



Nevelési-Oktatási Intézmények  
Gazdasági Szolgálat

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.:485)

Tel.: (62) 561-961 Fax: (62) 561-962

E-mail: [titkarsag@ngsz.hu](mailto:titkarsag@ngsz.hu)

Web: [www.ngsz.hu](http://www.ngsz.hu)

Adószám: 15484990-2-06

RAIFFEISEN BANK Zrt: 12067008-00103129-08400000

(Köz)beszerzési eljárás típusa: <u>kis</u>	
Dokumentáció rendben.	
Dátum:	<u>2019 DEC. 23</u>
NGSZ közbeszerzési referens	
Pénzügyi fedezet rendben, ellenjegyezhető:	

Iktatószám: NGSZ/16934-3/2019/I001

Kötelezettség vállalás száma: 628304/1

Ügyintéző: Rákócziné Belovai Mónika

Kassai Klára

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Nevelési- Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat** (NGSZ) 6724 Szeged, Huszár u. 1 sz. (adó-száma: 15484990-2-06, bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00103129-08400000, képviselő: dr. Ruzsity Krisztina igazgató) mint **megrendelő**

másrészről az

**MGI Szerviz Kft.** (székhely: 6721 Szeged, Lengyel u.26: cégjegyzékszám:06-09-006342, adó-száma:11829461-2-06, bank és bankszámlaszám: UNICREDIT Bank Szegedi Fiók 10918001-00000004-23960004, képviselő: Magosi Zsolt ügyvezető) mint **vállalkozó**

között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a megrendelő a Heller Ödön Művelődési Ház, 6753 Szeged, Budai Nagy Antal u. 20. alatt üzemelő **tűzgátló ajtó**

- 2020. évben 2 alkalommal

**történő karbantartására** a jelen szerződést kötik meg a vállalkozóval.

Jelen szerződés a vállalkozó ajánlatának tartalma alapján jött létre.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az 1. számú mellékletben specifikált beltéri tűzgátló ajtó karbantartására vonatkozik.

**Az 1. számú melléklet (I/1. sz. melléklet), a 2. számú melléklet (II/1. sz., II/Össz. sz. melléklet és s technológiai utasítás), valamint a 3. számú mellékletként csatolt Dokumentáció jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.**

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munka vállalkozói díja a megegyezés szerint:

- 2020. évi 2 alkalommal történő karbantartás díja: 11.000,- Ft + áfa / alkalom.

A szerződés értéke **22.000,- Ft + áfa, összesen 27.940,- Ft.**

3. A vállalkozó számláit az elkészült karbantartási munkavégzést követően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján köteles kiállítani az NGSZ részére.

A megrendelő átutalási késedelme esetén a vállalkozót kamat illeti meg. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítendő számla értéke, a kamat nagysága a Ptk. -ban meghatározott mértékű kamat.

4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó az alkalmanként elvégzett karbantartásokat követően állíthatja ki számláit. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt összesen két számlát állíthat ki.

Az elkészült munkavégzésről vállalkozó papír alapú számlát állít ki ahhoz mellékelve a karbantartásról felvett jegyzőkönyv másolatát. A jegyzőkönyv tartalmazza a karbantartás jellegét, listát az elvégzett munkákról, valamint a számlához csatolja a Heller Ödön Művelődési Ház által aláírt

az elvégzett ellenőrzési, karbantartási munkákról a vonatkozó munkalapot, valamint a megrendelő kapcsolattartásra kijelölt megbízottja által kiállított teljesítésigazolást.

5. Fizetési határidő, mód: a teljesítést követően kiállított számla kézhezvételétől számított **15. naptári napon**, az NGSZ kapcsolattartásra kijelölt megbízottja által leigazolt előző pontban részletezettek szerint benyújtott számla alapján, átutalással.
6. A megrendelő kapcsolattartásra kijelölt megbízottja, aki a vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

név: Kassai Klára üzemeltetési igazgató  
e-mail: [muszak@ngsz.hu](mailto:muszak@ngsz.hu)  
telefonszáma: +36 (62) 561-942  
mobil száma: +36 (20) 224-8994

A Heller Ödön Művelődési Ház kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Sidló Kitti szakalkalmazott  
e-mail: [igazgato.hellero.muvhaz@int.ritek.hu](mailto:igazgato.hellero.muvhaz@int.ritek.hu)  
telefonszáma: +36 (62) 317-245  
mobil száma: +36 (20) 232-3434

7. A vállalkozó kapcsolattartásra kijelölt megbízottja:

név: Magosi Zsolt ügyvezető  
e-mail: [mgi@mgi.hu](mailto:mgi@mgi.hu)  
telefonszáma: +36 (62) 423-590  
mobil száma: +36 (20) 914-9727

név: Tóth Péter Szervizvezető  
e-mail: [szerviz@mgi.hu](mailto:szerviz@mgi.hu)  
telefonszáma: +36 (62) 423-590  
mobil száma: +36 (20) 464-0763

8. A szerződő felek megállapodása alapján hibás teljesítés esetén a megrendelő kijavítást igényel, a kijavításig a számlát fogadni nem tudja. A jelen szerződésben vállaltak be nem tartása esetén a megrendelő napi 5.000 Ft késedelmi kötbért érvényesíthet, mely a következő számla összegéből kerül levonásra. Továbbá szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a vállalkozó a munkavégzés folyamán okozott esetleges károkat köteles haladéktalanul kijavítani, vagy a kijavítás költségét megtéríteni. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik a nem szerződésszerűen történő teljesítésből eredő károkozásért, köteles megfizetni a közvetlen kár és ahhoz kapcsolódó helyreállítás költségét.
9. A szerződő felek megállapodása szerint amennyiben a vállalkozót a munkavégzésben rajta kívülálló tényezők akadályozzák, – melyeket indokoltságánál fogva a megrendelő elfogad, –, úgy a szerződésben rögzített teljesítési határidő a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt, az akadályoztatás időtartalmával meghosszabbodik.
10. A vállalkozó tevékenysége során köteles a tűz- és munkavédelemre, illetve a vagyonvédelemre vonatkozó szabályokat betartani.
11. A vállalkozó köteles a munkavégzés megkezdése előtt a Heller Ödön Művelődési Ház által kapcsolattartásra kijelölt személlyel egyeztetni a munkavégzés egyes folyamatait, az illemhelyek és az öltözésre biztosított helyiség használatát, az épületbe való ki- és bejárás szabályait. **Egyeztetés nélkül a munkavégzés nem kezdhető meg.**
12. A vállalkozó tudomásul veszi és betartja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit. Az ezek be nem tartásából eredő bírság terheit a vállalkozó viseli.
13. A vállalkozó köteles a munkát úgy végezni, hogy azzal a munkavégzéssel érintett intézmény munkarendjéhez igazodjon, és az intézményben folyó munkavégzést ne gátolja, ne zavarja.

14. A felek rögzítik, hogy amennyiben a vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe jelen szerződés teljesítéséhez, úgy azt köteles haladéktalanul írásban a [muszak@ngsz.hu](mailto:muszak@ngsz.hu) e-mail címre bejelenteni. Alvállalkozói igénybevétele esetén a vállalkozó felel azok szakmai és egyéb előírásoknak való megfeleléséért, valamint azok munkájáért.
15. Szerződő felek a jelen szerződést határozott időre, **2020. december 31-ig** kötik.
16. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítéséhez az általuk bevont természetes személyeket (képviselő, kapcsolattartó), akiknek személyes adatai rögzítésre kerülnek a szerződésben, vagy egyéb a szerződéshez kapcsolódó dokumentációban, a személyes adatainak a kezeléséről tájékoztatni kell. A tájékoztatás azon szerződő fél feladata, aki az adott személyt bevonta. A felek rögzítik továbbá, hogy a személyes adatok kezelése és tárolása a szerződés teljesítése érdekében történik a szerződésből eredő követelések elévüléséig.
17. A felek tudomásul veszik és az általuk bevont természetes személyeket tájékoztatják, hogy a jelen szerződés a szerződés aláírását követően a megrendelő honlapján közzétételre kerül.
18. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat lehet.
19. A szerződő felek megállapodása szerint a jelen szerződés csak és kizárólag írásban, mindkét fél közös megegyezésével módosítható.
20. A szerződő felek egyhangúlag tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel válik érvényessé.
21. A szerződő felek vállalják, hogy vitáikat elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik, a peren kívül nem rendezhető jogviták esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

*A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – átolvasás és értelmezés után - helybenhagyólag aláírják.*

Szeged, 2019. december 19.

*D. Heller*  
megrendelő



*[Handwritten signature]*  
vállalkozó

**MGI Szerviz Kft.**  
6721 Szeged, Lengyel u. 26.  
☎ (36) 62/423-590

Ellenjegyezte:	
2019 DEC. 31	<i>[Handwritten signature]</i>
dátum	NGSZ aláírás

**NGSZ**

***I / 1. sz. melléklet*****Karbantartás alá vont egységek**  
(beépített tűzgátló ajtó)

Srsz.	Gyári szám	Th érték	Méret/ mm	Toló / nyíló	Szárny	Üvege- zett	Olajfék	Rugós zsanér	Soroló
1.	xxxxx	Th xx	1000x2100	nyíló	Egy	nem	nem	igen	nem





Jóváhagyta: Magosi Zsolt  
Érvényes: 2004.01.01.  
Változat: I

## Tűzgátló nyílászárók karbantartásához

### 1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetten múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.3. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.4. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.5. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.6. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell íratni és le kell bélyegeztetni a megrendelő képviselőjével.

### 2. Tűzgátló kapuk ellenőrzése:

- 2.1. Kapuszármak állapotának ellenőrzése. Acélprofil keret, acéllemez burkolat, toldási borítások mechanikai állapotának vizsgálata. Felületvédelem, festés állapotának ellenőrzése.
- 2.2. Vezetősín állapotának, rögzítettségének, beállításának ellenőrzése.
- 2.3. Függesztőkocsi ellenőrzése, csapágyazott acélkerekek vizsgálata. A kapulap és a kocsi rögzítőszerelevényeinek ellenőrzése.
- 2.4. Vezetőgörgők, ütközőtuskók állapotának, rögzítettségének ellenőrzése.
- 2.5. Zárómechanizmus ellenőrzése.
  - Lejtősre szerelt vezetésén esetén: a szükséges lejtési szög meglétének ellenőrzése.
  - Zárósúly esetén: súlylemez, álló és mozgócsigák, sodronykötél és súlyház ellenőrzése.
- 2.6. Mozgásszabályzó kötél feszességének ellenőrzése, szükség szerinti utánállítása a rugós kötélfeszítővel.  
A kapu záródási sebességének ellenőrzése, szükség szerinti beállítása maximum 0,3m/sec-ra.
- 2.7. A kapu pontos záródásának ellenőrzése. Labirintok és labirinttömlések átfedésének, rögzítettségének és állapotának vizsgálata. Kapuszárny és a padló közötti hézag ellenőrzése.

### 3. Kábelhálózat ellenőrzése: (automatikus zárásvezérlő esetén)

- 3.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 3.2. A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek ill. mechanikai épségének ellenőrzése.



Jóváhagyta: Magosi Zsolt  
Érvényes: 2004.01.01.  
Változat: 1

## Tűzgátló nyílászárók karbantartásához

### 4. Automatikus érzékelők ellenőrzése:

- 4.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- 4.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba walk-tesztel (a LED-et vissza kell állítani a karbantartás megkezdése előtti üzemállapotba), szükség szerint belső tisztítás.
- 4.3. Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

### 5. Mechanikus jelzések ellenőrzése:

- 5.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása.
- 5.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerinti beállítás.

### 6. Perifériák ellenőrzése:

- 6.1. Tartómágnés mechanikai állapotának, rögzítettségének, villamos bekötéseinek vizsgálata. Kézi és automatikus kioldás funkcionális próbája.
- 6.2. Hang és/vagy fényjelzők mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.

### 7. Vezérlőközpont ellenőrzése:

- 7.1. Vezérlőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- 7.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
- 7.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
- 7.4. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
- 7.5. Funkcionális tesztelés.
- 7.6. A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).
- 7.7. Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása (opcionális).
- 7.8. A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).

### 8. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés

INUSZ

## DOKUMENTÁCIÓ

### Tűzgátló ajtók karbantartásával szemben támasztott követelmények

Az ellenőrzést, karbantartást, felülvizsgálatot évente kétszer kell elvégezni úgy, hogy a két esemény között maximum 6 hónap telhet el. Ezen munkavégzés során azon munkafázisokat, amelyek a normál működési állapothoz képest oly változást eredményeznek, amelyek a Bábszínházban folyó tevékenységet zavarhatják, csak előzetes egyeztetést követően végezhetők.

1. Az elkészült, elvégzett munkáról a helyszínen minden esetben munkalapot kell kiállítani, amelyen rögzíteni szükséges a munkát végző személyek adatait, az elvégzett munkát, a szükséges további beavatkozási igényt, az érintett intézmény nevét és címét, a munkavégzés kezdeti és befejező időpontját és ezt az adott intézmény képviselőjével, egyéb esetben az NGSZ által kapcsolattartásra kijelölt személy aláírásával igazolja.
2. Az ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat során feltárt hiányosság, az intézmény által jelzett, vagy két ellenőrzés között jelentkező meghibásodás megszüntetése az erre vonatkozó, a vállalkozó által NGSZ-nek megküldött árajánlat elfogadását követően NGSZ által kiállított megrendelővel történik.
3. A karbantartás és hibajavítás során szükségessé váló eszközt, alkatrészt a vállalkozó biztosítja. A meghibásodott vagy nem megfelelő működést biztosító egységeket a karbantartás, hibajavítás során a vállalkozó kicseréli. A javítási anyag leszámolására kerül a munkavégzés díját a karbantartásra vonatkozó árajánlat tartalmazza.
4. Vállalkozó az alábbi esetekben a felmerülő költségeket leszámolzza
  - helytelen kezelés
  - rendellenes használat
  - elemi kár
  - egyéb, gyártón kívüli ok következménye, kivéve a természetes elszennyeződést.
5. Vállalkozó feladata az előző karbantartás óta eltelt időben bekövetkezett téves jelzések vizsgálata, kiértékelése és a téves jelzések megszüntetése érdekében írásban javaslatot küld az NGSZ által kapcsolattartásra kijelölt személy részére.
6. A vállalkozó szerződés szerű teljesítése érdekében megrendelő kötelezettségei
  - A szükséges belépési engedélyek biztosítása.
  - Gyártóműi előírásoknak megfelelő üzemeltetés, naplóvezetés, a rendszerrel kapcsolatos dokumentálás.
  - A helyszíni körülmények figyelembevételével a biztonságos munkavégzésnek megfelelő különleges biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások és utasítások ismertetése a karbantartó szakembereivel.
  - Az esetleg szükséges kísérszemélyzet, és a lezárt helyiségekbe való bejutás biztosítása.
  - A karbantartásba adott készülék, rendszer átadási tervdokumentációjának (D terv) helyszínen történő biztosítása, és szükség esetén a karbantartó rendelkezésére bocsátása.
7. A tűzgátló ajtó karbantartásának, technológiai utasítása
  - a) Általános rendelkezések:
    - A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell az intézmény által kapcsolattartásra kijelölt személlyel.
    - A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után a vállalkozónak értesíteni kell a területileg illetékes tűzoltóság ügyeletét.
    - Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.

- Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzeten múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
  - A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
  - A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
  - A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemi állapotba kell állítani.
  - A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni az intézmény által kapcsolattartásra kijelölt személlyel.
- b) Kábelhálózat ellenőrzése:**
- Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
  - A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek, ill. mechanikai épiségének ellenőrzése.
- c) Automatikus érzékelők, jelzésadók ellenőrzése:**
- Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a be rendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
  - Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerint belső tisztítás (optikai érzékelők).
  - Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.
- d) Mechanikus jelzésadók ellenőrzése:**
- Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása
  - Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerinti beállítás.
- e) Perifériák ellenőrzése:**
- Tartómágnese mechanikai állapotának, rögzítettségének, villamos bekötéseinek vizsgálata. Kézi és automatikus kioldás funkcionális próbája (tűzgátló ajtók)
  - Hang és/vagy fényjelzők mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája. (tűzgátló ajtók)
- f) Tűzgátló ajtó vezérlőközpont ellenőrzése:**
- Vezérlőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
  - A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
  - Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
  - Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
  - Funkcionális tesztelés.
  - A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).
  - Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása.
  - A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).
- g) Tűzgátló ajtók ellenőrzése:**
- Kapuszárnyak állapotának ellenőrzése. Acélprofil keret, acéllemez burkolat, toldási borítások mechanikai állapotának vizsgálata. Felületvédelem, festés állapotának ellenőrzése.
  - Vezetősín állapotának, rögzítettségének beállításának ellenőrzése.
  - Függeszőkocsi ellenőrzése, csapágyazott acélkerekek vizsgálata. A kapulap és a kocsi rögzítőszerelvényeinek ellenőrzése.
  - Vezetőgörgők, ütközőtuskók állapotának, rögzítettségének ellenőrzése.
  - Zárómechanizmus ellenőrzése.
    - ✓ Lejtőre szerelt vezetősín esetén: a szükséges lejtési szög meglétének ellenőrzése



- ✓ Zárósúly esetén: súlylemezek, álló és mozgócsigák, sodronykötél és súlyház ellenőrzése
- Mozgásszabályozó kötél feszességének ellenőrzése, szükség szerinti utánállítása a rugós kötélfeszítővel. kapu záródási sebességének ellenőrzése, szükség szerinti beállítása maximum 0,3 m/sec-ra.
- A kapu pontos záródásának ellenőrzése. Labirintok és labirinttömítések átfedésének, rögzítettségének és állapotának vizsgálata. Kapuszárny és a padló közötti hézag ellenőrzése.

#### h) Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés

8. A szerződő felek kijelentik, hogy e szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat és tényeket üzleti titokként, az alábbiakban kiemelt adatvédelmi szabályok szerint kezeli: Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el, hogy az egymás tevékenységével kapcsolatosan megismert, megszerzett vagy bármilyen más módon birtokukba került, különösen tevékenységüket, gazdasági, jogi és pénzügyi helyzetüket érintő, velük egyébként kapcsolatos, nyilvánosságra még nem került adatokat, tényeket, vagy bármely más információt üzleti titokként, bizalmasan kezelik, harmadik személy részére nem szolgáltatják ki, illetve harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. Nem minősül jelen rendelkezés megszegésének, ha valamely fél a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette, vagy az adattulajdonos az információ felfedéséhez előzetesen írásban hozzájárult.

Szeged, 2019. december 19.

*Heller Ödön*  
megrendelő



*[Signature]*  
vállalkozó

**MGT Szerviz Kft.**  
6721 Szeged, Lengyel u. 26.  
☎ (36) 62 423-590

**NGSZ**