



Nevelési-Oktatási Intézmények
Gazdasági Szolgálat

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.:485)

Tel.: (62) 561-961 Fax: (62) 561-962

E-mail: titkarsag@ngsz.hu

Web: www.ngsz.hu

Adószám: 15484990-2-06

RAIFFEISEN BANK Zrt: 12067008-00103129-08400000

KIADÁS

(Köz)beszerzési eljárás típusa: Általános
Dokumentáció rendben.

Dátum: 2019 DEC. 23 NGSZ közbeszerzési referens

Pénzügyi fedezet rendben, ellenjegyezhető:

Iktatószám: NGSZ/16936-3/2019/1001

Kötelezettség vállalás száma: 628302/1

Ügyintéző: Rákócziné Belovai Mónika

Kassai Klára

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nevelési- Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (NGSZ) 6724 Szeged, Huszár u. 1 sz. (adó-száma: 15484990-2-06, bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00103129-08400000, képviselő: dr. Ruzsity Krisztina igazgató) mint **megrendelő**

másrészről az

MGI Szerviz Kft. (székhely: 6721 Szeged, Lengyel u.26: cégjegyzékszám:06-09-006342, adó-száma:11829461-2-06, bank és bankszámlaszám: UNICREDIT Bank Szegedi Fiók 10918001-00000004-23960004, képviselő: Magosi Zsolt ügyvezető) mint **vállalkozó**

között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a megrendelő a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája telephelyen (6724 Szeged, Garam u. 7.) üzemelő **beépített tűzjelző, hő- és füstelvezető, valamint mozgáskorlátozott hívórendszer**

2020. évben 2 alkalommal,

továbbá **beépített vészvilágító rendszer és villamos elosztók és hálózat**

2020. évben 1 alkalommal,

történő karbantartására a jelen szerződést köti meg a vállalkozóval.

Jelen szerződés a vállalkozó ajánlatának tartalma alapján jött létre.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az 1. számú mellékletében (I/1. sz., I/2. sz., I/3. sz., I/4. sz. és I/5. sz. melléklet) specifikált beépített tűzjelző, hő- és füstelvezető, valamint mozgáskorlátozott hívórendszer valamint beépített vészvilágító rendszer és villamos elosztók és hálózat karbantartására vonatkozik.

Az 1. számú melléklet (I/1. sz., I/2. sz., I/3. sz., I/4. sz. és I/5. sz. melléklet) és a 2. számú melléklet (II/1. sz. és II/2. sz., II/3. sz., II/4. sz. és II/5. sz. melléklet a technológiai utasítások, II/Össz.), valamint a 3. számú mellékletként csatolt Dokumentáció jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munka vállalkozói díja a megegyezés, illetve a 2. számú mellékletben részletezettek szerint:

- a beépített tűzjelző rendszer esetében: 2020. évben 2 alkalommal történő karbantartás díja: 81.200 Ft + áfa/alkalom
- a hő- és füstelvezető esetében: 2020. évben 2 alkalommal történő karbantartás díja: 42.730 Ft + áfa/alkalom
- a mozgáskorlátozott hívórendszer esetében: 2020. évben 2 alkalommal történő karbantartás díja: 16.600 Ft + áfa/alkalom

- a beépített vészvilágító esetében: 2020. évben 1 alkalommal történő karbantartás díja: 76.800 Ft + áfa/alkalom
- a villamos elosztók és hálózat esetében: 2020. évben 1 alkalommal történő karbantartás díja: 106.400 Ft + áfa/alkalom

A szerződés értéke **464.260 Ft + áfa, összesen bruttó 589.610 Ft.**

3. A vállalkozó számláit az elkészült karbantartási munkavégzést követően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján köteles kiállítani az NGSZ részére.

A megrendelő átutalási késedelme esetén a vállalkozót kamat illeti meg. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítendő számla értéke, a kamat nagysága a Ptk. -ban meghatározott mértékű kamat.

4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó két számlát állít ki az elkészült karbantartásokat követően.

Az elkészült munkavégzésről vállalkozó papír alapú számlát állít ki ahhoz mellékelve a karbantartásról felvett jegyzőkönyv másolatát. A jegyzőkönyv tartalmazza a karbantartás jellegét, listát az elvégzett munkákról, valamint a számlához csatolja a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája tagóvoda-vezető által aláírt az elvégzett ellenőrzési, karbantartási munkákról a vonatkozó munkalapot.

5. Fizetési határidő: a teljesítést követően kiállított számla kézhezvételétől számított **15. naptári napon**, az NGSZ kapcsolattartásra kijelölt megbízottja által leigazolt előző pontban részletezettek szerint benyújtott számla alapján, átutalással.
6. A megrendelő kapcsolattartásra kijelölt megbízottja, aki a vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

név: Kassai Klára üzemeltetési igazgató
 e-mail: muszak@ngsz.hu
 telefonszáma: +36 (62) 561-942
 mobil száma: +36 (20) 224-8994

A Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Kiss-Szamosszegi Edit tagóvoda-vezető
 e-mail: garam.ovoda@int.ritek.hu
 telefonszáma: +36 (62) 487-524
 mobil száma: +36 (20) 253-3110

7. A vállalkozó kapcsolattartásra kijelölt megbízottja:

név: Magosi Zsolt ügyvezető
 e-mail: mgi@mgi.hu
 telefonszáma: +36 (62) 423-590
 mobil száma: +36 (20) 914-9727

név: Tóth Péter szervizvezető
 e-mail: szerviz@mgi.hu
 telefonszáma: +36 (62) 423-590
 mobil száma: +36 (20) 464-0763

8. A szerződő felek megállapodása alapján hibás teljesítés esetén a megrendelő kijavítást igényel, a kijavításig a számlát fogadni nem tudja. A jelen szerződésben vállaltak be nem tartása esetén a megrendelő napi 5.000 Ft késedelmi kötbért érvényesíthet, mely a következő számla összegéből kerül levonásra.




Továbbá szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a vállalkozó a munkavégzés folyamán okozott esetleges károkat köteles haladéktalanul kijavítani, vagy a kijavítás költségét megtéríteni. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik a nem szerződésszerűen történő teljesítésből eredő károkozásért, köteles megfizetni a közvetlen kár és ahhoz kapcsolódó helyreállítás költségét.

K. M.

9. A szerződő felek megállapodása szerint amennyiben a vállalkozót a munkavégzésben rajta kívülálló tényezők akadályozzák, – melyeket indoklásánál fogva a megrendelő elfogad, –, úgy a szerződésben rögzített teljesítési határidő a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt, az akadályoztatás időtartalmával meghosszabbodik.
10. A vállalkozó tevékenysége során köteles a tűz- és munkavédelemre, illetve a vagyonvédelemre vonatkozó szabályokat betartani.
11. A vállalkozó köteles a munkavégzés megkezdése előtt a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája tag-óvoda-vezetőjével egyeztetni a munkavégzés egyes folyamatait, az illemhelyek és az öltözésre biztosított helyiség használatát, az épületbe való ki- és bejárás szabályait. **Egyeztetés nélkül a munkavégzés nem kezdhető meg.**
12. A vállalkozó tudomásul veszi és betartja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit. Az ezek be nem tartásából eredő bírság terheit a vállalkozó viseli.
13. A vállalkozó köteles a munkát úgy végezni, hogy azzal a munkavégzéssel érintett intézmény munkarendjéhez igazodjon, és az intézményben folyó munkavégzést ne gátolja, ne zavarja.
14. A felek rögzítik, hogy amennyiben a vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe jelen szerződés teljesítéséhez, úgy azt köteles haladéktalanul írásban a muszak@ngsz.hu e-mail címre bejelenteni. Alvállalkozói igénybevétele esetén a vállalkozó felel azok szakmai és egyéb előírásoknak való megfeleléséért, valamint azok munkájáért.
15. Szerződő felek a jelen szerződést határozott időre, **2020. december 31-ig** kötik.
16. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítéséhez az általuk bevont természetes személyeket (képviselő, kapcsolattartó), akiknek személyes adatai rögzítésre kerülnek a szerződésben, vagy egyéb a szerződéshez kapcsolódó dokumentációban, a személyes adatainak a kezeléséről tájékoztatni kell. A tájékoztatás azon szerződő fél feladata, aki az adott személyt bevonta. A felek rögzítik továbbá, hogy a személyes adatok kezelése és tárolása a szerződés teljesítése érdekében történik a szerződésből eredő követelések elévüléséig.
17. A felek tudomásul veszik és az általuk bevont természetes személyeket tájékoztatják, hogy a jelen szerződés a szerződés aláírását követően a megrendelő honlapján közzétételre kerül.
18. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat lehet.
19. A szerződő felek megállapodása szerint a jelen szerződés csak és kizárólag írásban, mindkét fél közös megegyezésével módosítható.
20. A szerződő felek egyhangúlag tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel válik érvényessé.
21. A szerződő felek vállalják, hogy vitáikat elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik, a peren kívül nem rendezhető jogviták esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – átolvasás és értelmezés után - helybenhagyólag aláírják.

Szeged, 2019. december 19.

 megrendelő		 vállalkozó
Ellenjegyezte: 2019. DEC. 31		MGI Szerviz Kft. 6721 Szeged, Lengyel u. 26. ☎ (36) 62/423-590 6.
<small>20191219_Vállalkozási szerződés_Garam Utcai Óvoda-tűzjelző-hő és füstelvezető-vészvilágítás-villamos elosztók-hívó rendszer karbantartása_MGI Kft.</small>		

Handwritten notes at the bottom left:
NGSZ aláírás
20191219_Vállalkozási szerződés_Garam Utcai Óvoda-tűzjelző-hő és füstelvezető-vészvilágítás-villamos elosztók-hívó rendszer karbantartása_MGI Kft.

I / 1. sz. melléklet**Karbantartás alá vont egységek**
(beépített tűzjelző rendszer)

Megnevezés	Típus	Mennyiség
Jelzőközpont		
Főközpont	SCHRACK BMZ INTEGRAL IP Bx	1 db
Alközpont	---	---
Hagyományos hurokillesztő	---	---
Modem	---	---
Paralell tabló	---	---
Vezérlő modul	BA-REL4	1 db
Bemeneti modul	---	---
Ki-bemeneti modul	OI3	1 db
Jelzésadók		
Optikai füstérzékelő	MTD533 X	80 db
Kombinált érzékelő	---	---
Hőmaximum érzékelő	---	---
Hősebesség érzékelő	MTD533 X	2 db
Lángérzékelő	---	---
Aspirációs érzékelő	---	---
Vonali füstérzékelő	---	---
Légcsatorna érzékelő	---	---
Hőjelző kábel	---	---
Másodjelző	---	---
Kézi jelzésadó	MCP545 X	12 db
Kioldó nyomógomb	---	---
Egyéb		
Hangjelző	CS 200	12 db
Hangjelző	---	---
Fényjelző	---	---
Fényjelző	---	---
Hang-fényjelző	---	---
Tűzeseti vezérlés		
Evakuációs hangjelző vonal	óvoda	2 db
Szellőzés leállítás	---	---
Lift leállítás	---	---
Feszültségmentesítés	---	---
Tűzgátló ajtóvezérlés	---	---
Tűzgátló ajtóvezérlés	---	---
tartómágnes	---	---
Tűzcsappantyú	---	---
Hő- és füstelvezetés	lépcsőház	1 db
CO vész szellőzés	---	---
Szellőző zsalu	---	---
Füstmentesítés (túlnyomásos)	---	---
Egyéb – távjelzés	---	---
Menekülő ajtók nyitása	---	---
Távjelző berendezés (Tűz,Hiba)	egyes	1 db

I / 2. sz. melléklet

Karbantartás alá vont egységek
(beépített Hő- és füstelvezető rendszer)

Megnevezés	Típus	Mennyiség
<i>Füstelvezető központ</i>		
CO2 palackos indító kp.	---	
CO2 palackos indító kp.	---	
Kompakt központ	D+H RZN 4408	1 db
Modul központ	---	---
Paralell tabló	---	---
Villamos elosztó		
<i>Érzékelő elem</i>		
Optikai füstérzékelő	---	---
Hőmaximum érzékelő	---	---
Hősebesség érzékelő	---	---
Hőjelző kábel	---	---
Hőpatron (XYoC)	---	---
Külső indítójel	Tűzjelző központ*	1 db
Eső / szél-érzékelő	---	---
Egyéb	---	---
<i>Kézi működtetés</i>		
Vésznyitó nyomógomb		
Vésznyitó nyomógomb	D+H RT42---	2 db
Szellőztető nyomógomb	---	---
<i>Füstelvezető nyílások</i>		
Nyíló ablak	Egyedi	2 db
Bukó ablak	---	
Kupola (Raktár)		
Kupola (Irodai lph.)		
Sáv	---	---
Elszívó ventilátor	---	---
<i>Légutánpótló nyílások</i>		
Nyíló ajtó	---	---
Szekcionált kapu	---	---
Nyíló ablak	egyedi nyílószárny	2 db
Bukó ablak	---	---
<i>Nyílászáró működtetés</i>		
Lánchajtómű	D+H KA BSY M/S	8 db
Lánchajtómű	---	---
Iker lánchajtómű	---	---
Fogasléces hajtómű	---	---
Lamellás hajtómű	---	---
Orsós hajtómű	---	---
Pneumatikus dugattyú	---	---
Pirotechnikai dugattyú	---	---
<i>Gépi működtetések</i>		
Elszívó ventilátor	---	---
Befúvó ventilátor	---	---
Zsalu	---	---
Egyéb	---	---
Egyéb – távjelzés*	Hiba	1 db

I / 3. sz. melléklet

Karbantartás alá vont egységek
(beépített vészvilágító rendszer)

Megnevezés	Típus	Mennyiség
Központi vezérlő	---	---
Kijáratmutató irányfény beép.akkumulátorral	O-LED-SA3-HMT	32 db
Központi szünetmentes áram- forrás	---	---
Világító testek 1x13W LED	Egyedi	57 db
Világító testek 1x15W LED		
Világító testek 1x25W LED		



E. R.

A large, stylized handwritten signature is located in the bottom right corner of the page, extending upwards and to the left.

I / 4. sz. melléklet

Karbantartás alá vont egységek (villamos elosztók)

Srsz.	Típus	Gyári szám	Méret/mm	Fázis szám	Teljesítmény (kVA)	Védettség (IPxx)	Tervjel
1.	Főelosztó			3	43,6	30	FE
2.	Alelosztó EG1			3	27,7	30	EG-1
3.	Alelosztó EG2			3	27,7	30	EG-2
4.	Alelosztó EG3			3	27,7	30	EG-3
5.	Alelosztó EG4			3	43,6	30	EG-4

NGSZ

I / 5. sz. melléklet

Karbantartás alá vont egységek
(mozgáskorlátozott hívórendszer)

Megnevezés	Típus	Mennyiség
Tápegységek		
MGI-1128		1 db
Egyedi	---	---
Központi	---	---

Hívóközpont		
Hagyományos 4 hurkos alap	GM-4	1
Hagyományos 8 hurkos bővítő		---
Címezhető főkezelő		---
Hívástároló		---
Hívó eszközök		
Nyomógomb	---	---
Húzó hívókapcsoló	ZRT-4	3 db
Hívó-visszaállító	---	---
Egyéb	---	---

Nyugtázó nyomógombok		
Nyomógomb	AT-4	2 db
Megjelenítők		
Jelzőlámpa 1 cellás	LV-1	2 db
Jelzőlámpa 1 cellás+hang-jelző	---	---
Jelzőlámpa 2 cellás		---
Jelzőlámpa 3 cellás		---

NGSZ

Technológiai utasítás

Beépített tűzjelző berendezés karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után értesíteni kell a területileg illetékes tűzoltóság ügyeletét.
- 1.3. Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- 1.4. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.5. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.6. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.7. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.8. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a megrendelő képviselőjével.

2. Kábelhálózat ellenőrzése:

- 2.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 2.2. A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

3. Automatikus érzékelők ellenőrzése:

- 3.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a Berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- 3.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerint belső tisztítás (optikai érzékelők).
- 3.3. Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

4. Kézi jelzésadók ellenőrzése:

- 4.1. Kézi jelzésadók mechanikai ellenőrzése, felirati táblák, piktogramok ellenőrzése, szükség szerinti cseréje, pótlása.
- 4.2. Funkcionális próba.

5. Perifériák ellenőrzése:

- 5.1. Kapcsolódó vezérlések, tűzeseti vezérlések, riasztóeszközök, paralel tablók mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.

6. Jelzőközpont ellenőrzése:

- 6.1. Jelzőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- 6.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
- 6.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
- 6.4. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
- 6.5. Funkcionális tesztelés.
- 6.6. A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).
- 6.7. Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása.
- 6.8. A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).

7. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés

NGSZ

Technológiai utasítás

Beépített hő- és füstelvezető berendezés karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után értesíteni kell a területileg illetékes tűzoltóság ügyeletét.
- 1.3. Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- 1.4. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.5. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.6. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.7. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.8. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a megrendelő képviselőjével.

2. Kábelhálózat ellenőrzése:

- 2.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 2.2. A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

3. Automatikus érzékelők ellenőrzése:

- 3.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- 3.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerint belső tisztítás (optikai érzékelők).
- 3.3. Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

4. Kézi kioldók, működtetők ellenőrzése:

- 4.1. Kézi jelzésadók mechanikai ellenőrzése, felirati táblák, piktogramok ellenőrzése, szükség szerinti cseréje, pótlása.
- 4.2. Funkcionális próba.

5. Perifériák ellenőrzése:

- 5.1. Hajtómotorok, hajtóművek mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.
- 5.2. Munkahengerek, csatlakozó csőhálózatok mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.
- 5.3. Helyi és távműködtetés funkcionális próbája.

6. Jelzőközpont ellenőrzése:

- 6.1. Jelzőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- 6.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
- 6.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
- 6.4. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
- 6.5. Funkcionális tesztelés.
- 6.6. A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).
- 6.7. Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása (opcionális).
- 6.8. A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).

7. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés

NGSZ

Technológiai utasítás

Beépített vészvilágító berendezés karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. Ø
- 1.3. Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- 1.4. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.5. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.6. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.7. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.8. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a megrendelő képviselőjével.

2. Kábelhálózat ellenőrzése:

- 2.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 2.2. A berendezések, készülékek és csatlakozó kábeleinek ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

3. Központi áramforrás ellenőrzése:

- 3.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- 3.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, gyári értékek ellenőrzése, beállítása, szükség szerint belső tisztítás.
- 3.3. Áthidalási idő ellenőrzése

4. Világítótestek ellenőrzése:

- 4.1. Lámpatestek mechanikai ellenőrzése, felirati táblák, piktogramok ellenőrzése, szükség szerinti cseréje, pótlása.
- 4.2. Fényforrások, kapcsolódó eszközök (gyújtók, előtéttek) ellenőrzése, szükség szerinti cseréje, pótlása.

5. Perifériák ellenőrzése:

- 5.1. Kapcsolódó vezérlések, jelzések, vezérlések, riasztóeszközök, mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.

6. Beépített akkumulátoros világítótestek ellenőrzése:

- 6.1. Világító berendezés, csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- 6.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése
- 6.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
- 6.4. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
- 6.5. Funkcionális tesztelés.
- 6.6. Áthidalási idő ellenőrzése
- 6.7. Ø.
- 6.8. Ø

7. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés

NGSZ

Technológiai utasítás

Beépített villamos elosztó berendezés karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. Ø
- 1.3. Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- 1.4. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.5. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.6. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.7. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.8. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a megrendelő képviselőjével.

2. Kábelhálózat ellenőrzése:

- 2.1. Mechanikus vizsgálat. A csatlakozó kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 2.2. A berendezések, készülékek és csatlakozó kábeleinek, ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

3. Mechanikai ellenőrzés:

- 3.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel. A berendezések belső portalánítása, tisztítása.
- 3.2. Feliratok, felirati sávok, piktogramok meglétének ellenőrzése, szükség szerint cseréje, javítása.
- 3.3. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, gyári értékek ellenőrzése, beállítása

4. Csatlakozások ellenőrzése:

- 4.1. Kötéspontok terhelés alatti hőmérséklet ellenőrzése.
- 4.2. A csavaros kötések ellenőrzése, szükség szerinti utánhúzása megfelelő nyomatékkal.

5. Funkcionális ellenőrzése:

- 5.1. Kapcsolók, jelzőlámpák működéspróbája. Vezérlések funkcionális próbája.
- 5.2. Kismegszakítók, kapcsoló berendezések működéspróbája
- 5.3. Hibás működésű alkatrészek cseréje, hibalista összeállítása.

6. Beépített akkumulátoros berendezések ellenőrzése:

- 6.1. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése
- 6.2. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje
- 6.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása
- 6.4. Funkcionális tesztelés
- 6.5. Áthidalási idő ellenőrzése

7. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés

NGSZ

Technológiai utasítás

Beépített nővérhívó berendezés karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után értesíteni kell az ügyeletes nővért.
- 1.3. Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- 1.4. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetten múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.5. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.6. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.7. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.8. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a megrendelő képviselőjével.

2. Kábelhálózat ellenőrzése:

- 2.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 2.2. A szobaterminál, a betegágy-készülékek és a hívógombok (vizes blokk) csatlakozó kábelek villamos ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

3. Szobai terminálok ellenőrzése

- 3.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel.
- 3.2. Minden szobai terminált le kell próbálni, ellenőrizni kell a jelenlét-kapcsolók működőképességét, a fény és hangjelzések meglétét, aktiválhatóságát.
- 3.3. Ellenőrizni kell a szobai terminálhoz kapcsolódó jelzőlámpák működőképességét, és színhelyességét.
- 3.4. A szobai terminálok beszédvonalait a központi terminállal ill. másik szobai terminállal le kell ellenőrizni, szükség esetén beállítani

4. Betegágy-készülékek ellenőrzése

- 4.1. A betegágy-készülékek mechanikai ellenőrzése (készülékház, fóliatasztatúra, kábel, csatlakozó).
- 4.2. A betegágy-készülékek működőképességének ellenőrzése (készülék hang- és fényjelzései, olvasólámpa kapcsolás, rádióprogramok váltása/hangerőszabályozása, vészhívás).
- 4.3. Rádióprogramok ellenőrzése, szükség esetén utánhangolása.

5. Jelzőlámpák ellenőrzése:

- 5.1. Működőképességüket a megfelelő funkciók aktiválásával ellenőrizni kell, szükség esetén a hibás izzókat ki kell cserélni.

6. A központi terminál ellenőrzése:

- 6.1. A készülék mechanikai állapotának ellenőrzése, különös tekintettel a nyomógombokra, a kézibeszélőre és a kézibeszélő zsinórra.
 - 6.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
 - 6.3. Táp és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
 - 6.4. A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése.
 - 6.5. Beszédvonalak ellenőrzése, speciális üzemmódok ellenőrzése (körözvény, nővérhívás, hívásutánküldés)
 - 6.6. Óra ellenőrzése, szükség szerint beállítása
 - 6.7. Belső program, beállítások ellenőrzése
 - 6.8. Átjelzők, telefonhívók ellenőrzése
- ### 7. Végellenőrzés, jegyzőkönyvvezetés

NCSZ

DOKUMENTÁCIÓ

A beépített tűzjelző, a hő- és füstelvezető, a mozgáskorlátozott hívó rendszerek a vészvilágítás és a villamos elosztók a hálózat karbantartásával szemben támasztott követelmények

Az évi kétszeri ellenőrzést, karbantartást, felülvizsgálatot úgy kell elvégezni, hogy a két esemény között maximum 6 hónap telhet el. Ezen munkavégzés során azon munkafázisokat, amelyek a normál működési állapothoz képest oly változást eredményeznek, amelyek a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája telephelyén (6724 Szeged, Garam u. 7.) folyó tevékenységet zavarhatják, csak előzetes egyeztetést követően végezhetők.

1. Az elkészült, elvégzett munkáról a helyszínen minden esetben munkalapot kell kiállítani, amelyen rögzíteni szükséges a munkát végző személyek adatait, az elvégzett munkát, a szükséges további beavatkozási igényt, az érintett intézmény nevét és címét, a munkavégzés kezdeti és befejező időpontját és ezt a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája tagóvoda-vezetője, egyéb esetben az NGSZ által kapcsolattartásra kijelölt személy aláírásával igazolja.
2. Az ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat során feltárt hiányosság, az intézmény által jelzett, vagy két ellenőrzés között jelentkező meghibásodás megszüntetése az erre vonatkozó, a vállalkozó által NGSZ-nek megküldött árajánlat elfogadását követően NGSZ által kiállított megrendelővel történik.
3. Üzemzavar, vagy egyéb ok miatt bekövetkező meghibásodás esetén a vállalkozó a megrendelő vagy a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája tagóvoda-vezetője általi hibabejelentésre, amely történhet e-mailben, telefaxon, vagy levélben, a hiba elhárítását 48 (munkaszünetet megelőző, illetve munkaszüneti napon történő hibabejelentés esetén 72) órán belül megkezdi. A hiba bejelentője a hiba rövid ismertetését az értesítéskor közli.
4. A karbantartás és hibajavítás során szükségessé váló eszközt, alkatrészt a vállalkozó biztosítja. A meghibásodott vagy nem megfelelő működést biztosító egységeket a karbantartás, hibajavítás során a vállalkozó kicseréli. A javítási anyag leszámlázásra kerül a munkavégzés díját a karbantartásra vonatkozó árajánlat tartalmazza.
5. Vállalkozó az alábbi esetekben a felmerülő költségeket leszámlázza
 - helytelen kezelés
 - rendellenes használat
 - elemi kár
 - egyéb, gyártón kívüli ok következménye, kivéve a természetes elszennyeződést.
6. Vállalkozó feladata az előző karbantartás óta eltelt időben bekövetkezett téves jelzések vizsgálata, kiértékelése és a téves jelzések megszüntetése érdekében írásban javaslatot küld az NGSZ által kapcsolattartásra kijelölt személy részére.
7. **A vállalkozó szerződés szerű teljesítése érdekében megrendelő helyi képviselőjének (Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája tagóvoda-vezetője) kötelezettségei**
 - A szükséges belépési engedélyek biztosítása.
 - Gyártóműi előírásoknak megfelelő üzemeltetés, naplóvezetés, a rendszerrel kapcsolatos dokumentálás.
 - A helyszíni körülmények figyelembevételével a biztonságos munkavégzésnek megfelelő különleges biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások és utasítások ismertetése a karbantartó szakembereivel.
 - Az esetleg szükséges kísérszemélyzet, és a lezárt helyiségekbe való bejutás biztosítása.
 - A karbantartásba adott készülék, rendszer átadási ftydokumentációjának (D terv) helyszínen történő biztosítása, és szükség esetén a karbantartó rendelkezésére bocsátása.

8. A karbantartások általános technológiai utasítása

a) Általános rendelkezések:

- A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Szegedi ÓVI Garam Utcai Óvodája tagóvoda-vezetőjével.
- A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után a vállalkozónak értesíteni kell a területileg illetékes tűzoltóság ügyeletét.
- Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemi állapotba kell állítani.
- A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a telephely vezetőjével.

b) Kábelhálózat ellenőrzése:

- Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek, ill. mechanikai épiségének ellenőrzése.

c) Automatikus érzékelők, jelzésadók ellenőrzése:

- Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerint belső tisztítás (optikai érzékelők).
- Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

d) Mechanikus jelzésadók ellenőrzése:

- Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása
- Funkcionális ellenőrzés, működési próba, szükség szerinti beállítás.

e) Perifériák ellenőrzése:

- Tartómagnes mechanikai állapotának, rögzítettségének, villamos bekötéseinek vizsgálata. Kézi és automatikus kioldás funkcionális próbája (tűzgátló ajtók)
- Hang és/vagy fényjelzők mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája. (tűzgátló ajtók)

f) A vezérlőközpont ellenőrzése:

- Vezérlőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
- Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
- Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
- Funkcionális tesztelés.
- A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).
- Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása.
- A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).

g) Végellenőrzés, jegyzőkönyv vezetés

NGSZ

k. Rn

9. A szerződő felek kijelentik, hogy e szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat és tényeket üzleti titokként, az alábbiakban kiemelt adatvédelmi szabályok szerint kezeli:
Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el, hogy az egymás tevékenységével kapcsolatosan megismert, megszerzett vagy bármilyen más módon birtokukba került, különösen tevékenységüket, gazdasági, jogi és pénzügyi helyzetüket érintő, velük egyébként kapcsolatos, nyilvánosságra még nem került adatokat, tényeket, vagy bármely más információt üzleti titokként, bizalmasan kezelik, harmadik személy részére nem szolgáltatják ki, illetve harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. Nem minősül jelen rendelkezés megszegésének, ha valamely fél a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette, vagy az adattulajdonos az információ felfedéséhez előzetesen írásban hozzájárult.

Szeged, 2019. december 19.

beszélye
megrendelő



Eni L. ft
vállalkozó

MGI Szerviz Kft.
6721 Szeged, Lengyel u. 26.
☎ (36) 62/423-590
6.

NGSZ

Eni L. ft