



Nevelési-Oktatási Intézmények
Gazdasági Szolgálat

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.:485)

Tel.: (62) 561-961 Fax: (62) 561-962

E-mail: titkarsag@ngsz.hu

Web: www.ngsz.hu

Adószám: 15484990-2-06

RAIFFEISEN BANK Zrt: 12067008-00103129-08400000

(Köz)beszerzési eljárás típusa: ulajsony o.
Dokumentáció rendben.

Dátum: 2019 DEC. 23 NGSZ közbeszerzési referens
Pénzügyi fedezet rendben, ellenjegyezhető:

Iktatószám: NGSZ/16935-3/2019/1001

Kötelezettség vállalás száma: 62828/1

Ügyintéző: Rákócziné Belovai Mónika
Kassai Klára

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nevelési- Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálat (NGSZ) 6724 Szeged, Huszár u. 1 sz. (adó-száma: 15484990-2-06, bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12067008-00103129-08400000, képviselő: dr. Ruzsity Krisztina igazgató) mint **megrendelő**

másrészről az

MGI Szerviz Kft. (székhely: 6721 Szeged, Lengyel u.26: cégjegyzékszám:06-09-006342, adó-száma:11829461-2-06, bank és bankszámlaszám: UNICREDIT Bank Szegedi Fiók 10918001-00000004-23960004, képviselő: Magosi Zsolt ügyvezető) mint **vállalkozó**

között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a megrendelő a Móra Ferenc Múzeum Múzeumi raktárközpont telephelyen (6728 Szeged, Vásár utca 10.) üzemelő **tűzgátló ajtók valamint beépített hő- és füstelvezető rendszer**

2020. évben 2 alkalommal,

történő karbantartására a jelen szerződést köti meg a vállalkozóval.

Jelen szerződés a vállalkozó ajánlatának tartalma alapján jött létre.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az 1. számú mellékletében (I/1. sz. és I/2. sz. melléklet) specifikált tűzgátló ajtók valamint beépített hő- és füstelvezető karbantartására vonatkozik.

Az 1. számú melléklet (I/1. sz. és I/2. sz. melléklet) és a 2. számú melléklet (II/1. sz. és II/2. sz. melléklet a technológiai utasítások, II/Össz.), valamint a 3. számú mellékletként csatolt Dokumentáció jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munka vállalkozói díja a megegyezés, illetve a 2. számú mellékletben részletezettek szerint:

- a beépített hő- és füstelvezető rendszer esetében: 2020. évben 2 alkalommal történő karbantartás díja: 54.000 Ft + áfa/alkalom
- a tűzgátló ajtók esetében: 2020. évben 2 alkalommal történő karbantartás díja: 27.000 Ft + áfa/alkalom

A szerződés értéke **162.000 Ft + áfa, összesen bruttó 205.740 Ft.**

3. A vállalkozó számláit az elkészült karbantartási munkavégzést követően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok alapján köteles kiállítani az NGSZ részére.

A megrendelő átutalási késedelme esetén a vállalkozót kamat illeti meg. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítendő számla értéke, a kamat nagysága a Ptk. -ban meghatározott mértékű kamat.

4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozó két számlát állít ki az elkészült karbantartásokat követően.

Az elkészült munkavégzésről vállalkozó papír alapú számlát állít ki ahhoz mellékelve a karbantartásról felvett jegyzőkönyv másolatát. A jegyzőkönyv tartalmazza a karbantartás jellegét, listát az elvégzett munkákról, valamint a számlához csatolja a Móra Ferenc Múzeum által aláírt az elvégzett ellenőrzési, karbantartási munkákról a vonatkozó munkalapot.

5. Fizetési határidő: a teljesítést követően kiállított számla kézhezvételétől számított **15. naptári napon**, az NGSZ kapcsolattartásra kijelölt megbízottja által leigazolt előző pontban részletezettek szerint benyújtott számla alapján, átutalással.
6. A megrendelő kapcsolattartásra kijelölt megbízottja, aki a vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni.

név: Kassai Klára üzemeltetési igazgató
e-mail: muszak@ngsz.hu
telefonszáma: +36 (62) 561-942
mobil száma: +36 (20) 224-8994

A Móra Ferenc Múzeum részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Suták Gábor műszaki osztályvezető
e-mail: sutak.gabor@mfm.u-szeged.hu
telefonszáma: +36 (62) 549-040
mobil száma: +36 (20) 429-5136

7. A vállalkozó kapcsolattartásra kijelölt megbízottja:

név: Magosi Zsolt ügyvezető
e-mail: mgi@mgi.hu
telefonszáma: +36 (62) 423-590
mobil száma: +36 (20) 914-9727

név: Tóth Péter szervizvezető
e-mail: szerviz@mgi.hu
telefonszáma: +36 (62) 423-590
mobil száma: +36 (20) 464-0763

8. A szerződő felek megállapodása alapján hibás teljesítés esetén a megrendelő kijavítást igényel, a kijavításig a számlát fogadni nem tudja. A jelen szerződésben vállaltak be nem tartása esetén a megrendelő napi 5.000 Ft késedelmi kötbért érvényesíthet, mely a következő számla összegéből kerül levonásra. Továbbá szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a vállalkozó a munkavégzés folyamán okozott esetleges károkat köteles haladéktalanul kijavítani, vagy a kijavítás költségét megtéríteni. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik a nem szerződésszerűen történő teljesítésből eredő károkozásért, köteles megfizetni a közvetlen kár és ahhoz kapcsolódó helyreállítás költségét.
9. A szerződő felek megállapodása szerint amennyiben a vállalkozót a munkavégzésben rajta kívülálló tényezők akadályozzák, – melyeket indokoltságánál fogva a megrendelő elfogad,– úgy a szerződésben rögzített teljesítési határidő a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt, az akadályoztatás időtartalmával meghosszabbodik.
10. A vállalkozó tevékenysége során köteles a tűz- és munkavédelemre, illetve a vagyonvédelemre vonatkozó szabályokat betartani.
11. A vállalkozó köteles a munkavégzés megkezdése előtt a Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személlyel egyeztetni a munkavégzés egyes folyamatait, az illemhelyek és az öltözőre biztosított helyiség használatát, az épületbe való ki- és bejárás szabályait. **Egyeztetés nélkül a munkavégzés nem kezdhető meg.**
12. A vállalkozó tudomásul veszi és betartja a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit. Az ezek be nem tartásából eredő bírság terheit a vállalkozó viseli.

13. A vállalkozó köteles a munkát úgy végezni, hogy azzal a munkavégzéssel érintett intézmény munkarendjéhez igazodjon, és az intézményben folyó munkavégzést ne gátolja, ne zavarja.
14. A felek rögzítik, hogy amennyiben a vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe jelen szerződés teljesítéséhez, úgy azt köteles haladéktalanul írásban a muszak@ngsz.hu e-mail címre bejelenteni. Alvállalkozói igénybevétele esetén a vállalkozó felel azok szakmai és egyéb előírásoknak való megfeleléséért, valamint azok munkájáért.
15. Szerződő felek a jelen szerződést határozott időre, **2020. december 31-ig** kötik.
16. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítéséhez az általuk bevont természetes személyeket (képviselő, kapcsolattartó), akiknek személyes adatai rögzítésre kerülnek a szerződésben, vagy egyéb a szerződéshez kapcsolódó dokumentációban, a személyes adatainak a kezeléséről tájékoztatni kell. A tájékoztatás azon szerződő fél feladata, aki az adott személyt bevonta. A felek rögzítik továbbá, hogy a személyes adatok kezelése és tárolása a szerződés teljesítése érdekében történik a szerződésből eredő követelések elévüléséig.
17. A felek tudomásul veszik és az általuk bevont természetes személyeket tájékoztatják, hogy a jelen szerződés a szerződés aláírását követően a megrendelő honlapján közzétételre kerül.
18. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél vagy okirat lehet.
19. A szerződő felek megállapodása szerint a jelen szerződés csak és kizárólag írásban, mindkét fél közös megegyezésével módosítható.
20. A szerződő felek egyhangúlag tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés pénzügyi ellenjegyzéssel válik érvényessé.
21. A szerződő felek vállalják, hogy vitáikat elsősorban tárgyalás útján, peren kívül rendezik, a peren kívül nem rendezhető jogviták esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
22. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – átolvasás és értelmezés után - helybenhagyólag aláírják.

Szeged, 2019. december 19.

Duszik
megrendelő

[Signature]
vállalkozó

MGI Szerviz Kft.
6721 Szeged, Lengyel u. 26.
Tel: 06-32-423-590
6.

Ellenjegyezte:	
2019 DEC. 31	<i>[Signature]</i>
dátum	NGSZ aláírás



NGSZ

I / 1. sz. melléklet**Karbantartás alá vont egységek**
(beépített hő- és füstelvezető rendszer)

Megnevezés	Típus	Mennyiség
KÖZPONTI EGYSÉG		
<i>Füstelvezető központ</i>		
Modul központ		
Paneles központ	Egyedi	2 db
Vészindító kazetta pneumatikus (CO2)		---
Bemeneti eszközök		
<i>Automata jelzésadó</i>		
Ionizációs füstérzékelő	---	---
Optikai füstérzékelő	---	---
Hőmaximum érzékelő	---	---
Hősebesség érzékelő	---	---
Vonali füstérzékelő	---	---
Hőjelző kábel	---	---
Hőpatron (XYoC)	---	---
Külső indítójel	relékontaktus	5 db
Egyéb		
<i>Kézi jelzésadó</i>		
Vésznyitó nyomógomb	Egyedi	2 db
Szellőztető nyomógomb	---	---
Egyéb	---	---
<i>Füstelvezető nyílások</i>		
Nyíló ablak	Egyedi	2 db
Bukó ablak	Egyedi	6 db
Kupola)	SIH (1000x1000)	1 db
Egyéb	Szekcionált kapu	1 db
Kimeneti eszközök		
<i>Nyílászáró működtetés</i>		
Lánchajtómű	MXL	8 db
Iker lánchajtómű	---	---
Fogaslécés hajtómű	---	---
Lamellás hajtómű	---	---
Orsós hajtómű	---	---
Pneumatikus dugattyú	Colt	1 db
Pirotechnikai dugattyú		
Egyéb – távjelzés	---	---
Egyéb – gépi légutánpótlás	Egyedi	1 db

NGSZ

I / 2. sz. melléklet

Karbantartás alá vont egységek
(beépített tűzgátló ajtók)

Srsz.	Gyári szám	Th érték	Méret/ mm	Toló / nyíló	Szárnny	Üvege- zett	Olajfék	Rugós zsanér	Soroló	Tartó mágnes/ db
1.		Th 60	1600x2100	nyíló	Kettő	nem	igen	nem	igen	2
2.		Th 60	1600x2100	nyíló	Kettő	nem	igen	nem	igen	2
3.		Th 60	1300x2100	nyíló	Kettő	nem	igen	nem	igen	0
4.		Th 60	1000x2100	Nyíló	Egy	nem	nem	igen	nem	0
5.		Th 60	1600x2100	nyíló	Kettő	nem	igen	nem	igen	2

NGSZ

6. Rn'

Technológiai utasítás

Beépített hő- és füstelvezető berendezés karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után értesíteni kell a területileg illetékes tűzoltóság ügyeletét.
- 1.3. Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- 1.4. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetten múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.5. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.6. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.7. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.8. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személlyel.

2. Kábelhálózat ellenőrzése:

- 2.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 2.2. A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

3. Automatikus érzékelők ellenőrzése:

- 3.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- 3.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerint belső tisztítás (optikai érzékelők).
- 3.3. Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

4. Kézi kioldók, működtetők ellenőrzése:

- 4.1. Kézi jelzésadók mechanikai ellenőrzése, felirati táblák, piktogramok ellenőrzése, szükség szerinti cseréje, pótlása.
- 4.2. Funkcionális próba.

5. Perifériák ellenőrzése:

- 5.1. Hajtómotorok, hajtóművek mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.
- 5.2. Munkahengerek, csatlakozó csőhálózatok mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.
- 5.3. Helyi és távműködtetés funkcionális próbája.

6. Jelzőközpont ellenőrzése:

- 6.1. Jelzőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- 6.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
- 6.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.

6.4. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.

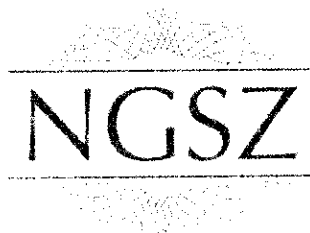
6.5. Funkcionális tesztelés.

6.6. A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).

6.7. Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása *(opcionális)*.

6.8. A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése *(opcionális)*.

7. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés



A handwritten signature in black ink is located on the right side of the page, below the NGSZ logo. The signature is stylized and appears to be a single, continuous stroke.

A handwritten signature in black ink is located at the bottom left of the page, below the footer text. The signature is stylized and appears to be a single, continuous stroke.

Technológiai utasítás

Tűzgátló nyílászárók karbantartásához

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Megrendelő megbízottjával.
- 1.2. Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- 1.3. A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- 1.4. A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.5. A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemállapotba kell állítani.
- 1.6. A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személlyel.

2. Tűzgátló kapuk ellenőrzése:

- 2.1. Kapuszárnyak állapotának ellenőrzése. Acélprofil keret, acéllemez burkolat, toldási borítások mechanikai állapotának vizsgálata. Felületvédelem, festés állapotának ellenőrzése.
- 2.2. Vezetősín állapotának, rögzítettségének, beállításának ellenőrzése.
- 2.3. Függesztőkocsi ellenőrzése, csapágyazott acélkerekek vizsgálata. A kapulap és a kocsi rögzítőszerelvényeinek ellenőrzése.
- 2.4. Vezetőgörgők, ütközőtuskók állapotának, rögzítettségének ellenőrzése.
- 2.5. Zárómechanizmus ellenőrzése.
 - Lejtőre szerelt vezetősín esetén: a szükséges lejtési szög meglétének ellenőrzése.
 - Zárósúly esetén: súlylemez, álló és mozgócsigák, sodronykötél és súlyház ellenőrzése.
- 2.6. Mozgásszabályzó kötél feszességének ellenőrzése, szükség szerinti utánállítása a rugós kötélfelesztővel. A kapu záródási sebességének ellenőrzése, szükség szerinti beállítása maximum 0,3m/sec-ra.
- 2.7. A kapu pontos záródásának ellenőrzése. Labirintok és labirinttömitések átfedésének, rögzítettségének és állapotának vizsgálata. Kapuszárny és a padló közötti hézag ellenőrzése.

3. Kábelhálózat ellenőrzése: (automatikus zárásvezérlő esetén)

- 3.1. Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- 3.2. A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek ill. mechanikai épségének ellenőrzése.

4. Automatikus érzékelők ellenőrzése:

- 4.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerrel ill. eszközzel.
- 4.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba walk-tesztel (a LED-et vissza kell állítani a karbantartás megkezdése előtti üzemállapotba!), szükség szerint belső tisztítás.
- 4.3. Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

5. Mechanikus jelzésadók ellenőrzése:

- 5.1. Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása.

5.2. Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerinti beállítás.

6. Perifériák ellenőrzése:

6.1. Tartómágnes mechanikai állapotának, rögzítettségének, villamos bekötéseinek vizsgálata. Kézi és automatikus kioldás funkcionális próbája.

6.2. Hang és/vagy fényjelzők mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája.

7. Vezérlőközpont ellenőrzése:

7.1. Vezérlőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.

7.2. A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).

7.3. Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.

7.4. Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.

7.5. Funkcionális tesztelés.

7.6. A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).

7.7. Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása (opcionális).

7.8. A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).

8. Végellenőrzés, jegyzőkönyvezés



D O K U M E N T Á C I Ó**Tűzgátló ajtók valamint Hő és füstelvezető rendszerek karbantartásával
szemben támasztott követelmények**

Az ellenőrzést, karbantartást, felülvizsgálatot évente kétszer kell elvégezni úgy, hogy a két esemény között maximum 6 hónap telhet el. Ezen munkavégzés során azon munkafázisokat, amelyek a normál működési állapothoz képest oly változást eredményeznek, amelyek a Móra Ferenc Múzeum Múzeumi raktárközpont telephelyén (6728 Szeged, Vásár utca 10.) folyó tevékenységet zavarhatják, csak előzetes egyeztetést követően végezhetők.

1. Az elkészült, elvégzett munkáról a helyszínen minden esetben munkalapot kell kiállítani, amelyen rögzíteni szükséges a munkát végző személyek adatait, az elvégzett munkát, a szükséges további beavatkozási igényt, az érintett intézmény nevét és címét, a munkavégzés kezdeti és befejező időpontját és ezt a Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személy, egyéb esetben az NGSZ által kapcsolattartásra kijelölt személy aláírásával igazolja.
2. Az ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat során feltárt hiányosság, az intézmény által jelzett, vagy két ellenőrzés között jelentkező meghibásodás megszüntetése az erre vonatkozó, a vállalkozó által NGSZ-nek megküldött árajánlat elfogadását követően NGSZ által kiállított megrendelővel történik.
3. Üzemzavar, vagy egyéb ok miatt bekövetkező meghibásodás esetén a vállalkozó a megrendelő vagy a Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személy általi hibabejelentésre, amely történhet e-mailben, telefaxon, vagy levélben, a hiba elhárítását 48 (munkaszünetet megelőző, illetve munkaszüneti napon történő hibabejelentés esetén 72) órán belül megkezdi. A hiba bejelentője a hiba rövid ismertetését az értesítéskor közli.
4. A karbantartás és hibajavítás során szükségessé váló eszközt, alkatrészt a vállalkozó biztosítja. A meghibásodott vagy nem megfelelő működést biztosító egységeket a karbantartás, hibajavítás során a vállalkozó kicseréli. A javítási anyag leszámlázásra kerül a munkavégzés díját a karbantartásra vonatkozó árajánlat tartalmazza.
5. Vállalkozó az alábbi esetekben a felmerülő költségeket leszámlázza
 - helytelen kezelés
 - rendellenes használat
 - elemi kár
 - egyéb, gyártón kívüli ok következménye, kivéve a természetes elszennyeződést.
6. Vállalkozó feladata az előző karbantartás óta eltelt időben bekövetkezett téves jelzések vizsgálata, kiértékelése és a téves jelzések megszüntetése érdekében írásban javaslatot küld az NGSZ által kapcsolattartásra kijelölt személy részére.
7. **A vállalkozó szerződésszerű teljesítése érdekében megrendelő helyi képviselőjének (Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személy) kötelezettségei**
 - A szükséges belépési engedélyek biztosítása.
 - Gyártóműi előírásoknak megfelelő üzemeltetés, naplóvezetés, a rendszerrel kapcsolatos dokumentálás.
 - A helyszíni körülmények figyelembevételével a biztonságos munkavégzésnek megfelelő különleges biztonságtechnikai, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások és utasítások ismertetése a karbantartó szakembereivel.
 - Az esetleg szükséges kísérszemélyzet, és a lezárt helyiségekbe való bejutás biztosítása.
 - A karbantartásba adott készülék, rendszer átadási tervdokumentációjának (D terv) helyszínen történő biztosítása, és szükség esetén a karbantartó rendelkezésére bocsátása.
8. **A tűzgátló ajtók valamint hő és füstelvezető rendszer karbantartásának, technológiai utasítása**

a) Általános rendelkezések:

- A karbantartás időpontját előzetesen egyeztetni kell a Móra Ferenc Múzeum által kapcsolattartásra kijelölt személlyel.
- A karbantartás megkezdése előtt és befejezése után a vállalkozónak értesíteni kell a területileg illetékes tűzoltóság ügyeletét.
- Ellenőrizni kell a berendezésről vezetett naplót.
- Üzemképtelen állapotban - amennyiben ez a karbantartó személyzetén múlik - nem szabad hagyni a berendezést. A helyszínen nem javítható hibák elhárítására meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.
- A karbantartási jegyzőkönyvön fel kell tüntetni az észlelt hibá(ka)t, illetve azok elhárítási módját.
- A felhasznált, illetve tartalékként hátrahagyott anyagokat a karbantartási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- A karbantartás befejezésével a rendszert az üzemeltető kívánságának megfelelő üzemi állapotba kell állítani.
- A karbantartási jegyzőkönyvet alá kell írni és le kell bélyegeztetni a telephely vezetőjével.

b) Kábelhálózat ellenőrzése:

- Mechanikus vizsgálat. A kábelhálózat védőcsöveinek, csatornáinak mechanikai vizsgálata szemrevételezéssel.
- A berendezések, készülékek és jelzőkapcsolók csatlakozó kábeleinek, ill. mechanikai épiségének ellenőrzése.

c) Automatikus érzékelők, jelzésadók ellenőrzése:

- Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása a berendezés jellegének, funkciójának megfelelő tisztítószerezrel ill. eszközzel.
- Funkcionális ellenőrzés, működéspróba, szükség szerint belső tisztítás (optikai érzékelők).
- Kapcsolódó eszközök, másodjelzők, hangjelzők mechanikai és funkcionális ellenőrzése.

d) Mechanikus jelzésadók ellenőrzése:

- Mechanikus vizsgálat szemrevételezéssel, az esetleges külső szennyeződések eltávolítása
- Funkcionális ellenőrzés, működési próba, szükség szerinti beállítás.

e) Perifériák ellenőrzése:

- Tartómágnese mechanikai állapotának, rögzítettségének, villamos bekötéseinek vizsgálata. Kézi és automatikus kioldás funkcionális próbája (tűzgátló ajtók)
- Hang és/vagy fényjelzők mechanikai ellenőrzése, funkcionális próbája. (tűzgátló ajtók)

f) A tűzgátlóajtók valamint a hő és füstelvezető rendszer vezérlőközpont ellenőrzése:

- Vezérlőközpont, ill. csatlakozó vezetékek mechanikai állapotának ellenőrzése.
- A készülék kijelzőjének, fényjelzéseinek ellenőrzése (lámpateszt).
- Táp-, töltő- és referencia feszültségek ellenőrzése, szükség szerinti beállítása.
- Akkumulátorok mechanikai állapotának ellenőrzése, saruk, csatlakozók vizsgálata, szükség szerinti tisztítása, cseréje.
- Funkcionális tesztelés.
- A nyomtató tesztelése, a karbantartásig előfordult események kinyomtatása (opcionális).
- Belső menürendszer ellenőrzése, szükség szerint naptár (óra, perc, dátum) beállítása.
- A riasztás, hiba, kikapcsolás, vezérlési funkciók megjelenítése, lekérdezése, tesztelése (opcionális).

g) A tűzgátlóajtók valamint a hő és füstelvezető rendszer ellenőrzése:

- Kapuszárnyak állapotának ellenőrzése. Acélprofil keret, acéllemez burkolat, toldási borítások mechanikai állapotának vizsgálata. Felületvédelem, festés állapotának ellenőrzése.
- Vezetősín állapotának, rögzítettségének beállításának ellenőrzése.

- Függesztőkocsi ellenőrzése, csapágyazott acélkerekek vizsgálata. A kapulap és a kocsi rögzítőszerelvényeinek ellenőrzése.
- Vezetőgörgők, ütközőtuskók állapotának, rögzítettségének ellenőrzése.
- Zárómechanizmus ellenőrzése.
 - ✓ Lejtősre szerelt vezetősín esetén: a szükséges lejtési szög meglétének ellenőrzése
 - ✓ Zárósúly esetén: súlylemez, álló és mozgócsigák, sodronykötél és súlyház ellenőrzése
- Mozgásszabályozó kötél feszességének ellenőrzése, szükség szerinti utánállítása a rugós kötélfeszítővel. kapu záródási sebességének ellenőrzése, szükség szerinti beállítása maximum 0,3 m/sec-ra.
- A kapu pontos záródásának ellenőrzése. Labirintok és labirinttömítések átfedésének, rögzítettségének és állapotának vizsgálata. Kapuszárny és a padló közötti hézag ellenőrzése.

h) Végellenőrzés, jegyzőkönyv vezetés

9. A szerződő felek kijelentik, hogy e szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat és tényeket üzleti titokként, az alábbiakban kiemelt adatvédelmi szabályok szerint kezeli:
Szerződő felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el, hogy az egymás tevékenységével kapcsolatosan megismert, megszerzett vagy bármilyen más módon birtokukba került, különösen tevékenységüket, gazdasági, jogi és pénzügyi helyzetüket érintő, velük egyébként kapcsolatos, nyilvánosságra még nem került adatokat, tényeket, vagy bármely más információt üzleti titokként, bizalmasan kezelik, harmadik személy részére nem szolgáltatják ki, illetve harmadik személy számára nem teszik hozzáférhetővé. Nem minősül jelen rendelkezés megszegésének, ha valamely fél a jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette, vagy az adattulajdonos az információ felfedéséhez előzetesen írásban hozzájárult.

Szeged, 2019. december 19.

D. M. K.
megrendelő



[Signature]
vállalkozó

NGSZ Szerviz Kft.
Lengyel u. 26.
423-590

NGSZ