- 1.2 A Házirend a tábor rendeltetésszerű, a pihenés, a nyaralás, a szórakozás, a sport, a tartalmas szabadidő eltöltés és a tanulás szabályozott jellegének biztosítására hivatott.
- 1.3 A Házirend a tábor szervezett turnusai, vagy időszakos használata idején a szálláshely igénybe vevőjére (a továbbiakban: táborozó), a tábor felnőtt közösségére, vendégeire, a táborban munkát végzőkre vonatkozó szabályok gyűjteménye, amely kiterjed:
- a be- és kijelentkezéskor történő átadás- átvételre,
 - a tábor, valamint a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatára,
 - a dohányzásra, a táborban és közvetlen környezetében tilalmazott tevékenységekre,
 - a látogatók fogadására,
 - a biztonsági előírások betartására,
 - a menekülésre, a személy- és vagyonmentésre, a kárfelelősségre, továbbá
 - a táborozóért felelős személyek és a rendkívüli esemény elhárítására hivatott szerv rövid úton való értesítésére.
- 1.4 A Házirend célja, hogy meghatározza a tábor belső rendjét és az alapvető szabályokat. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a tábor élete az elvárásoknak megfelelően alakuljon. A Házirend mindenki számára egyformán kötelező, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, a tábor vagyonának védelmét, a táborozók, a tábor üzemeltetőinek és szolgáltatóinak együttműködését.
- 1.5 A Házirend személyi hatálya a táborozóra, a tábor vezetőjére, a felügyelő pedagógusra, azok hozzátartozóira, a táborban szolgáltatást nyújtóra és a tábor látogatójára (a látogatás ideje alatt) terjed ki, azzal, hogy a táborvezetőre, a felügyelő pedagógusra és a táborban dolgozó személy(ek)re vonatkozó további rendelkezéseket a személyre szóló szerződésük és más vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.
- Időbeli hatálya 2026. március 3-tól kezdődően határozatlan időre szól és egyúttal hatályát veszti a 2025. március 26-án kiadott NGSZ/5159-1/2025/I001 iktatószámú Házirend.
- 1.6 A Házirendet a táborozó és szülője (törvényes képviselője) a <http://www.ngsz.hu> webcímen elérhető honlapon olvashatja, illetve nyomtathatja ki. A táborozásra való jelentkezésekor, a jelentkezési lap megküldésével elfogadja és egyben tudomásul veszi a Házirendben foglaltakat. A táborban munkát végző személy, vagy szervezet pedig a szerződése mellékleteként – vállalt kötelezettségeként – kapja meg. A Házirendet a táborozás időtartama alatt a tábor hirdetőtábláján a táborvezetőnek ki kell függeszteni.



2 A TÁBOR MINŐSÍTÉSE

A tábor minősítése – a szálláshely kialakítását, felszereltségét és szolgáltatásait figyelembe véve – a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján „B” kategóriájú gyermek- és ifjúsági tábor.

3 A TÁBOR IGÉNYBEVÉTELE

3.1 A tábor szolgáltatásait – az NGSZ szervezésében történő táborozás esetén (I–VII. turnus ideje alatt) – az veheti igénybe, aki

- a) elsősorban a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban a Szegedi Tankerületi Központ által fenntartott és működtetett, másodsorban Szeged város közigazgatási területén működő alapfokú nevelési-oktatási (tag)intézményben tanul, és a naptári évben betölti a 10. életévét, de nem tölti be a 16. életévét*, valamint az utolsó félévi magatartás érdemjegye jó, vagy példás.
- b) a kívánt turnusban van még szabad hely, továbbá a jelentkezési lapon megadott adatainak kezeléséhez hozzájárul (a turnusok feltöltése a jelentkezések elbírálását követően a Jelentkezési lapok beérkezési sorrendjében történik),
- c) rendelkezik a táborozáshoz előírt szülői nyilatkozattal a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan,
- d) előzetesen – a meghatározott időpontig – befizette az étkezések térítési díját,
- e) az oktatási (tag)intézményvezetője javasolta a táborozáson való részvételt,
- f) vállalja, hogy a táborozással járó előírásoknak (Házirendben foglaltaknak) eleget tesz, melyet a jelentkezési lap megküldésével elfogad, és egyben tudomásul vesz.
- g) szerepel az aktuális turnus hivatalos – NGSZ által hitelesített – részvételi jegyzékén.

*a jelzett korosztálytól történő eltérés lehetőségéről – egy adott turnus teljes létszámra való feltöltése érdekében – az NGSZ igazgatója egyéni mérlegelést követően dönt.

3.2 A tábor szolgáltatásait – az NGSZ szervezésében történő táborozás esetében – kivételesen még az a személy is igénybe veheti, aki nem felel meg a 3.1 a) pontban rögzítetteknek, de

- a) a táborvezető/felügyelőpedagógus az E-08 nyomtatvány (Kérelem hozzátartozó táboroztatására) kitöltésével jelzi és egyben kéri a táborban való tartózkodásának engedélyezését,
- b) rendelkezik az NGSZ igazgatójának előzetes írásos engedélyével.

3.3 9 év alatti gyermek felügyeletét ellátó felnőtt nem lehet táborvezető vagy felügyelő pedagógus.

3.4 A táborban a turnus ideje alatt szerződéssel tábori felügyeletet ellátó személy (táborvezető, felügyelő pedagógus) szállásdíjat nem fizet, a táborozók ételadagjával megegyező tartalmú és mennyiségű napi ötszöri étkezési térítési díj a megbízási díjból utólag levonásra kerül, függetlenül attól, hogy a felnőtt igénybe vette-e az étkezést vagy nem. A hozzátartozók szállásdíja és étkezési térítési díja a megbízási díjból utólag kerül levonásra a megbízási díj nettó összegének erejéig. Hozzátartozók táborozásának kérelmét (E-08 nyomtatvány) a táborozás megkezdése előtt minimum 10 nappal kell az NGSZ beszerzési csoportján kezdeményezni.

Amennyiben a hozzátartozók összes szállás és étkezési térítési díja a táborvezető/felügyelő pedagógus megbízási díjának nettó összegét meghaladja, abban az esetben előzetesen a szállás elfoglalást megelőzően kell befizetni az NGSZ pénztárába a táborban tartózkodás idejére eső szállás és étkezések térítési díját, a táborozás megkezdése előtt minimum 5 nappal. Az igénybe nem vett táborozásért a befizetett díjat az NGSZ-nek nem áll módjában visszatéríteni.

Egy turnusban egyidejűleg legfeljebb 5 fő hozzátartozó tartózkodhat a táborban!

A hozzátartozók kötelesek a tábori étkezéseket igénybe venni, és megtéríteni. Egész napos tartózkodás esetén a napi ötszöri étkezést, az érkezés és a távozás napján pedig a napszaknak megfelelő étkezést. A hozzátartozókra az igénybevétel időpontjában hatályos önköltségszámítási szabályzatban meghatározott szállásdíjak vonatkoznak. 3 évet be nem töltött hozzátartozó gyermek étkezéséről a hozzátartozó felnőttnek kell gondoskodni, 6 évet be nem töltött hozzátartozó gyermek étkezési díja a mindenkori díj fele, 6 évet betöltött hozzátartozó étkezési díja a táborozókéval megegyező.



- 3.5 A turnusok idején a táborvezetőn és a felügyelő pedagógusokon kívül felnőtt személy csak hozzátartozói, illetve munkát végző minőségben tartózkodhat a táborban.
- 3.6 A táborozáson csak az a táborozó vehet részt, aki előre megfizeti az étkezési térítési díjat.
- 3.7 Amennyiben a táborozó betegség miatt nem tudja megkezdeni a táborozást, úgy ennek tényét a Szülő köteles az NGSZ felé haladéktalanul, a turnus indulását megelőzően a balatonkenese@ngsz.hu e-mail címen jelezni. A befizetett étkezési térítési díj összegének visszafizetését az NGSZ igazgatója betegség esetén engedélyezi a szülő írásos kérelme és a betegséget igazoló orvosi igazolás együttes bemutatását/megküldését követően.
- Amennyiben a táborozó egyéb ok miatt nem tudja megkezdeni a táborozást, úgy ennek tényét a Szülő köteles az NGSZ felé haladéktalanul a balatonkenese@ngsz.hu e-mail címen jelezni. A befizetett étkezési térítési díj összegének visszafizetését ez esetben az NGSZ igazgatója abban az esetben engedélyezi, ha a szülő írásos kérelme a turnus indulását megelőző hét pénteki napján reggel 9 óráig megérkezik.
- 3.8 A tábor turnus vége előtti elhagyásakor gyermeket kiadni csak a szülői nyilatkozaton megjelölt személynek, vagy a törvényes képviselő által írásban meghatalmazott személynek lehet az NGSZ beszerzési csoportvezetőjének előzetesen megküldött e-mailes (balatonkenese@ngsz.hu) jelzés alapján történt engedély után.
- 3.9 A tábor turnuson kívüli időszakokban - osztálykirándulások, iskolai kirándulások és egyéb csoportos (pl. tantestületi) kirándulások (időszaki használat) céljából – is igényelhető. Az igénylést írásban kell leadni és a tábor használatra vonatkozóan *Használati szerződést* kell kötni. A szállás díja az NGSZ Önköltségszámítási és árképzési szabályzata alapján kerül meghatározásra minden év május 31-ig. A tábor eseti igénybevételekor az üzemeltető NGSZ és a tábor időszaki használója között Tábor használati szerződés rögzíti a tartózkodás feltételeit.

4 TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, ADATSZOLGÁLTATÁS

- 4.1 A táborba való jelentkezést megelőzően az NGSZ a www.ngsz.hu honlapján tájékoztatást ad:
- a tábor Házi rendjéről,
 - a táborvezető személyéről
 - a táborban biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - a fizetendő étkezési térítési díjról és a programokról.
- 4.2 A táborozó és törvényes képviselője a táborba való jelentkezéssel egyidejűleg nyilatkozik a tábor Házi rendjének tudomásulvételéről, valamint a táborozáshoz és a törvényes képviselő gyors elérhetőségéhez elengedhetetlenül szükséges adatokról. Az adatokat az NGSZ a táborozáson kívül más célra nem használja.
- 4.3 A táborral, illetve annak működésével kapcsolatos tájékoztatást az érintettek, a tábor szervezett működési (turnusok) idején kívüli időszakban elsősorban a www.ngsz.hu honlapról, másodsorban az NGSZ beszerzési csoportvezetőjétől (62/561-980) kaphatnak.
- 4.4 A tábor szervezett turnusainak ideje alatt az előzőekben jelzett információkat a táborvezetőtől kapják. A tábor működésével kapcsolatos észrevételeket, panaszokat, javaslatokat az NGSZ beszerzési csoportvezetőjének (balatonkenese@ngsz.hu), esetleg igazgatójának lehet írásban eljuttatni.
- 4.5 A táborba indulás a sikeres jelentkezésről szóló értesítő levélben megjelölt helyszínről történik. A gyülekezés időpontja a turnus kezdőnapján 7.30 órakor. Visszaérkezés ugyanide, a turnus zárónapján 16:30 óra körül várható. A buszról útközben nincs leszállási lehetőség (a Solton történő rövid pihenő kivételével). A buszra szállás feltétele, hogy a táborozó szerepeljen az aktuális turnus részvételi jegyzékén és a táborvezetőnek átadja a szülő által kitöltött nyilatkozatot.



5 A NEVELÉSI ÉS KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK GAZDASÁGI SZOLGÁLATA (NGSZ) FELADATA

- 5.1** Gondoskodik – az NGSZ szervezésében történő táborozás esetén (I–VII. turnus) – a táborba Szegedről történő szervezett oda- és visszautazásról, az étkeztetés megszervezéséről, a táborvezető és a felügyelő pedagógusok biztosításával a gyermekfelügyeletről, a turnusok programjairól és a napirend kialakításáról, a megfelelő szállásfeltételekről és az életkornak megfelelő szórakozási eszközökről, szükség esetén a betegszállításról, illetve orvosi ellátásról (az orvosi ellátás biztosítása külső helyszínen történik).
- 5.2** Megállapítja az esetlegesen okozott kár mértékét és eljár a kártérítés ügyében. Súlyos fegyelemsértés, szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetése esetén az elkövetőt – ha az táborozó – a táborozásból kizárja, indokolt esetben további szükséges (iskolai, munkáltatói, rendőrségi, stb.) eljárást kezdeményez.
- 5.3** Ellenőrzi a táborban található épületek, eszközök állagát és állapotát, biztosítja ezek megfelelőségét és működőképességét, használhatóságát. Azonnal intézkedik, ha olyan esemény történik, amelyik a táborozó életét, testi épségét, egészségét, biztonságát jelentős mértékben veszélyezteti.
- 5.4** Az NGSZ beszerzési csoportján keresztül felügyeli, ellenőrzi és segíti a táborvezetőket, az étkezésért és a gondnoki teendők ellátásáért felelős vállalkozó és alkalmazottai munkáját, a táborban munkát végző, vagy szolgáltatást nyújtó személy munkavégzését, a tábor működését, a tábori programok megvalósítását. A beszerzési csoportvezető a Házirend megsértése, vagy a táborban munkát végző felnőttek szerződéstől eltérő magatartása esetén az NGSZ képviseletében intézkedik a szabálytalanság megszüntetése érdekében, érvényt szerez a Házirend előírásainak, illetve az érintett szerződésekben foglaltaknak.

6 AZ NGSZ SZERVEZÉSÉBEN TÖRTÉNŐ TÁBOROZÁS SZABÁLYAI (I–VII. TURNUS)

6.1 Alapvető elvárások

- 6.1.1** A táborozónak, a táborban munkát vagy szolgáltatást végzőnek, valamint a tábor közvetlen közelében lakóknak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös megértés, udvariasság, tapintat, kulturáltság és ésszerű határokig a tolerancia.
- 6.1.2** A táborozóval szembeni elvárás, hogy a tábor által nyújtott szolgáltatást a táborozás teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, társai zavarása nélkül vegye igénybe.

6.2 A felnőtt (18. életévét betöltött személyek) közösségére vonatkozó előírások

- 6.2.1** A tábor felnőtt közösségét a táborvezető, a felügyelő pedagógusok, a gondnok és a táborban munkát vagy szolgáltatást végző felnőttek alkotják. Az egyéb (vendég, látogató) céllal a táborban levő felnőttek táborozónak minősülnek.
- 6.2.2** A tábor vezetője és a felügyelő pedagógusok a szegedi indulástól a hazaérkezésig – a feladatköri leírásukban meghatározottak szerint – felelősek a rájuk bízott táborozókért. Feladatuk a tábor mindennapi életének, 24 órás őrzésének, napirendjének és programjának szervezése, ezekkel kapcsolatban a táborozók irányába utasítási és ellenőrzési joguk és kötelezettségük van.
- 6.2.3** A táborozók – a táborozók névjegyzékében nem szereplő – hozzátartozóikat 7.00 –22.00 óra között kizárólag kivételes esetben, a táborvezető engedélyével, 22.00 és 7.00 óra között – az NGSZ igazgatójának előzetes engedélye alapján – az engedélyben meghatározott feltételek szerint fogadhatják.
- 6.2.4** A táborvezető és a felügyelő pedagógusok összesen 5 fő hozzátartozót fogadhatnak szállóvendégként.
- 6.2.5** A betegszoba kizárólag rendeltetésszerűen használható. A betegszoba szállás céljára még ideiglenesen sem vehető igénybe!



6.2.6 A tábor felnőtt közössége, a táborozó, vagy látogató felnőtt a tábor területén, illetve a tábor 200 m-es környezetében nem dohányozhat!

6.2.7 A felnőtt szándékos, vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozása esetén köteles az okozott kárt a helyreállítás teljes költségén megtéríteni. A károkozás tényét a táborvezető által a helyszínen készített – digitális fotókat is tartalmazó – jegyzőkönyv rögzíti. Szándékos károkozás esetén helye van további eljárás kezdeményezésének is.

6.3 Táborvezető

6.3.1 a turnus vezetéséért teljes körűen és egy személyben felel, irányítja és ellenőrzi a tábor szakmai tevékenységét, megvalósítja a pályázatában szereplő tábori programokat,

6.3.2 irányítja és ellenőrzi a táborban dolgozó felügyelő pedagógusokat,

6.3.3 együttműködik az NGSZ beszerzési csoportjának munkatársaival,

6.3.4 felügyeli a tábor tisztaságát és rendjét, együttműködik a gondnokkal és a tábor területén munkát, vagy szolgáltatást végző felnőttekkel, kifogását az NGSZ beszerzési csoportvezetőjének jelenti,

6.3.5 felelős a táborozás idején az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és környezeti feltételeinek megteremtéséért és a táborlakók biztonságáért,

6.3.6 szervezi és irányítja a táborozók oda- és visszautazását, kialakítja az utazási és felügyelő pedagógusi rendet, indítja és érkezteti a buszokat, indulás előtt ellenőrzi az NGSZ-től kapott táborozók névjegyzéke alapján általa előző napon elkészített buszonkénti utaslista alapján a jogszerű buszra szállást és a szülői nyilatkozatok meglétét; a táborozókért való felelőssége a szegedi gyülekezőhelyről történő indulástól a szegedi érkezési helyre történő megérkezésig, a szülőnek történő átadásig tart,

6.3.7 a táborba érkezéskor és távozáskor ellenőrzi a hálók rendjét, tisztaságát, probléma esetén intézkedik a megfelelő rend kialakításáról, továbbá – tételes jegyzék alapján – átveszi, illetve átadja a tábor műszaki, szórakoztató, sport és játék vagyontárgyait, a gyógyszerkészletet és jegyzőkönyvbe rögzíti az esetleges hiányokat és többleteket; az időközben meg nem térült, digitális képpel alátámasztott károkozások jegyzőkönyvét – a rendezésükre tett javaslatával együtt – csatolja az átadás-átvételi jegyzőkönyvhöz, a turnus utolsó (hazautazás) napján gondoskodik róla, hogy 9.00 óráig a táborozók és a felügyelő pedagógusok a szobájukból a takaríthatóság érdekében kiköltözzenek,

6.3.8 felelős a tábori programok végrehajtásáért, a táborozók és a felügyelő pedagógusok véleményének meghallgatása után kialakítja a táborvezetői programjában elfogadott, e Házirendnek és más jogszabályoknak is megfelelő tábori működési- és napirendet, a turnus idejére előre ismertté teszi és a tábor faliújságjára 19.00 óra előtt kifüggeszti a következő napi jó és rossz idő szerinti tábori programokat, amelyeket a felügyelő pedagógusok közvetlen közreműködésével másnap megvalósítanak,

6.3.9 megszervezi és ellenőrzi a tábor 24 órás őrzését, az őrzési feladatot ellátó felnőtt személy ügyeleti idejének, nevének, tartózkodási helyének (szobaszámának) és mobilszámának a tábor faliújságján aktualizált állapotban, folyamatosan olvashatónak kell lenni, a gondnokot a megelőző napon tájékoztatja a tábor teljes létszámú elhagyásáról; a táborban diák csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat,

6.3.10 utólagos elszámolás terhe mellett a rendelkezésére álló pénzellátmány erejéig a programok költségeit és a tábor ideje alatt felmerülő rendkívüli kiadásokat számla ellenében teljesíti,

6.3.11 felelőssége, hogy a táborozóktól a tábor egyetlen felnőtt közreműködője semmilyen jogcímen se szedjen, gyűjtsön pénzt,

6.3.12 az étkezést megelőző napon meghatározza és leadja a táborozók létszámát az étkeztetés igényléséhez, a felügyelő pedagógusok közreműködésével szervezi az étkeztetést és felügyeli annak mennyiségét és minőségét. Kifogás esetén szóbeli jelzéssel él az étkezést biztosító vállalkozó felé, sikertelenség esetén kifogását az NGSZ beszerzési csoportjának továbbítja,



- 6.3.13a turnus utolsó előtti napján a táborozókkal kitölteti a tábori ellátásra vonatkozó kérdőívet, kiértékeli, eredményét szóban közli az étkezést biztosító szolgáltatóval, a gondnokkal, a felügyelő pedagógusokkal és a táborozókkal. A hazaérkezést követő 7 napon belül írásos – digitális fényképekkel (videó felvétellel) is dokumentált – jelentést (élménybeszámolót) és a jövő évi táborozásra vonatkozó javaslatot ad az NGSZ beszerzési csoportjának,
- 6.3.14 kialakítja, és ismerteté teszi a látogatás rendjét, engedélye nélkül a tábor területén a táborozók névsorában szereplő személyek, vagy az ott munkát végző felnőtt dolgozókon kívül más személy nem tartózkodhat, kivéve a 6.2.3. pontban meghatározott esetet
- 6.3.15 nem felnőtt táborozó a tábor területét felnőtt kísérete nélkül nem hagyhatja el, biztosítja a tábort elhagyó gyermekek (pl.: bolti bevásárlás, szomszéd sportpályán tartózkodás, séta stb.) felügyelő pedagógusi kíséretét,
- 6.3.16 tájékoztatja a táborozókat, a vendégeket és a táborban munkát végző dolgozókat a tábor területére vonatkozó egészségügyi és biztonsági előírásokról, személyesen is és a felügyelő pedagógusok útján is, megköveteli és ellenőrzi az egészségügyi, a tűzvédelmi, a munkavédelmi rendszabályok, valamint az egyéb hatósági előírások betartását, a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat minden körülmények között betartja és betartatja,
- 6.3.17a táborban lakók védelmében köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a tábor területén és annak környezetében mindenki tartózkodjék az alkohol- és drogfogyasztástól, valamint a dohányzástól, (a felnőttek részére dohányzásra alkalmas területet csak a tábor 200 m-es körzetén kívül jelölhet ki!),
- 6.3.18a táborozás első napján megmutatja a kijelölt biztonságos tartózkodási helyet és a menekülési útvonalakat, rendkívüli esemény esetén a felügyelő pedagógusok útján biztosítja az azonnali menekülést a veszély környezetéből, életveszély vagy baleset bekövetkezése esetén azonnal gondoskodik az életveszély elhárításáról, a balesetet szenvedett ellátásáról, az esemény bekövetkezésekor haladéktalanul értesíti az elhárításra, mentésre hivatott szervet, az NGSZ beszerzési csoportvezetőjét, illetve bármelyik elérhető igazgatóját. Lázas, hasmenéses, hányós, kiütéses gyermeket azonnal el kell különíteni a tábor betegszobájában, gondoskodni kell róla, hogy minél előbb orvosi ellátást kapjon,
- 6.3.19a turnus ideje alatt meg nem térülő káreseményekről digitális képpel alátámasztott jegyzőkönyvet vesz fel, amennyiben lehetséges meghatározza a felelősöket, és javaslatot tesz a kártérítés módjára, illetve rögzíti annak elfogadását, vagy elutasítását, a felelősökkel szemben a 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 59. §-a szerint jár el,
- 6.3.20a harmonikus és panaszmentes egymás mellett élés érdekében jó és toleráns emberi kapcsolatot alakít ki a tábor telekszomszédaival, a tábori programok megvalósítása mellett kérésüket igyekszik figyelembe venni,
- 6.3.21 felelős a tábor zajszintjéért, köteles érvényt szerezni a helyi önkormányzati rendeletben az üdülőövezetre előírt zajszintek betartásának,
- 6.3.22 ellenőrzi, hogy a gyerekek által használt hűtőben minden ital és étel fel van-e címkézve, illetve abban bontott étel ne legyen,
- 6.3.23 szolgálati helye a kőházban levő táborvezetői szoba.

6.4 Felügyelő pedagógus

- 6.4.1 felelős a táborvezető által rábízott táborozók felügyeletéért, tevékenységéért, testi épségéért, a tábori program végrehajtásáért; a táborvezető által rábízott táborozókért való felelőssége a szegedi gyülekezőhelyről történő indulástól a szegedi érkezési helyre történő megérkezésig, a szülőnek történő átadásig tart,
- 6.4.2 ellátja a táborvezető által rábízott táborozók felügyeletét, kísérését, segítségét, a táborvezetővel egyeztetett egyedi programok lebonyolítását, közreműködik a tábori élet szervezésében, a napi- és a működési rend betartásában,
- 6.4.3 végrehajtja a táborvezető által ráosztott – tábori élettel kapcsolatos – feladatokat, a tábor 24 órás őrzéséből ráosztott ügyeleti időben a tábor területén ébren és éberrel figyel, működőképes mobiltelefonját bekapcsolt állapotban tartja, szükség esetén, de legalább óránként ellenőrző körutat tesz a táborban. A házi- illetve a tábori rend megsértésekor intézkedik, sikertelenség esetén kéri a táborvezető segítségét.



- 6.4.4 közreműködik abban, hogy a tábor a vonatkozó jogszabályoknak, a Házi rendnek, az egészségügyi, a tűzvédelmi, a munkavédelmi rendszabályoknak, valamint az egyéb hatósági előírásoknak megfelelően működjön, a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat minden körülmények között betartja és betartatja,
- 6.4.5 a táborvezető utasítása szerint részt vesz a biztonsági előírások, a személy- és vagyonmentésre, a menekülésre vonatkozó szabályok betartatásában, szükség- és lehetőség szerint a rendkívüli esemény elhárításában, életveszély vagy baleset bekövetkezése esetén azonnal köteles gondoskodni az életveszély elhárításáról, a balesetet szenvedett ellátásáról,
- 6.4.6 a táborban lakók védelmében példamutató magatartást köteles tanúsítani és köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a tábor területén és annak 200 m-es környezetében mindenki tartózkodjék az alkohol- és drogfogyasztástól, valamint a dohányzástól,
- 6.4.7 jelzi a táborvezetőnek az étkeztetés mennyiségére, vagy minőségére vonatkozó hiányosságot.

6.5 A táborban munkát vagy szolgáltatást végző felnőtt

- 6.5.1 a tábor állandó személyzetéhez tartozik az étkeztést biztosító vállalkozó/gondnok és dolgozó. Részletes feladataikat a velük kötött szerződés tartalmazza,
- 6.5.2 a táborban munkát vagy szolgáltatást esetileg végző felnőtt tevékenységét a tábor területén – a táborvezetőnél történő be- és kijelentkezés alapján – a munkára, szolgáltatásra adott megbízás vagy szerződésben foglaltak szerint végezheti.

6.6 A táborozó gyermekre vonatkozó szabályok, tilalmazott tevékenységek

- 6.6.1 A táborozó köteles a Házi rendet, a napirendet, a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a biztonsági szabályokat betartani, a mindenkire kiterjedő közös vagy választható programokon részt venni.
- 6.6.2 A táborba utazás és visszautazás alkalmával a buszon csak alkoholmentes ital fogyasztható, étkezni a buszon kívül a – legalább 30 percig tartó – pihenő idő alatt lehet.
- 6.6.3 Tilos bármilyen veszélyes tárgyat, fegyvert vagy pirotechnikai eszközt a táborba vinni.
- 6.6.4 Tilos mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetni, beleértve a verekedést, bántalmazást, zaklatást vagy mások kellemetlen helyzetbe hozását.
- 6.6.5 Tilos mások tulajdonát eltulajdonítani, rongálni vagy rendeltetésellenesen használni.
- 6.6.6 A táborozónak a táborozás időtartama alatt – a táborban és a tábor területén kívül is – szigorúan tilos a dohányzás (beleértve az elektromos cigarettát és dohányzást imitáló elektromos eszközök (pl. Elf Bar, Poco Bar, Nutristick) használatát), az alkohol- és drogfogyasztás!
- 6.6.7 A táborozó felelős a tábor, illetve a részére biztosított szálláshely rendjéért, tisztaságáért. A tábor felszerelésében tapasztalt meghibásodást haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletével megbízott pedagógusnak, távolléte esetén a táborvezetőnek.
- 6.6.8 Rendkívüli esemény: tűz-, baleset, káresemény bekövetkeztekor a táborozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a táborban hozzá legközelebb lévő felnőttet, ezt követően azonnal – életének, testi épségének védelme érdekében – a menekülési útvonalon a kijelölt biztonsági helyre menni. A kijelölt biztonsági helyen a táborozó a táborvezető vagy a felügyelő pedagógus utasításainak megfelelően köteles eljárni.
- 6.6.9 A táborozás ideje alatt a személyes vagy közös használatú eszközöket (pl. ágynemű, párna, takaró, audio-vizuális eszközök, sporteszközök, játékok, telefontöltők, stb.) a táborozó a felügyelő pedagógus szóbeli engedélyével, a kialakított használatba vételi eljárás betartásával és rendeltetésének megfelelően használhatja. A táborban az internet használat WiFi-n keresztül biztosított, melynek időbeni használatát a táborvezető jogosult meghatározni, adott esetben korlátozni.
- 6.6.10 A táborozó szándékos, vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozása esetén szülője, törvényes képviselője köteles az okozott kárt a helyreállítás teljes költségén megtéríteni. A károkozás tényét a helyszínen készített



jegyzőkönyvben – digitális képpel dokumentáltan – a szülő telefonon történő egyidejű tájékoztatása mellett kell a táborvezetőnek rögzíteni. Az NGSZ kártérítésről szóló határozatát a károkozó szülőjén (gondviselőjén) kívül meg kell küldeni a táborozó iskolájának is.

- 6.6.11 A táborozó köteles a felügyeletével megbízott pedagógus utasításainak megfelelően cselekedni, viselkedni a tábor területén kívül (pl. kirándulás, fürdés stb.) szervezett programokon is.
- 6.6.12 A táborozó kötelessége, hogy megtartsa a tábori programok és a táborhoz tartozó területek használati rendjét, valamint óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a tábor alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- 6.6.13 A táborozó köteles megőrizni, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy a táborozás során használt eszközöket, óvni a tábor létesítményeit, felszereléseit.
- 6.6.14 A táborozónak tiszteletben kell tartani a tábor vezetője, felügyelő pedagógusai, dolgozói, a többi táborozó emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítani irántuk, segíteni rászoruló társait.
- 6.6.15 A táborozó a tábort a felügyeletével megbízott pedagógus vagy a táborvezető engedélye nélkül nem hagyhatja el!
- 6.6.16 A táborozó a tábor vezetőjének engedélye nélkül látogatót nem fogadhat, ha a tábor területén idegen személyt lát, erről azonnal tájékoztatni köteles a felügyelő pedagógusok valamelyikét vagy a táborvezetőt.
- 6.6.17 A táborozó a saját költőpénzével a táborozás ideje alatt gazdálkodik/gazdálkodhat. A táborozó szülője (törvényes képviselője) megbízásából sem a táborvezető, sem a felügyelő pedagógusok nem kérhetők készpénz (át)adására.
- 6.6.18 A táborozó vállalja, hogy a Házi rendet betartja. A Házi rend megsértése – súlyától függően – a táborozóval szemben felelősségre vonást eredményezhet. Ennek következményeként a táborozó a táborozásból hazaküldhető. Hazaküldés esetén a táborozó hazajutásáról, saját költsége terhére, a szülő köteles gondoskodni. Az a táborozó, aki a Házi rendet szándékosan, jelentős mértékben megszegi, több évre vagy véglegesen is kizárható a táborozásból, kifogásolt magatartásáról iskolája értesítendő.

7 IDŐSZAKI (TURNUSON KÍVÜLI) IGÉNYBEVÉTEL ALAPJÁN TÖRTÉNŐ TÁBOROZÁS SZABÁLYAI

7.1 Alapvető elvárások

- 7.1.1 A vendégnek – a tábor igénybevevőjének – és a tábor közvetlen közelében lakóknak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös megértés, udvariasság, tapintat, kulturáltság és ésszerű határokig a tolerancia.
- 7.1.2 A vendéggel szembeni elvárás, hogy a tábor által nyújtott szolgáltatást az igénybevétel teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, társai zavarása nélkül vegye igénybe.

7.2 A tábor felnőtt (18. életévét betöltött személyek) vendégeire vonatkozó előírások

- 7.2.1 Feladatuk a tábor mindennapi életének, őrzésének, napirendjének betartása.
- 7.2.2 A tábor vendégeinek a tábor területén szigorúan tilos a dohányzás és drogfogyasztás!
- 7.2.3 A vendég szándékos, vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozása esetén köteles az okozott kárt a helyreállítás teljes költségén megtéríteni. A károkozás tényét a helyszínen készített jegyzőkönyvben rögzíti az NGSZ képviselőjében megjelent átvéző személy.
- 7.2.4 A vendég figyel a tábor tisztaságára és rendjére, együttműködik a gondnokkal és a tábor területén munkát, vagy szolgáltatást végző felnőttekkel, esetleges kifogását az NGSZ beszerzési csoportjára jelenti.



- 7.2.5 A vendég a táborba érkezéskor és távozáskor ellenőrzi a hálók rendjét, tisztaságát, probléma esetén jelez a gondnoknak. Tételes jegyzék alapján átveszi, illetve átadja a Táborhasználati szerződésben rögzített vagyontárgyakat, eszközöket. A tábor átadásakor jegyzőkönyvben kerül rögzítésre az esetleges károkozás, hiány.
- 7.2.6 A vendég megismeri e Házirendnek és más jogszabályoknak is megfelelő tábori működési- és napirendet.
- 7.2.7 A vendég köteles a gondnokot előre tájékoztatni a tábor teljes létszámú elhagyásáról.
- 7.2.8 A vendég megismeri, megköveteli a gyermekektől és ellenőrzi a tábor területére vonatkozó egészségügyi és biztonsági előírásokat, az egészségügyi, a tűzvédelmi, a munkavédelmi rendszabályok, valamint az egyéb hatósági előírások betartását.
- 7.2.9 A vendég a táborban lakók védelmében köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a tábor területén és annak környezetében mindenki tartózkodjék az alkohol és drogfogyasztástól, valamint a dohányzástól.
- 7.2.10 A vendég felelős a tábor zajszintjéért, köteles, betartani és érvényt szerezni a helyi önkormányzati rendeletben az üdülőövezetre előírt zajszintek betartásának.
- 7.3 A vendég táborozó gyermekekre vonatkozó szabályok, tilalmazott tevékenységek**
- 7.3.1 A táborozó köteles a Házirendet, a napirendet, a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a biztonsági szabályokat betartani.
- 7.3.2 A táborozó felelős a tábor, illetve a részére biztosított szálláshely rendjéért, tisztaságáért. A tábor felszerelésében tapasztalt meghibásodást haladéktalanul jelentenie kell a gondnoknak, vagy a felügyeletével megbízott felnőttnek.
- 7.3.3 Rendkívüli esemény: tűz-, baleset, káresemény bekövetkeztekor a táborozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a táborban hozzá legközelebb lévő felnőttet, ezt követően azonnal – életének, testi épségének védelme érdekében – a menekülési útvonalon a kijelölt biztonsági helyre menni. A kijelölt biztonsági helyen a táborozó a felnőtt utasításainak megfelelően köteles eljárni.
- 7.3.4 A táborozás ideje alatt a személyes vagy közös használatú eszközöket (pl. ágynemű, párna, takaró, audiovizuális eszközök, sporteszközök, játékok, telefontöltők, stb.) a táborozó a gondnok, felügyelő pedagógus, vagy szülő szóbeli engedélyével, a kialakított használatba vételi eljárás betartásával és rendeltetésének megfelelően használhatja.
- 7.3.5 A táborozó szándékos, vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozása esetén szülője, törvényes képviselője köteles az okozott kárt a helyreállítás teljes költségén megtéríteni. A károkozás tényét a helyszínen készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 7.3.6 A táborozónak a táborozás időtartama alatt – a táborban és a tábor területén kívül is – szigorúan tilos a dohányzás (beleértve az elektromos cigarettát és dohányzást imitáló elektromos eszközök (pl. Elf Bar, Poco Bar, Nutristick) használatát), az alkohol- és drogfogyasztás!
- 7.3.7 A táborozó vállalja, hogy a Házirendet betartja. A Házirend megsértése – súlyától függően – a táborozóval szemben felelősségre vonást eredményezhet.

Kellemes nyaralást, élményekkel teli táborozást kívánunk!

Szeged, 2026. március 3.

dr. Tóth András László
igazgató

