

Iktatószám: NGSZ/13649-1/2026/I001

Ügyintéző: Csizmadia Andrea

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

költségvetési referens

munkakör betöltésére

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

Feladata elsősorban az Intézmények költségvetésének, előirányzat felhasználásának figyelése, ellenőrzése, az intézmények szakmai tanácsadással történő segítése a rendelkezésre álló előirányzatokon belül történő gazdálkodásban.

- a) Közreműködik az NGSZ-hez rendelt intézmények könyvelési adataiból elkészített időközi költségvetési jelentés, az időközi mérlegjelentés elkészítésében, a hibátlan adatszolgáltatás érdekében gondoskodik a szükséges javításokról a könyvelésben (teljesítés átkönyvelés, előirányzat módosítás kezdeményezése).
- b) Elkészíti az Intézmények könyvelési adataiból az Intézmény gazdálkodásának kimutatása táblázatot, elősegítve az intézmények költségvetésének az ellenőrzését, az előirányzat felhasználás követését.
- c) Részt vesz az intézmények éves költségvetési beszámolóinak, mérlegének elkészítésében, ellenőrzésében, gondoskodik a hibátlan adatszolgáltatás továbbításához szükséges javításokról.
- d) Elkészíti az NGSZ és az intézmények teljes körű tételes mérleg alátámasztását.
- e) Részt vesz az NGSZ könyvelési folyamataiban.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) Szakirányú (pénzügyi-számviteli, közgazdasági, gazdasági) felsőfokú iskolai végzettség; közép- vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú (mérlegképes könyvelői) felsőfokú szakképesítés.
- b) Microsoft Office programok (Word, Excel) alkalmazás szintű ismerete,
- c) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- d) önálló munkavégzés, tanulékonyság, határozott fellépés, jó kommunikációs készség.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata,
- c) motivációs levél, referencialevél,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizheti.

4. A munkakör betöltésének feltétele:

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) költségvetési szervnél szerzett tapasztalat,
- b) hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- c) TITÁN rendszer ismerete.

6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2026. szeptember 18.

9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

10. A pályázat elbírálásának határideje:

2026. szeptember 30.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!