

Iktatószám: NGSZ/9745-1/2026/I001

KÖZÉTKEZTETÉS RENDJE

NEVELÉSI ÉS KULTURÁLIS INTÉZMÉNYEK GAZDASÁGI SZOLGÁLATA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI A KÖZÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓAN ELLÁTÁST IGÉNYLŐK RÉSZÉRE

– Rövid megnevezése más iratokban: Közétkeztetés rendje –



Hatálybalépés: 2026. július 01.

TARTALOM

1. PREAMBULUM	4
2. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG	4
2.1 Szolgáltató adatai	4
2.2 Közétkeztetést ellátó cég adatai	4
2.3 ETELKA Online Menza Portál elérhetősége	4
2.4 Közétkeztetés informatikai kiszolgálójának adatai	4
3. SZERZŐDÉS TÁRGYA	5
4. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK	5
4.1 Közétkeztetés rendjének elfogadása	5
4.2 Közétkeztetés rendje személyi hatálya	6
4.3 Szolgáltatás tárgya	6
4.4 Elérhető szolgáltatási helyek	7
4.5 Elérhető szolgáltatási helyek fogyasztási helyei	9
4.6 Közétkeztetés rendje időbeli hatálya	6
4.7 Adatváltozás bejelentési kötelezettség	10
4.8 Közétkeztetéshez kapcsolódó információk elérhetősége	10
4.9 Közétkeztetés ügyfélszolgálat elérhetőségei, eljárások	10
5. KÖZÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELENEK LÉPÉSI	11
5.1 Adatfelvételi lap benyújtása a közétkeztetés igénybevételéhez	11
5.2 Étkezési szolgáltatások	12
5.3 Étkezés ellátási és tálalási formák	14
5.4 Megrendelési időszak	17
5.5 ETELKA Online Menza Portál	18
5.6 Étkezési igény ellenőrzése elektronikus-ebédjegy automata használatával	18
6. FIZETÉSI FELTÉTELEK	19
6.1 Általános szabályok	19
6.2 Étkezés rendelése, fizetése	20
6.3 Bizonylatolás	20
7. LEMONDÁSI FELTÉTELEK	21
7.1 Lemondási határidő	21
7.2 Lemondás módjai	21
7.3 Lemondás érvényessége	21
7.4 Lemondás elmulasztása	21
7.5 Távollét, betegség és egyéb hiányzások	21
7.6 Túlfizetések kezelése	21

8. INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS	22
8.1 Általános rendelkezések	22
8.2 Kizárások és speciális időszakok	22
8.3 Jogosultság és dokumentumok	22
8.4 Jogosultság keletkezése és jogszabályi alapok	22
8.5 Jogosultság változása, bejelentési kötelezettség	23
8.6 Igényles, ügyintézés és határidők	23
8.7 Nyomtatványok és benyújtási kötelezettség	24
8.8 Az igényléshez benyújtandó nyomtatványok és igazoló dokumentumok	24
8.9 Jogosultsági jogcímek, benyújtandó dokumentumok és intézményi térítési díjkedvezmények	24
9. ELÁLLÁSI JOG	27
10. PANASZKEZELÉS ÉS REKLAMÁCIÓ	27
10.1 .Panaszok és kifogások bejelentése	27
10.2 .Panaszok kivizsgálása és kezelése	27
10.3 .Reklamáció (étkezéssel kapcsolatos kifogás)	28
11. FOGYASZTÓI VISSZAJELZÉSEK ÉS ÉSZREVÉTELEK KEZELÉSE	28
11.1 Online fogyasztói visszajelző rendszer	28
12. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG	28
13. IRÁNYADÓ JOG, ILLETÉKESSÉG	29
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
1. SZÁMÚ MELLÉKLET – A közétkeztetés elérhető szolgáltatási helyeinek fogyasztási helyei	30
2. SZÁMÚ MELLÉKLET – Fogyasztási hely étkeztetés rendje	32
3. SZÁMÚ MELLÉKLET – Az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkezési rendszerrel érintett fogyasztási helyek jegyzéke	35
4. SZÁMÚ MELLÉKLET – Diétás étkezésre vonatkozó részlet szabályok	36

1. PREAMBULUM

Jelen Közétkeztetés rendje - általános szerződési feltételek (a továbbiakban: Közétkeztetés rendje) határozza meg a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat (a továbbiakban: NGSZ vagy Szolgáltató) által biztosított közétkeztetési szolgáltatás igénybevételének feltételeit. Jelen dokumentumban a „közétkeztetés” fogalma magában foglalja az intézményi gyermek-, foglalkoztatott-, vendégétkeztetést (a továbbiakban együtt: intézményi étkeztetés), valamint a hivatali étkeztetést.

A közétkeztetési szolgáltatás igénybevételével a Megrendelő kijelenti, hogy jelen Közétkeztetés rendjének rendelkezéseit megismerte, elfogadta és magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az NGSZ fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Közétkeztetés rendjében rögzített feltételeket egyoldalúan módosítsa. A módosított Közétkeztetés rendje a közzétételét követően hatályos, a Megrendelő a szolgáltatás további igénybevételével elfogadja a módosított feltételeket. A Közétkeztetés rendje hatályos szövege az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatán nyomtatott formában, valamint az NGSZ honlapján a Közétkeztetés menüpont alatt, a „Közétkeztetés rendje” nevű linkre történő kattintás után érhető el, azzal, hogy a Közétkeztetés rendje már nem hatályos változatai 2 évre visszamenőleg hozzáférhetőek.

2. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

2.1 Szolgáltató adatai

Cégnév: Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat

Székhely címe: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Szolgáltatót nyilvántartásba bejegyző hatóság neve: Magyar Államkincstár

Törzskönyvi száma: 484996

Adószám: 15484990-2-06

Statisztikai számjel: 15484990-8411-322-06

Telefon: (62) 561-961

Email: titkarsag@ngsz.hu

Web: <https://ngsz.hu>

2.2 Közétkeztetést ellátó cég adatai

Cégnév: SULI-HOST Vendéglátó és Szolgáltató Kft.

Székhely címe: 6724 Szeged, Kenyérgyári út 4.

Adószám: 11021230-2-06

Telefon: (62) 542-015

E-mail: info@suli-host.hu

Web: <http://www.suli-host.hu>

2.3 ETELKA Online Menza Portál elérhetősége

<https://etelka.szeged.hu>;

<https://etelkaportal.ngsz.hu>

2.4 Közétkeztetés informatikai kiszolgálójának adatai

Cégnév: RITEK Zrt.

Székhely címe: 6724 Szeged, Huszár utca 1.

Adószám: 11990778-2-06

Telefon: (62) 421-247

E-mail: szeged-etelkaportal@ritek.hu

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Szolgáltató közétkeztetési szolgáltatást biztosít a jelen Közétkeztetés rendjében meghatározott jogosult személyek részére.

A szolgáltatás keretében a Szolgáltató különösen az alábbi tevékenységeket biztosítja jelen Közétkeztetés rendjében meghatározott feltételekkel:

- étkezések megrendelése,
- étkezések lemondása,
- térítési díjak kezelése,
- étkezések kiszolgálása,
- étkezések helyben történő elfogyasztása,
- étkezések elvitele.

A közétkeztetés biztosítása az étkező érdekében ellátást igénylő – kiskorú esetén a szülő vagy más törvényes képviselő – (a továbbiakban: Megrendelő) írásbeli igénybejelentése és az étkezés megrendelése alapján történik. Intézményi étkeztetés esetén a szolgáltatás nevelési és tanítási napokon, a hivatali étkezők esetében pedig munkanapokon vehető igénybe. Az étkezés igénybevételének feltétele a rendelés leadása személyesen vagy online, a vonatkozó térítési díj megadott határidőig történő megfizetése, vagy ingyenes étkezésre való jogosultság esetén az erre rendszeresített formanyomtatvány szabályszerű kitöltése és benyújtása, illetve online rendelés alkalmazása esetén az ETELKA Online Menza Portál (a továbbiakban: Portál) felületen keresztül történő megrendelése.

4. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen Közétkeztetés rendje a Szolgáltató, valamint a Megrendelő (a továbbiakban együtt: Felek) jogait, kötelezettségeit szabályozza, tekintettel arra, hogy Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közétkeztetési tevékenységét – az NGSZ, mint Kontakt szervezet részvételével – külső közétkeztetést ellátó cég közreműködésével biztosítja.

A Szolgáltató a közétkeztetési szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen Közétkeztetés rendje szerint nyújtja. A Megrendelő felel az általa megadott adatok helyességéért, továbbá az étkezések megrendelésével, módosításával és lemondásával kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséért.

A Közétkeztetés rendje feltételeinek elfogadásával a Felek között közétkeztetési szolgáltatás igénybevételére irányuló jogviszony, a jelen Közétkeztetés rendjében foglalt feltételek szerinti szerződés jön létre.

- A Felek között létrejövő szerződés írásbelinek minősül-e: nem
- A Szolgáltató iktatja a szerződést: nem
- Az iktatott szerződés utóbb hozzáférhető lesz-e: nem
- A Felek között létrejött elektronikus szerződés nyelve: magyar
- Az elektronikus szerződéskötésre, illetve szolgáltatásnyújtásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés: jelen Közétkeztetés rendje további pontjaiban olvasható.

4.1 Közétkeztetés rendjének elfogadása

A közétkeztetési szolgáltatás igénybevételéhez a Megrendelő köteles szabályszerűen kitölteni, aláírni és a Szolgáltató részére benyújtani a rá vonatkozó adatfelvételi nyomtatványt. A jelen Közétkeztetés rendje alkalmazásában:

- a **KÉ-02 Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez** nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-02 nyomtatvány) az intézményi étkeztetést igénybe vevők adatfelvételi lapja;

- a **KÉ-09 Adatfelvételi lap a hivatali étkezés igénybevételéhez** nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-09 nyomtatvány) a hivatali étkezést igénybe vevők adatfelvételi lapja;

(a továbbiakban együttesen: **Adatfelvételi lap**).

Az Adatfelvételi lap kitöltésével, aláírásával – hagyományos aláírással vagy digitális aláírással – és a Szolgáltató részére történő benyújtásával – személyesen vagy elektronikusan – a Megrendelő kijelenti, hogy jelen Közétkeztetés rendjét megismerte, annak rendelkezéseit elfogadja, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását megtagadni, amennyiben a Megrendelő az Adatfelvételi lapot nem nyújtja be, vagy a Közétkeztetés rendje rendelkezéseit nem fogadja el.

A Szolgáltató biztosítja a Megrendelőnek a közétkeztetés megrendelését, lemondását, fizetés lehetőségét személyesen, illetve online, továbbá a Közétkeztetést ellátó cég közreműködésével az étkezőnek az étkezés elfogyasztását, elvitelét a szolgáltatási helyhez rendelt fogyasztási helyen.

A főzőkonyha és fogyasztási helyen lévő tálalókonyhák HACCP rendszer és a közegészségügyi szabályoknak megfelelő üzemeltetését, az ételszállítást, az ételek kiszolgálását, a mosogatást és a takarítást a Közétkeztetést ellátó cég alkalmazottai végzik.

A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a közétkeztetést igényének megfelelően megrendeli, annak díját határidőben megfizeti, és a szolgáltatást a jelen Közétkeztetés rendjében foglalt feltételek szerint mondja le.

Jelen Közétkeztetés rendjéhez kapcsolódóan a Megrendelő a Szolgáltató hivatalos honlapján közzétett Adatvédelmi tájékoztató tartalmát, feltételeit megismerte és elfogadja, valamint az adatkezelésekhez hozzájárul.

Jelen Közétkeztetés rendje nem tartalmazza a Portál felhasználási feltételeit, azok külön dokumentumban kerülnek szabályozásra, a Portál honlapjának alján található „Felhasználási feltételek (ÁSZF)” nevű linkre történő kattintás után érhető el, azzal, hogy a Portál felhasználási feltételeinek a már nem hatályos változatai 2 évre visszamenőleg hozzáférhetők.

4.2 Közétkeztetés rendje időbeli hatálya

Jelen Közétkeztetés rendje 2026. július 01. napjától a Szolgáltató által történő visszavonásig hatályos.

4.3 Közétkeztetés rendje személyi hatálya

Jelen Közétkeztetés rendje személyi hatályának köre:

- Szolgáltató,
- Megrendelő, az a személy, aki a Közétkeztetés rendje jelen pontjában, alább rögzített személyek érdekében az ellátást igényli (kiskorú esetén szülő, más törvényes képviselő), a közétkeztetés szolgáltatás biztosítása céljából kíván eljárni és igénybevételi szándékát az Adatfelvételi lappal jelezte.
- Szeged város közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (továbbiakban együtt köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézmények, szakképző intézmények, valamint a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumok (a továbbiakban együtt: Szolgáltató hatáskörébe tartozó intézmények) hatáskörébe tartozó személyek (ideértve az ellátottakat, foglalkoztatottakat, vendégétkezőket).
- Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, valamint az NGSZ hatáskörébe tartozó személyek (ideértve a foglalkoztatottakat, vendégétkezőket) (a továbbiakban: Hivatali étkezők).

4.4 Szolgáltatás tárgya

Étkezés szolgáltatás: A közétkeztetés keretén belül – ellátottaknak, foglalkoztatottaknak, vendégeknek, hivatali étkezőknek – biztosított étkezések megrendelése, lemondása, étkezési térítési díjának beszedése, megfizetése, étkezés elfogyasztása, elvitele a szolgáltatási helyhez megjelölt fogyasztási helyen.

4.4.1 Az étkezés szolgáltatás keretében az alábbi étkeztítésmódok érhetők el:

- a) Normál étkezés: a mindenkor hatályos 37/2014 (IV.30) EMMI rendeletben és egyéb hatályos jogszabályokban meghatározott normál étrend szerinti étkezés biztosítása.
- b) Diétás étkezés: a mindenkor hatályos 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően történő diétás étkezés biztosítása.
- c) Egyéb speciális étkezés: a normál és diétás étkezéssel kívüli, a Megrendelő nyilatkozata alapján igénybe vehető alábbi speciális étkezési formák biztosítása:
 - Sertéshúsmentes
 - Sertéshús és állati eredetű belsőség mentes
 - Sertésszár mentes
 - Lakto-ovo vegetáriánus étkezés

4.4.2 A közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok, valamint a közétkeztetés kiszolgálójával kötött szerződés rendelkezéseire tekintettel a jelen Közétkeztetés rendje 4.4.1 c) pontjában felsorolt speciális étrendeken túlmenően vallási vagy egyéb meggyőződésen alapuló speciális étkezési igényt Szolgáltató nem biztosít.

4.5 Elérhető szolgáltatási helyek

A Megrendelő az étkezés szolgáltatást az alább felsorolt szolgáltatási helyek vonatkozásában igényelheti.

4.5.1 Szolgáltató hatáskörébe tartozó intézmények szolgáltatási helyei

Általános Iskolák

Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola
(6725 Szeged, Dobó u. 42.)

Szegedi Arany János Általános Iskola
(6724 Szeged, Kukovetz N. u. 4.)

Béke Utcái Általános Iskola
(6722 Szeged, Béke u. 7.)

Szegedi Bonifert Domonkos Általános Iskola
(6723 Szeged, Ortutay u. 3.)

Szegedi Dózsa György Általános Iskola
(6721 Szeged, Szent György tér 7.)

Szegedi Fekete István Általános Iskola
(6729 Szeged, Postás u. 1-3.)

Gedői Általános Iskola és AMI
(6723 Szeged, József Attila sgt. 116.)

Szegedi Gregor József Általános Iskola
(6726 Szeged, Fő fasor 61-63.)

Szegedi Jerney János Általános Iskola
(6791 Szeged, Jerney u. 21.)

Szegedi Madách Imre Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
(6721 Szeged, Madách u. 20-22.)

Szegedi Orczy István Általános Iskola
(6791 Szeged, Szent János tér 2-4.)

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola Bálint Sándor Tagiskolája
(6753 Szeged, Kölcsey tér 16.)

Szegedi Petőfi Sándor Általános Iskola
(6727 Szeged, Benczúr Gyula u. 29.)

Rókusi Általános Iskola
(6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 37.)

Szegedi Janikovszky Éva Általános Iskola és AMI
(6724 Szeged, Csáky József u. 2.)

Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola
(6723 Szeged, Súlyom u. 4.)

Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola
(6771 Szeged, Szerb u. 15.)

Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola Weöres Sándor Általános Iskolája
(6723 Szeged, Úrhajós u. 4.)

Tabán Általános Iskola és AMI
(6723 Szeged, Tabán u. 17.)

Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és AMI
(6723 Szeged, Építő u. 9/A.)

Tisza-parti Általános Iskola
(6726 Szeged, Maróczy Géza tér 2.)

Szegedi Vörösmarty Mihály Általános Iskola
(6726 Szeged, Herke u. 5.)

Szegedi Zrínyi Ilona Általános Iskola
(6722 Szeged, Mérey u. 3.)

Gimnáziumok

Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
(6723 Szeged, József Attila sgt. 118-120.)

Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium
(6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 6-8.)

Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum
(6720 Szeged, Tömörkény u. 1.)

Szegedi Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola
(6723 Szeged, Csongor tér 1.)

Szegedi Szakképzési Centrum intézményei

Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Műszaki Technikum
(6724 Szeged, Kálvária tér 7.)

Szegedi Szakképzési Centrum József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola
(6723 Szeged, Gyík u. 3.)

Szegedi Szakképzési Centrum Móravárosi Szakképző Iskola
(6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.)

Szegedi Szakképzési Centrum Körösy József Közgazdasági Technikum
(6720 Szeged, Stefánia 14.)

Szegedi Szakképzési Centrum Krúdy Gyula Szakképző Iskola
(6723 Szeged, József Attila sgt. 120.)

Szegedi Szakképzési Centrum Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
(6722 Szeged, Gutenberg u. 11.)

Szegedi Szakképzési Centrum Vedres István Technikum
(6720 Szeged, Horváth Mihály u. 2-6.)

Szegedi Szakképzési Centrum Csonka János Technikum
(6726 Szeged, Temesvári krt. 38.)

Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium
(6724 Szeged, Mars tér 14.)

Alföldi Agrár Szakképzési Centrum intézményei

Alföldi Agrár Szakképzési Centrum Kiss Ferenc Erdészeti Technikum
(6721 Szeged, József Attila sgt. 26.)

Alföldi Agrár Szakképzési Centrum Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola
(6725 Szeged, Szabadkai út 3.)

Szegedi Szakképzési Centrum intézményei és az Alföldi Agrár Szakképzési Centrum intézményei együttesen a továbbiakban szakképzési intézmények.

Kollégiumok

Szegedi Városi Kollégium Ady Endre Tagintézménye
(6726 Szeged, Közép fasor 23-25.)

Szegedi Városi Kollégium Fodor József Tagintézménye
(6725 Szeged, Szabadkai út 3.)

Szegedi Városi Kollégium Gábor Dénes Tagintézménye
(6724 Szeged, Mars tér 14.)

Szegedi Városi Kollégium Janikovszky Éva Tagintézménye
(6720 Szeged, Korányi fasor 2.)

Szegedi Városi Kollégium Székhelyintézménye
(6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 26-28.)

Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (a továbbiakban: Klúg Péter Intézmény)
(6725 Szeged, Bécsi krt. 38.)

Hivatalok

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
(6720 Szeged, Széchenyi tér 10.)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzati ingatlan
(6724 Szeged, Huszár u. 1.)

4.6 Elérhető intézményi szolgáltatási helyek fogyasztási helyei

A Szolgáltató a jelen Közétkeztetés rendje 4.5.1 pontjában felsorolt szolgáltatási helyek vonatkozásában a Megrendelő által meghatározott személyek (a továbbiakban: étkezők) részére az 1. számú mellékletben meghatározott fogyasztási helyeken biztosítja az étkezési szolgáltatást.

Az étkezés a jelen Közétkeztetés rendje 2. számú mellékletében, valamint az adott fogyasztási helyen kihirdetett étkeztetési rendje szerint, az ott meghatározott étkezési időszakokban történik.

Az étkezés biztosítása a fogyasztási hely adottságaitól függően helyben történő vagy önkiszolgáló (szabadszedékes) tállalási formában történik.

Intézményi étkeztetés esetén az étkezés a fogyasztási hely házirendjében, valamint az étkezőhelyiségben kifüggesztett étkezési időszakok szerint kerül biztosításra.

Hivatali étkeztetés esetén az étkezés kizárólag az étkezőhelyiségben kifüggesztett étkezési időszakokban vehető igénybe.

4.7 Adatváltozás bejelentési kötelezettség

Az étkezés szolgáltatásra való jogosultság feltételeit érintő bármely tény, adat vagy körülmény megváltozását a Megrendelő köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban nyilatkozatával bejelenteni a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatára részére.

Adatváltozásnak minősül különösen, de nem kizárólagosan az étkező személyes adatainak megváltozása, az elérhetőségi adatok módosulása, az intézményváltás, valamint az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megszűnése.

Az intézményi jogviszony megszűnését követően az étkezési szolgáltatás – ideértve az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést is – nem vehető igénybe. Amennyiben az étkező a jogviszony megszűnését nem jelenti be, és ennek következtében jogosulatlan étkezés igénybevétel történik, úgy az igénybe vett szolgáltatás teljes ellenértékét köteles megtéríteni a mindenkor hatályos vendégétkezési térítési díj alapján, beleértve az igénybe vett kedvezmények és fenntartói/állami támogatások (dotáció) összegét is.

Intézmény váltás esetén a Megrendelő köteles a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatát írásban tájékoztatni a megrendelt étkezések lemondásáról, valamint – amennyiben releváns – a keletkezett túlfizetés rendezésére vonatkozó igényéről.

4.8 Közétkeztetéshez kapcsolódó információk elérhetősége

4.8.1 A közétkeztetéshez kapcsolódó tájékoztatók, az aktuális étkezési térítési díjak, a beszédés helyszínei, napjai, időpontjai, az online fizetéssel kapcsolatos információk, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges nyomtatványok, az aktuális étlapok, étlapváltozások az alábbi weboldalon a Közétkeztetés menüpontban megtekinthetők és letölthetők:

- NGSZ hivatalos honlapján <https://ngsz.hu>

4.8.2 A fogyasztási helyeken megtekinthető a vonatkozó adagolási útmutató, minta adag, az aktuális étlap és az étlapváltozás.

4.9 Közétkeztetés ügyfélszolgálat elérhetőségei, eljárások

A jelen pontban alább felsorolt ügytípusok lebonyolítása az alábbi elérhetőségeken kezdeményezhetőek. A Megrendelő által küldött üzenetek, telefonbeszélgetés rögzítések a Szolgáltatóhoz érkeznek be, azok kezelése az Adatvédelmi tájékoztatóban leírtak szerint történik.

Közétkeztetés ügyfélszolgálat (NGSZ)

Cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485.)

Telefonszám: (62) 561-960

Mobilszám: +36 20/234-3441

E-mail cím: kozetkeztetes@ngsz.hu

Portál bejelentések kezelése: etelkaportal@ngsz.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 7:30-16:00 óráig, szerda: 7:00-17:00 óráig, péntek: 8:00-13:00 óráig

AZ ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOKAT KÉRJÜK BETARTANI!

Ügytípusok:

- aktuális információk elérhetők: <https://ngsz.hu>
- közétkeztetés, Portál használat igénybevételének jelzése
- diétás étkezés igénylése
- számlázási adatok és azok változásának jelzése
- étkezés lemondása, módosítása, túlfizetés visszautalásának igénylése
- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése, igazoló dokumentumok benyújtása
- a Portál működésével, adataival kapcsolatos bejelentések kezelése, felhasználók segítése
- e-jegy automata használatához – diákigazolvány kártyaszáma, lakcímkártya személyi azonosítója, egyéni (laminált) étkeztető kártya – kártyák típusának, számának rögzítési, módosítási igény bejelentése, új egyéni (laminált) étkeztető kártya igénylése
- étkezővel kapcsolatos adatváltozások bejelentése
- étkező szolgáltatási hely (intézményi) jogviszonyának megszűnése, szolgáltatási hely (intézményi) változása
- egyéb közétkeztetéshez kapcsolódó ügyek

Közétkeztetéssel kapcsolatos reklamáció bejelenthető:

Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a +36 20/616-4746 telefonszámon vagy a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen jelenthető be hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00 óráig.

5. KÖZÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LÉPÉSEI

5.1 Adatfelvételi lap benyújtása a közétkeztetés igénybevételéhez

A Megrendelőnek az étkezés szolgáltatás igénybevételét a megfelelő Adatfelvételi lap (KÉ-02/KÉ-09 nyomtatvány) benyújtásával kell kezdeményeznie és abban kötelező megadnia az elérhetőségét ügyintézés és kapcsolattartás céljából, az adatok pontos megadása elengedhetetlen az étkezés zökkenőmentes biztosításához.

Az Adatfelvételi lapok (KÉ-02/KÉ-09 nyomtatvány) a Szolgáltató honlapjáról letölthetők és a Közétkeztetés ügyfélszolgálatán is rendelkezésre állnak.

A kitöltött és aláírt Adatfelvételi lap a Szolgáltató Közétkeztetés ügyfélszolgálatára személyesen, postai úton vagy e-mailben nyújtható be. Az Adatfelvételi lap a Szolgáltató honlapján meghirdetett befizetési napokon, az ott megjelölt időpontokban és helyszíneken személyesen is benyújtható. E-mailben történő benyújtás esetén az Adatfelvételi lap kizárólag kitöltött, aláírt és szkennelt formában kerül elfogadásra, ettől eltérő módon megküldött nyomtatványt a Szolgáltatónak nem áll módjában elfogadni.

Az elektronikus úton benyújtott Adatfelvételi lap feldolgozását és annak a Szolgáltató általi visszaigazolását követően a Megrendelő jogosult az étkezési szolgáltatás igénybevételére.

A Megrendelőnek intézményi étkeztetés esetén igazolnia kell az ellátott étkező nappali rendszerű jogviszonyának fennállását a KÉ-02 nyomtatványon megjelölt szolgáltatási helyen az alábbi alátámasztó dokumentumok valamelyikével: érvényes diákigazolvány (elindított diákigazolvány-igénylést követően kapott diákigazolvány elkészültéig kiadott igazolás); diákigazolványt helyettesítő, OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolás; a szolgáltatási hely írásos nyilatkozata a jogviszony fennállásáról. Felnőtt étkezők esetében pedig a szolgáltatási hely írásos nyilatkozata szükséges a fennálló munkajogi jogviszonyról/a vendégétkezői státuszról. Az alátámasztó dokumentumokat a jogosultság ellenőrzése céljából személyes ügyintézés esetén be kell mutatni, elektronikus ügyintézés esetén pedig csatolni szükséges.

Az Adatfelvételi lap a kitöltött szolgáltatási helyen fennálló jogviszony megszűnéséig, illetve visszavonásig érvényes (a szolgáltatási helyen fennálló jogviszony esetén, amennyiben a Megrendelő az étkezést már nem szeretné igénybe venni, akkor a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen kezdeményezhető annak visszavonása)

és kizárólag az étkezés szolgáltatás igénylése érdekében kerül benyújtásra, étkezés megrendelésnek nem minősül. Szolgáltatási hely váltása esetén a Megrendelőnek az étkezés szolgáltatás igénybevételét – az új szolgáltatási helyre vonatkozólag – új Adatfelvételi lap benyújtásával kell kezdeményeznie.

A Szolgáltató minden Adatfelvételi lapot külön kezel. Szolgáltatót az Adatfelvételi lapon feltüntetett adatok ügyfél által történő megváltoztatásából eredő kárért, hibáért semminemű felelősség nem terheli. A Szolgáltató a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető problémáért, hibáért semminemű felelősséget nem vállal. A Szolgáltatónak nem áll módjában felelősséget vállalni semmiféle veszteségért vagy anyagi kárért, amelynek oka az előírások betartásának elmulasztása a Megrendelő által.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Adatfelvételi lapon megadott elérhetőségeken a Szolgáltató jogosult megkeresni és információkat, tájékoztató anyagokat (pl.: technikai információk) küldeni, a gyorsabb, kényelmesebb ügyintézés és kapcsolattartás érdekében.

5.2 Étkezési szolgáltatások

5.2.1 Az étkeztetés szolgáltatás igénybevétele esetén az alábbi étkezések rendelhetők

- az óvodás gyermekek, valamint az általános iskolai, gimnáziumi, szakképzési intézményi tanulók részére napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, meleg ebéd, uzsonna) és/vagy háromszori ún. egyéni diétás és/vagy egyéb speciális étkezés (tízórai, meleg ebéd, uzsonna),
- a kollégiumi tanulók részére napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) és / vagy napi ötszöri, ún. egyéni tálcás diétás és/vagy egyéb speciális étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora),
- az általános iskolában, gimnáziumban, szakképzési intézményben foglalkoztatottak és vendégétkezők részére egy normál ebéd és/vagy egy ún. egyéni diétás és/vagy egyéb speciális ebéd étkezés,
- a kollégiumokban és a Klúg Péter Intézményben foglalkoztatottak részére háromszori normál étkezés (reggeli, ebéd, vacsora), vendégétkező részére egy normál ebéd és/vagy egy ún. egyéni diétás és/vagy egyéb speciális ebéd étkezés,
- A Klúg Péter Intézmény óvodai, általános iskolai, szakiskolai ellátottak részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, meleg ebéd, uzsonna) és/vagy háromszori ún. egyéni tálcás diétás és /vagy egyéb speciális étkezés (tízórai, meleg ebéd, uzsonna). Kollégiumi ellátottak részére a napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, meleg ebéd, uzsonna, meleg vacsora) és/vagy ötszöri ún. egyéni tálcás diétás és/vagy egyéb speciális étkezés (reggeli, tízórai, meleg ebéd, uzsonna, meleg vacsora) étkezést.
- a Hivatali étkezők részére napi egy normál meleg ebéd és/vagy egy ún. egyéni diétás és/vagy egyéb speciális ebéd étkezés.

5.2.2 Normál étkezés biztosítása

A Szolgáltató az étkezési szolgáltatás keretében alapértelmezetten normál étkezést biztosít. Normál étkezésnek minősül minden olyan étkezés, amely nem tartozik a diétás vagy egyéb speciális étkezési formák körébe.

A normál étkezés a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Szolgáltató mindenkor hatályos étlapjának megfelelően kerül biztosításra. A normál étkezés keretében a Szolgáltató egyedi étrendi, allergénkizárási vagy egyéb speciális táplálkozási igényeket nem vesz figyelembe.

5.2.3 Diétás étkezés biztosítása

A Szolgáltató a diétás étkezést a mindenkor hatályos 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően biztosítja.

A diétás étkezési szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a Megrendelő a megrendelés leadását megelőzően benyújtsa a szakorvos, háziorvos, házi gyermekorvos vagy iskola-egészségügyi ellátást végző iskolaorvos által kiállított, érvényes orvosi igazolást.

A Szolgáltató az étkezést az orvosi igazolásban meghatározott diétás előírásoknak megfelelően, valamint az igazolásban megjelölt allergének kizárásával biztosítja.

A diétás étkezésre vonatkozó részletes szabályokat a jelen Közétkeztetés rendje 4. számú melléklete tartalmazza.

5.2.4 Egyéb speciális étkezés biztosítása

A Szolgáltató intézményi étkeztetés keretében az egyéb speciális étkezést a Megrendelő által kitöltött és benyújtott KÉ-04 Nyilatkozat az egyéb speciális intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez elnevezésű nyomtatvány alapján biztosítja, a jelen Közétkeztetés rendje 4.4.1. c) pontjában meghatározott speciális étkezési formák tekintetében.

A Szolgáltató az intézményi étkeztetés során az étkezést a nyilatkozatban megjelölt speciális étrendi igényeknek megfelelően biztosítja.

5.2.5 A/B menüválasztás

Az A/B menüválasztás keretében a Szolgáltató egyféle leves és kétféle második fogás (A és B menü) közötti választási lehetőséget biztosítja a jelen Közétkeztetés rendje 4.3 pontjában felsorolt étkezők részére – a tárgyhónapra előre történő választás lehetőségével – azon fogyasztási helyeken, ahol önkiszolgáló (szabadszedéses) étkeztetés nem működik. Ez alól kivételt képez a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola (6723 Szeged, Súlyom u. 6.) óvodai ellátása, amely esetében az óvodás ellátottak részére A/B menüválasztási lehetőség nem biztosított.

Az A/B menüválasztási lehetőség kizárólag normál ebéd étkezés esetén biztosított.

Diétás vagy egyéb speciális étkezés megrendelése esetén a Szolgáltató nem biztosít A/B menüválasztási lehetőséget, az étkezést az orvosi igazolásban, illetve a benyújtott nyilatkozatban meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkeztetés keretében, ételhordóban történő elvitel esetén a tálalókonyha személyzete szolgálja ki az ételt, ilyen esetben a jogosult étkező menüt nem választhat, részére az A menü kerül kiadásra, a kiadott ételadag mennyisége pedig a korosztályra vonatkozó 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerinti mintaadag mennyiségnek megfelelő.

A kollégiumi ellátás keretében biztosított hétfégi étkeztetés során a Szolgáltató az étkezést a mindenkor hatályos étlap szerinti A menü alapján biztosítja.

5.2.6 Általános működési szabályok

A Szolgáltató az ellátási napon belül leadott, étkezési napszakot érintő részmegrendeléseket elfogadja és azokat a Közétkeztetést ellátó cég teljesíti.

Minden fogyasztási helyen a kísértetések (tízórai, uzsonna), illetve a reggeli és vacsora főétkezések hagyományos (adagolt) tálalással kerülnek biztosításra.

Egy adott étkezési hónapon belül kizárólag azonos étkeztéstípus (normál, diétás vagy egyéb speciális) rendelhető. Ettől eltérni kizárólag a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján lehet, amennyiben az étkező diétás ellátása azt indokolja.

5.2.7 Étlappal kapcsolatos információk

A Szolgáltató a közétkeztetés keretében biztosított étkezésekhez kapcsolódó étlapot előzetesen közzéteszi a Portálon, valamint hivatalos honlapján, a Közétkeztetés menüpont alatt. Az étlapot a fogyasztási helyen is jól látható helyen kifüggeszti.

Az étlap módosítása esetén a Szolgáltató a módosított étlapot haladéktalanul közzéteszi a Portálon és hivatalos honlapján, továbbá gondoskodik arról, hogy a fogyasztási helyen a módosított étlap kerüljön kifüggesztésre.

A Szolgáltató az étkező fogyasztási helyéhez tartozó, előzetesen közzétett, illetve szükség esetén módosított étlap szerint biztosítja a közétkeztetési szolgáltatást.

Az étlapok összeállítása a Közétkeztetést ellátó cég feladata, a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai előírások figyelembevételével történik, különös tekintettel az egyes korcsoportok tápanyag- és energiaszükségletére, az évszakoknak megfelelő alapanyag-felhasználásra, valamint az élelmiszer-biztonsági követelményekre.

Az étlapon vagy annak mellékleteként a mindenkor hatályos jogszabályokban – különösen a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben és az élelmiszerek jelölésére vonatkozó előírásokban – foglaltaknak megfelelően feltüntetésre kerül:

- az ételek energia-, zsír-, telítettség-, fehérje-, szénhidrát- és cukortartalmát,
- a sótartalmat, valamint az allergén összetevőket,
- a napi energiatartalmat kcal egységben,
- az ételek összetételét.

A Szolgáltató fenntartja a jogot az étlap módosítására, különösen alapanyaghiány, szezonális ellátási nehézségek, technológiai okok, élelmiszer-biztonsági szempontok vagy egyéb, a szolgáltatás teljesítését érintő körülmények esetén. Az étlap módosítása önmagában nem minősül szerződésszegésnek.

A diétás és egyéb speciális étkezések étlapja az orvosi igazolásban vagy a benyújtott nyilatkozatban meghatározott étrendi előírásoknak megfelelően készül, ezért a normál étlaptól eltérhet.

5.2.8 Adagolási szabályok

Az étkezők részére biztosított adagok a jelen Közétkeztetés rendje 5.2.1 pontjában meghatározott étkezési típusoknak megfelelően egy teljes adagban kerülnek biztosításra.

5.3 Étkezés ellátási és tálalási formák

A közétkeztetési szolgáltatás a fogyasztási helyek eltérő műszaki, szervezési és ellátási adottságaihoz igazodva történik, a konkrét tálalási rendszer módját pedig a Közétkeztetést ellátó cég és a fogyasztási hely vezetője a működési és tárgyi feltételek figyelembevételével közösen határozzák meg.

Ennek megfelelően a Közétkeztetést ellátó cég a szolgáltatás biztosítása során az alábbi ellátási és tálalási formákat alkalmazza.

5.3.1 Tálalókonyhai helyben történő tálalási rendszer

A Közétkeztetést ellátó cég az étkezést helyben, tálalókonyhai rendszerben biztosítja hagyományos tálalással, valamint egyéni tálalás kiszolgálással. A leves és a főétel tálalása az adott fogyasztási hely kialakításától és az alkalmazott tálalási rendszertől függően történik. Az ételek megfelelő hőmérsékleten tartását, szükség szerinti melegítését, valamint a tálalást a Közétkeztetést ellátó cég alkalmazottai végzik.

- Egyéni tálalás kiszolgálás esetén az étkezők a tálalóablaknál, egyéni adagként, tányérban kitálalva kapják meg az ételt a tálalást végző konyhai személyzettől az adagolási útmutató szerint.
- Hagományos tálalással történő kiszolgálás esetén a konyhai személyzet az adagolási útmutató szerinti mennyiségnek megfelelően, több adagot tartalmazó tálban helyezi ki az ételt (általában 4–6 fő részére). Az étkezők az ételt az asztalokon elhelyezett tányérokba önállóan szedik ki. A kihelyezett tálban maradt étel ételhulladéknak minősül, annak újra kínálása nem megengedett.
- Vegyes tálalási kiszolgálás alkalmazása esetén a leves szabadszedéses, a főétel egyéni tálalás rendszerben kerül kiadásra.

A fogyasztási helyeken a mintaadag az étkezőkre vonatkozó adagolási útmutató alapján a tálalási egységekben, az étkező számára jól látható helyen kerül kihelyezésre. A mintaadag célja, hogy az étkező szemrevételezéssel ellenőrizni tudja a számára kiosztott mennyiséget. A mintaadag digitálisan, méretarányos tálalási formában is megjeleníthető.

Minden kiszolgálási forma esetében az étkezés során használt eszközöket (tányérok, evőeszközök, poharak stb.) az étkezők a kijelölt gyűjtőhelyre kötelesek visszavinni.

A Közétkeztetést ellátó cég gondoskodik, hogy az ebédeltetési idő lejártát követő 15 percen belül a kimaradt ételek repetaként kiosztásra kerüljenek a már étkezett ellátottak között.

A fogyasztási helyeken a jogosulatlan étkezések elkerülése érdekében – a tálalás formájától függetlenül – elektronikus ebédjegy-automatával (a továbbiakban: e-jegy automata) történik az étkeztetés, a Közétkeztetést ellátó cég felelőssége az étkezési igény ellenőrzése, csak érvényes rendelés esetén adható ki étel.

5.3.2 Önkiszolgáló (szabadszedéses) étkezési rendszer

A Szolgáltató a fenntarthatósági és környezetvédelmi célokkal, különösen az ételhulladék csökkentésével, valamint a közétkeztetés minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos javításával összhangban önkiszolgáló (szabadszedéses) étkezési rendszert működtethet.

A Szolgáltató a Közétkeztetést ellátó cég közreműködésével az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkezési rendszert 2026. szeptember 1. napjától ütemezetten másfél év alatt vezeti be a Közétkeztetés rendje 1. számú mellékletében felsorolt fogyasztási helyeken, ahol az étkezői létszám eléri a 100 főt.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkezési rendszerrel érintett fogyasztási helyeket jelen Közétkeztetés rendje 3. számú melléklete tartalmazza. A 3. számú mellékletben szereplő fogyasztási helyek köre a rendszer bevezetésével összhangban folyamatosan bővíthet. Az új fogyasztási helyek a Szolgáltató általi egyoldalú mellékletmódosítással kerülnek felvételre a jegyzékbe, a jelen Közétkeztetés rendje vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

A **Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola** esetében – a fenntartóval történt egyeztetés alapján, a fogyasztási hely sajátosságaira tekintettel – önkiszolgáló (szabadszedéses) étkezési rendszer nem kerül bevezetésre.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) rendszer keretében az étkezők legalább egyféle leves és kétféle második fogás közül választhatnak, és az ételeket önállóan, saját igényeik szerint adagolhatják és fogyaszthatják. A rendszer kizárólag normál ebéd étkezés esetén alkalmazható, diétás és egyéb speciális étkezések kivételével.

Az étkezők részére a higiénikus kézmosás feltételeinek biztosításáról, valamint a kulturált és higiénikus étkezési környezet fenntartásáról a fogyasztási hely fenntartója gondoskodik a Közétkeztetést ellátó céggel együttműködésben.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) rendszer bevezetése és működtetése során a Közétkeztetést ellátó cég biztosítja a szükséges infrastrukturális és technológiai feltételeket, ideértve különösen a tálaló- és melegen tartó berendezéseket, az étkezéshez szükséges eszközöket, valamint a higiéniai és élelmiszer-biztonsági előírások betartását.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkeztetés során az A/B menü előzetes választására nincs lehetőség.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkeztetés során a Közétkeztetést ellátó cég köteles az étkezési idő teljes időtartama alatt biztosítani a választék folyamatos elérhetőségét, valamint a jogszabályoknak megfelelő mintaadag kihelyezését, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásai szerint.

Az ételadagok a felelős fogyasztás elvének figyelembevételével, a rendelkezésre álló kínálat keretein belül vehetők igénybe. Az ismételt ételszedés – a tudatos és pazarlásmentes fogyasztás keretein belül – biztosított.

Ételhordós elvitel esetén az ételt a tálalószemélyzet adagolja, és a jogosult részére a normál étlap szerinti A menü kerül kiadásra, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerinti korosztályos mintaadagoknak megfelelő mennyiségben.

Az önkiszolgáló (szabadszedéses) fogyasztási helyeken az érvényes, befizetett étkezés igazolása a tálalószemélyzet közreműködésével, a Szolgáltató által biztosított vonalkódos e-jegy automata használatával történik.

A kollégiumi ellátás keretében biztosított hétfégi étkeztetés során az önkiszolgáló (szabadszedéses) étkeztetés nem biztosított.

Abban az esetben, ha az étkeztetésben részt vevő személyek száma az önkiszolgáló (szabadszedéses) tálalókonyhával működő teljesítési (fogyasztási) helyen tartósan 100 fő alá csökken, a Közétkeztetést ellátó cég jogosult kezdeményezni az Szolgáltató felé az önkiszolgáló étkeztetés felfüggesztését és az A és B menüválasztásos, hagyományos (adagolt) tálalási rendre történő visszatérést.

5.3.3 Ételhordós ebédelvitel

Intézményi és hivatali étkeztetés során a fogyasztási helyeken vendégétkeztetés és egyéb esetekben biztosított az ételhordós ebédelvitel lehetősége. Az étel elvitele az étkező által biztosított, tiszta és higiéniai szempontból megfelelő ételhordó edényben történik.

Az általános iskolákban az étel átvétele az ebédtetési idő megkezdését megelőző 30 percben, a gimnáziumban, a szakképzési intézményekben, a kollégiumokban, valamint a hivatali étkezést biztosító fogyasztási helyeken pedig az ebédtetési idő teljes tartama alatt történik. Az ételhordós kiszolgálás minden esetben a tálalószemélyzet közreműködésével, az adagolási és higiéniai előírások betartásával valósul meg.

Az étel kiadása kizárólag érvényes és jogosult étkezési rendelés alapján történik, a Közétkeztetést ellátó cég az ételek biztonságos, megfelelő hőmérsékleten történő kiadásáról gondoskodik.

5.3.4. Dobozolt étkezések biztosítása

A Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetést követően a Közétkeztetést ellátó cég jogosult az étkeztetést egyéni adagolásban, előre csomagolt (dobozolt) formában biztosítani az alábbi esetekben:

- a) amennyiben az adott fogyasztási helyen az étkezők létszáma az adott napon nem haladja meg a 10 főt;
- b) vis maior esemény bekövetkezése esetén, ideértve különösen a rendkívüli időjárási körülményeket, járványügyi intézkedéseket, közműszolgáltatás kimaradását, közlekedési akadályokat vagy egyéb olyan körülményeket, amelyek a hagyományos étkeztetés biztosítását akadályozzák;
- c) tálalókonyhával nem rendelkező fogyasztási helyeken, amennyiben a kijelölt fogyasztási helyen az étkezés igénybevétele akadályba ütközik;
- d) a fogyasztási hely fenntartója előzetesen kezdeményezi az étkezések dobozolt formában történő biztosítását.

A dobozolt étkeztetés során az ételek kiadása a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően korosztályos mintaadagok szerint történik. A menü biztosítása az adott ellátási formának megfelelően történik (A/B menüválasztás, illetve önkiszolgáló rendszer esetén A menü).

A Közétkeztetést ellátó cég a dobozolt étkezések biztosítása során köteles:

- a) az ételek kiszállítását hőtárolós thermo dobozokban, élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelő, zárt ételtároló edényzetben biztosítani, amelyek alkalmasak azonnali, helyben történő fogyasztásra;
- b) az étkezéshez szükséges egyszer használatos vagy környezetbarát eszközöket (evőeszköz, szalvéta, szükség esetén tányér és egyéb csomagolóeszköz) biztosítani;
- c) gondoskodik a keletkező kommunális és ételhulladék jogszabályoknak megfelelő kezeléséről, valamint a hulladék gyűjtéséhez szükséges eszközök (különösen hulladékgyűjtő zsákok) biztosításáról, továbbá azok rendszeres ürítéséről és elszállításának megszervezéséről;

Az intézményi étkeztetés során a dobozolt étkezések kiosztását az érintett fogyasztási hely kijelölt foglalkoztatottja végzi a Közétkeztetést ellátó cég által biztosított napi étkezői lista alapján.

A Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola – Balatoni utcai telephely (6727 Szeged, Balatoni utca 11.) teljesítési (fogyasztási) helyen tálalókonyha nem áll rendelkezésre, ezért ezen a fogyasztási helyen az étkeztetés minden tanítási napon kizárólag dobozolt formában, A és B menüválasztással történik.

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának ingatlanában (6724 Szeged, Huszár u. 1.) az étel átvétele főszabály szerint saját ételhordóban történik, a jogosultság ellenőrzése a napi étkezői lista alapján történik.

A Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (6720 Szeged, Széchenyi tér 10.) az étkeztetés főszabály szerint hagyományos egyéni tálcás kiszolgálással történik, az ellenőrzés elektronikus ebédjegy-automatával valósul meg.

Mindkét helyszínen az étkező kérésére az étel előre csomagolt (dobozolt) formában is kiadható. Ebben az esetben a dobozolási szolgáltatás díjköteles, melynek mértékét a Szolgáltató mindenkor hatályos díjtáblázata tartalmazza.

A dobozolt kiszolgálási mód igénybevételét az étkezőnek előzetesen, személyesen vagy az elektronikus rendelési felületen kell jeleznie.

5.3.5 Hétvégi étkezések biztosítása cook-chill technológiával

A Szolgáltató a kollégiumi ellátás keretében biztosított hétvégi étkezések teljesítése során jogosult cook-chill (gyorshűtéses) technológia alkalmazására, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) által kiadott Jó Higiéniai Gyakorlat (GHP) útmutatóban foglaltaknak megfelelően.

A hétvégi étkezés jelen Közétkeztetés rendje 4.4.1 pontjában felsorolt kollégiumi szolgáltatási helyek étkezői részére a kollégiumi fenntartó által meghatározott hétvégi elhelyezési renddel összehangoltan kerül megszervezésre és biztosításra. A kollégiumok jelzés alapján továbbra is előfordulhat (pl.: rendezvény miatt), hogy hétvégén tálalószemélyzet által kerül biztosításra az étkezés, ennek eseti előfordulásával kapcsolatban a kollégiumokban kérhető tájékoztatás.

A hétvégi étkezések ilyen módon történő teljesítése esetén az önkiszolgáló (szabadszedékes) étkeztetés, valamint az A és B menüválasztási lehetőség nem biztosított.

A hétvégi kiszállított étkezés teljesítése során az étkezés a mindenkor hatályos étlap szerinti A menü alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő adagolással történik.

A „cook-chill” technológia során az elkészült ételt gyorshűtéssel kezelik, majd hűtve – 0 – +3 °C közötti hőmérséklet biztosításával – tárolják, mely ételt fogyasztás előtt át kell forrósítani, az így készült ételek fogyaszthatósági ideje maximum 5 nap.

A közétkeztetést ellátó cég a „cook-chill” technológiával elkészített hétvégére megrendelt meleg étkezéseket (ebéd, vacsora) mikrózható tanúsítással rendelkező újra melegíthető dobozban pénteken szállítja ki – a dobozon feltüntetésre kerül az étkező neve, az étel elnevezése, a készítés dátuma, a fogyaszthatósági idő, a tárolási hőmérséklet és az allergén tartalom – és a kollégium étkezőjében biztosított hűtőszekrényben helyezi el névre szólóan. Az étkezőben kihelyezésre kerül a felmelegítésre vonatkozó használati utasítás, mely alapján az étkező mikrohullámú sütőben hőkezelheti ételét. A közétkeztetést ellátó cég szalvétát és eldobható evőeszközt biztosít az ételek mellé. A közétkeztetést ellátó cég a további étkezéseket étlap szerint a jogszabályi előírásoknak megfelelően névre szólóan hűtőszekrényben helyezi el és/vagy gyártói csomagolásban lévő termékekkel biztosítja.

A közétkeztetést ellátó cég biztosítja a cook-chill technológia alkalmazásához szükséges feltételeket, különösen az ételek megfelelő tárolásához és melegítéséhez szükséges eszközöket, valamint a fogyasztáshoz szükséges egyszer használatos eszközöket és a kapcsolódó hulladék gyűjtésének feltételeit.

5.4 Megrendelési időszak

Az étkezés szolgáltatást tárgyhónapban a következő hónap szolgáltatásait megrendelni, azok térítési díjait megfizetni, személyesen és online Portálon tárgyhónap 10. napjától 27. napjáig lehet, a jelen Közétkeztetés rendje 5.2. pontjában leírt általános tájékoztatás szerint. A szolgáltatások igénybevétele a térítési díj határidőre történő megfizetésével biztosított.

A rendelési határidő figyelembevételével – előző munkanap 9 óráig lehet a következő munkanapra rendelni – a tárgyhónap hátralévő napjaira folyamatosan biztosított az étkezés megrendelése, térítési díj fizetése.

5.5 ETELKA Online Menza Portál

A Portál a <https://etelkaportal.ngsz.hu> weboldalon keresztül érhető el, regisztrációt követően az étkezés szolgáltatás keretében biztosított étkezéstípusok megrendelése, online fizetése, lemondása, bizonylatok megtekintése, rendelések nyomon követése lehetséges a felületen.

A Portál az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult ellátottak esetében az étkezés megrendelésére, lemondására használható.

A Portál használatának igénylése az Adatfelvételi lapon történik, melyen az adatok pontos megadása elengedhetetlen a regisztrációhoz és az étkezés szolgáltatás zökkenőmentes biztosításához. A kitöltött Adatfelvételi lap a Közétkeztetés rendje 4.9 pontjában megadott elérhetőségeken nyújtható be személyesen, e-mailben és postai úton, illetve személyesen a Szolgáltató honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken.

A Portál elérhetősége, az ÁSZF és a Felhasználói kézikönyv a Szolgáltató hivatalos honlapján megtekinthető és letölthető. A Portál működésével, adataival kapcsolatos panaszok, bejelentések kezelése, felhasználók segítése, valamint az esetleges adatátviteli hibák javítása ügyfélfogadási időben történik a 62/561-960 vagy +36 20/234-3441 telefonszámon, illetve az etelkaportal@ngsz.hu e-mail címen.

5.6 Étkezési igény ellenőrzése elektronikus-ebédjegy automata használatával

A jogosulatlan étkezések megelőzése érdekében a szolgáltatás kizárólag e-jegy automata használatával vagy napi étkezői lista alapján vehető igénybe.

A jelen Közétkeztetés rendje 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatási helyek fogyasztási helyein az étkezési jogosultság (kis- és főétkezések) ellenőrzése e-jegy automaták használatával történik. Kivételt képeznek az alábbi fogyasztási helyek, ahol a helyi sajátosságokra tekintettel az étkezés igénybevétele napi étkezőlista alkalmazásával történik:

- Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola
6723 Szeged, Súlyom u. 6.
- Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola
6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.
- Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola
6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.
- Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola
6727 Szeged Balatoni u. 11.
- Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzati ingatlan
6724 Szeged, Huszár u. 1.

Az e-jegy automata használatához a háttérrendszerben az Adatfelvételi lapon megadott kártya vonalkód adatok rögzítésre kerülnek. A választott kártyát a háttérrendszerben történő rögzítést követően lehet csak használni. Az étkezés igénybevételehez kötelező az e-jegy automata használata, amennyiben az a fogyasztási helyen rendelkezésre áll.

Ellátotti étkező esetében a diákigazolvány kártyaszáma, a lakcímkártya személyi azonosítója vagy az egyéni (laminált) étkeztető kártya száma, felnőtt étkező esetében pedig a lakcímkártya személyi azonosítója rögzíthető.

Az egyéni (laminált) étkeztető kártya kizárólag általános iskolai tanulók részére igényelhető a Szolgáltató Közétkeztetési Ügyfélszolgálatán, térítési díj ellenében. Az egyéni (laminált) étkeztető kártya térítési díja a Szolgáltató hivatalos honlapján kerül közzétételre. Az általános iskolák első évfolyamára beiratkozott tanulók

esetében első alkalommal a Szolgáltató ingyenesen biztosítja az egyéni (laminált) étkeztető kártyákat, az elkészített kártyák kiszállításra kerülnek az érintett szolgáltatási helyekre a tanév megkezdése előtt.

Új kártya igénye, elveszett/megrongálódott kártya cseréje esetén a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatára kell megküldeni e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) a használni kívánt kártya megnevezését és annak vonalkód számát a fent leírtak szerint. Az ügyfélszolgálat rögzítését követően lehet csak az új kártyát az étkezés igénybevételénél használni.

A kártyák elvesztéséért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. A kártya elvesztését a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatára, telefonon vagy e-mailben azonnal jelezni kell – az étkező a kártya pótlásáig a rendszer által automatikusan az étkezési (fogyasztási) helyre kiküldött napi étkezői lista alapján étkezhethet – hogy az étkező ne maradjon ki az étkezésből.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1 Általános szabályok

Az étkezés szolgáltatástípusok árait, az igénybevétel és fizetés módját, valamint a határidőket Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2013. (II. 27.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) szabályozza.

A mindenkor hatályos térítési díjak a Szolgáltató hivatalos honlapján és a Portál felületén kerülnek közzétételre, valamint a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által hatályos rendeletben meghatározottak szerint alkalmazandók.

A Megrendelő által sikeresen benyújtott Adatfelvételi lap Szolgáltató által történő elfogadását követően lehet az étkezés szolgáltatást megvásárolni. A Megrendelő vállalja, hogy a vásárolt étkezés szolgáltatástípus megrendelése következtében keletkező fizetési kötelezettségének eleget tesz.

Az étkezés szolgáltatásért fizetendő térítési díjak az Áfát tartalmazzák és szállítási költség nem kerül megállapításra. Az árak magyar forintban (Ft) vannak feltüntetve. Az árváltoztatás és az étlapváltoztatás jogát a Szolgáltató fenntartja, e módosítás a már megrendelt és fizetett szolgáltatás árát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja.

Az étkezés szolgáltatás teljes áron vehető igénybe mindaddig, amíg a térítési díj kedvezményre jogosító dokumentumok – a jogszabályban előírtak szerint – nem kerülnek Megrendelő által leadásra jelen Közétkeztetés rendje 4.9 pontjában leírtak szerint. A kifizetett összeg vissza nem térítendő, kivéve az időben történő lemondás ellenértéke, amely a szolgáltatást igénybevevő (étkező) folyószámláján jóváírásra, illetve a jogviszony megszűnésekor a Megrendelő részére visszatérítésre kerül. A lemondott étkezések ellenértékét a rendszer automatikusan jóváírja. A dokumentumok valótlanágából adódóan, jogtalanul igénybe vett kedvezményekből származó ellenérték különbözete utólagosan fizetési előírással kerül a Megrendelőnek.

Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére az étkezés szolgáltatás tekintetében hibás ár kerül feltüntetésre – különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl.: az étkezés szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült áráról jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra –, akkor a Szolgáltató nem köteles az étkezés szolgáltatást hibás áron teljesíteni, ebben az esetben felajánlhatja a helyes áron történő teljesítést.

Az étkezés szolgáltatás vásárlása esetén – a Megrendelő által az Adatfelvételi lapon megjelölt étkezési hely(ek)en – az a személy, aki érdekében a vásárlás történt, a háttérrendszerben beállított étkezési helyen veheti a szolgáltatást igénybe a kihirdetett étkeztetési időszakban. A Megrendelőnek írásban kell megigényelnie az új étkezési helyet. A vásárlás során, amennyiben egy személyhez több étkezési hely van rögzítve, a Megrendelő felelőssége, hogy az étkezés megrendelésekor – naponként és étkezési típusonként – a megfelelő étkezési helyet személyes ügyintézés esetén megjelölje, online ügyintézés esetén pedig kiválassza, ilyenkor a megjelölt/kiválasztott étkezési helyre vonatkozóan kihirdetett étkeztetési időszakban vehető igénybe az

étkezés. Szolgáltatót a téves étkezési hely megjelöléséből vagy beállításból keletkező károkért semminemű felelősség nem terheli.

6.2 Étkezés rendelése, fizetése

Étkező személyenként rendelhető mennyiség – a korosztálynak megfelelő adagolási útmutató szerinti – egy egész adag.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező, amennyiben az ebéd nem kerül megrendelésre, a többi étkezési fajta teljes (pl.: csak tízórai) áron kerül elszámolásra, a kedvezmény nem érvényesíthető.

A Megrendelő köteles határidőre az alább leírtak szerint az étkezés szolgáltatást megrendelni és annak térítési díját tárgyhót megelőzően megfizetni:

- **online fizetéssel**, regisztrált felhasználóként a Portálon keresztül (bankkártyával, Fizetési Kérelemmel) tárgyhót megelőző hónap 27-ig,
- **készpénzzel, POS terminálon keresztül bankkártyával** az NGSZ honlapján közzétett befizetési napokon megjelölt időpontokban **az NGSZ Központban** (6724 Szeged, Huszár utca 1.),
- **készpénzzel az NGSZ honlapján közzétett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken**, rendkívüli helyzetekben (ideértve különösen a kormányzati, önkormányzati intézkedéseket, járványhelyzetet) az intézményi készpénzes befizetés az NGSZ igazgatójának utasítása alapján áthelyezhető az NGSZ Központba,
- **ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult étkező esetében** – amennyiben nem Portálon keresztül történik az étkezés szolgáltatás rendelése – a Megrendelő kérelmére, a KÉ-01A nyomtatványon havonta történő aláírással igazolt rendelés benyújtását követően áll módunkban az étkezés szolgáltatást biztosítani, ennek hiányában az étkezés szolgáltatás nem biztosított. Az ingyenes intézményi gyermekétkezés havonta e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) is megrendelhető (az étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése és az igényelt napok étkezésének A/B menü megjelölésével).

A személyesen történő étkezés szolgáltatás megrendelés és térítési díj megfizetése során a Megrendelő köteles a Szolgáltató foglalkoztatottjának a befizetés megkezdése előtt jelezni – az adott étkezési időszakra vonatkozóan – az intézménye által kihirdetett tanítás nélküli munkanapokat, szüneteket és azon napokat melyre nem igényel étkezést, az online ügyintézés esetén a rendelés beállítása során a Megrendelő felelőssége ezeket figyelembe venni.

Abban az esetben, ha a Megrendelő a meghirdetett befizetési nap(ok)on vagy online nem rendeli meg tárgyhónapot megelőzően határidőben az étkezés szolgáltatást és fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az étkezés megrendelése az adott étkezési időszak kezdetétől szünetel – így adott étkezési időszakban az étkező ellátásra nem jogosult – mindaddig, míg a befizetés meg nem történik az adott étkezési időszak hátralévő napjaira, azzal, hogy ez esetben a tárgynapra vonatkozó étkezés megrendelést a Szolgáltató előző munkanap 9 óráig fogadja el.

6.3 Bizonylatolás

Az étkezési térítési díj személyes és online befizetése során a rendszer automatikusan nyugtát állít ki, ezért a befizetést követően utólag számla kiállítására nincs lehetőség.

Amennyiben a Megrendelőnek számla igénye van, akkor a fizetés megkezdése előtt jelen Közétkeztetés rendje 4.9 pontjában leírtak szerint, ezt jeleznie kell a számlázási adatok megadásával a háttérrendszerébe történő beállításához. Ezt követően automatikusan rögzül a számla iránti igény a megadott adatokkal és a továbbiakban számla generálódik.

A bizonylatok (számlák, nyugták) megőrzése a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint történik. Az elektronikus bizonylatok pedig a Portálon legalább hat hónapig érhetők el. A bizonylatról másolat jelen Közétkeztetés rendje 4.9 pontjában leírtak szerint igényelhető.

7. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

7.1 Lemondási határidő

Adott munkanap étkezését előző munkanap délelőtt 9 óráig lehet lemondani (pl.: pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását). Kollégiumi ellátás esetén a hétvégi pihenőnapokra (szombat, vasárnap) a rendelés módosításokat (lemondás/rendelés) csütörtökön 9 óráig kell leadni.

A határidőt követően érkező módosításokat nem áll módunkban elfogadni.

7.2 Lemondás módjai

Az étkezés lemondása a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatán kizárólag telefonon vagy e-mailben jelezhető, továbbá a regisztrált felhasználók online a Portálon keresztül is elvégezhetik a lemondást a határidő figyelembevételével.

7.3 Lemondás érvényessége

A lemondás akkor tekinthető sikeresnek, ha a Megrendelő sikeres lemondás visszaigazolást kap.

7.4 Lemondás elmulasztása

A határidőn túl lemondott vagy le nem mondott étkezés esetén az étkezés megrendelése érvényben marad, és annak térítési díja a Megrendelőt terheli.

A Megrendelő felelőssége gondoskodni az étkezés határidőben történő lemondásáról az olyan esetekben is, mint az intézményi tanítás nélküli munkanapok, intézményi szünetek, osztálykirándulások vagy az intézményi jogviszony megszűnése. A lemondás elmaradása esetén a megrendelt étkezések kiszállításra kerülnek, és azok térítési díja elszámolásra kerül.

7.5 Távollét, betegség és egyéb hiányzások

Távollét, betegség esetén a Megrendelő köteles az étkezést lemondani az étkező hiányzásának végéig, amennyiben a már megrendelt étkezését nem kívánja elvinni, valamint gondoskodhat az étel elszállításáról, melynek részletes módját és feltételeit az egyes intézmények erre vonatkozó szabályzatai és jelen Közétkeztetés rendje tartalmazzák. Az étkező hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását.

7.6 Túlfizetések kezelése

A határidőben lemondott étkezések térítési díja túlfizetesként kerül nyilvántartásra az étkező folyószámláján, és a következő fizetési kötelezettségbe beszámításra kerül, vagy a Megrendelő részére visszatéríthető.

Az étkezési térítési díjakból adódó túlfizetéseket nem kell visszatéríteni:

- ha az étkező a következő tanévben is az intézményben jogviszonnyal rendelkezik (a túlfizetését átviszi a következő tanévre és a szeptember havi étkezésébe beszámítódik),
- ha a Megrendelő írásos nyilatkozatával az összeg ismeretében lemond a részére visszajáró étkezési térítési díjról.

A Megrendelő kérelmére az étkezési térítési díj túlfizetésének visszatérítése az alábbiak szerint történik:

Az étkezési térítési díj túlfizetésének visszatérítését a Megrendelő írásban kérheti jelen Közétkeztetés rendje 4.9 pontjában megadott ügyfélszolgálaton személyesen, e-mailben vagy postai úton benyújtott kérelemmel, illetve a KÉ-05 „Nyilatkozat étkezési térítési díj túlfizetés visszautalásáról” nyomtatvány benyújtásával.

A kérelemnek tartalmaznia kell az étkező nevét, az intézmény nevét, a visszautalás jogosultjának adatait, a bankszámlaszámot vagy – bankszámla hiányában – a postázási címet, valamint a kérelmező aláírását.

A túlfizetés összegét a Szolgáltató a hiánytalanul benyújtott kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül banki átutalással téríti vissza.

Abban az esetben, ha az étkező intézményi jogviszonya megszűnik, a fennálló túlfizetés összege a Megrendelő kérelmére a jelen Közétkeztetés rendjében 4. 4 pontjában meghatározott szolgáltatási helyek között, a Megrendelőhöz tartozó másik étkező javára átvezethető.

Az átvezetéshez a Megrendelő írásos kérelme szükséges, amelynek tartalmaznia kell az átvezetéshez szükséges adatokat, különösen az érintett étkezők nevét, az intézmények megnevezését, valamint az átvezetendő összegre vonatkozó rendelkezést, valamint a kérelmező aláírását.

8. INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS

8.1 Általános rendelkezések

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermek étkeztetés, valamint az önkormányzati támogatás kizárólag intézményi nappali jogviszonnyal rendelkező ellátottak részére, a tanév rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályok szerint, a tanítási év időtartama alatt biztosított.

Az intézményi gyermekétkeztetésben részt vevők száma egy fő tekintetében – függetlenül a megrendelt étkezések számától – kizárólag egy ellátottként vehető figyelembe egy intézménynél.

A kedvezményes vagy ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételének feltétele, hogy az ellátott étkező legalább a napi főétkezést (ebéd) igénybe vegye. Amennyiben a Megrendelő az ellátott étkező részére kizárólag reggeli, tízórai, uzsonna vagy vacsora étkezést rendel ebéd nélkül, úgy az adott étkezések után teljes térítési díj fizetendő.

8.2 Kizárások és speciális időszakok

A nyári szünetben szervezett napközis ellátáshoz, ügyelethez, táboroztatáshoz, üdültetéshez vagy egyéb szabadidős programhoz kapcsolódó étkeztetésben részt vevők, valamint a szakképzési intézményekben a nyári szakmai gyakorlat ideje alatt a tanulók nem jogosultak ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre, továbbá ezen időszakban az önkormányzati támogatás sem biztosított. Az étkezés biztosítása ebben az időszakban nem a Szolgáltató feladata.

8.3 Jogosultság és dokumentumok

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés kizárólag egy jogcímen vehető igénybe.

A jogosultság igazolására szolgáló dokumentumokat (nyomtatványok, nyilatkozatok, igazolások, határozatok) a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatára részére kell benyújtani személyesen, postai úton vagy elektronikus formában szkennelve, valamint a Szolgáltató által meghirdetett befizetési napokon.

A jogosultság kizárólag a hiánytalanul benyújtott és elfogadott dokumentumok alapján állapítható meg.

8.4 Jogosultság keletkezése és jogszabályi alapok

A jogosultság keletkezésére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és

gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései az irányadók.

- Amennyiben a jogosultságot rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapozza meg, úgy az ellátás a jogosultság kezdő napjától, legkorábban az igénybevétel első napjától biztosítható.
- Egyéb jogosultsági ok esetén az ellátás a jogosultság igazolásának a Szolgáltató részére történő beérkezését követő naptól illeti meg az ellátottat.

A menedékesekre és menedékesként elismerést kérő személyekre vonatkozó jogosultságokat a mindenkor hatályos veszélyhelyzeti és kapcsolódó jogszabályok határozzák meg, különös tekintettel a 2025. évi L. törvényben, a Gyvt.-ben és a Rendeletben foglaltak.

Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra tekintettel kihirdetett veszélyhelyzeti rendeletek törvényi szintre emeléséről szóló 2025. évi L. törvény szabályozása alapján 2026. május 14. napjától: „3. A menedékesre, a menedékesként elismerését kérőre vonatkozó befogadási feltételek

- a) 23. § Ha a menedékes kiskorú ellátásáról gondoskodik, a kiskorú elhelyezése céljából az általános szabályok szerint jogosult igénybe venni a bölcsődei ellátást, az óvodai gondozást, nevelést, ellátást és a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait.
- b) 24. § Ha a menedékes, a menedékesként elismerését kérő vagy a magyar állampolgár nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló ellátásáról gondoskodik, kérelme alapján a gyermek, tanuló jogosult igénybe venni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetést azzal, hogy számára az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pont ab)–ad) alpontja, (2) bekezdés b) és c) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak alapján kell biztosítani.

8.5 Jogosultság változása, bejelentési kötelezettség

A Megrendelő köteles az étkező vonatkozásában az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást vagy annak megszűnését haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásos nyilatkozattal bejelenteni a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatára részére.

8.6 Igénylés, ügyintézés és határidők

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés a tárgyév július 1. napjától folyamatosan igényelhető a következő tanévre. Az igénylések ügyintézési határideje 30 nap.

A szeptember havi étkezési térítési díj kedvezményes vagy ingyenes igénybevételéhez szükséges jogosultság Portálon történő érvényesítéséhez – a tanévkezdés miatti megnövekedett ügyintézési és adatfeldolgozási terhelésre, valamint az ügyintézési határidőkre tekintettel – az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igényléséhez kapcsolódó valamennyi dokumentumot legkésőbb tárgyév augusztus 1. napjáig szükséges a Szolgáltató Közétkeztetési ügyfélszolgálatára részére annak érdekében, hogy a jogosultság a rendszerben időben rögzítésre kerülhessen.

Az igénylések tárgyév augusztus 1. napját követően is benyújthatóak, azonban a Portálon azok az ügyintézési határidőre figyelemmel kerül beállításra.

Az elektronikus úton beérkező ingyenes és kedvezmény intézményi gyermekétkeztetés igényléséhez kapcsolódó dokumentumok feldolgozását és a jogosultság visszaigazolását követően az étkezés a Portálon ingyenesen megrendelhető vagy kedvezményes térítési díj megfizetésével vehető igénybe.

A Megrendelő felelőssége és érdeke, hogy az étkező ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultságát igazoló dokumentumokat határidőben benyújtsa. Ennek elmulasztása esetén az étkezés teljes térítési díj megfizetése mellett rendelhető meg. Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés kizárólag a Szolgáltató által visszaigazolt jogosultság alapján vehető igénybe. A dokumentumok

feldolgozásának és a jogosultság visszaigazolásának megtörténteig az étkezés kizárólag teljes térítési díj ellenében rendelhető meg.

8.7 Nyomtatványok és benyújtási kötelezettség

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése során a megfelelő nyomtatványt a választott jogosultsági jogcímről vonatkozó részek kitöltésével és aláírásával kell benyújtani. A nyomtatványt – a jogosultsági jogcímtől függetlenül – teljes terjedelmében, valamennyi oldalával együtt kell benyújtani, valamint csatolni kell az igényelt jogosultsági jogcímet igazoló, jogszabályban előírt érvényes okirat másolatát.

Amennyiben az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság folyamatosan fennáll, az azt igazoló érvényes dokumentumokat – a hatályos jogszabályi rendelkezésekre tekintettel – minden tanév megkezdése előtt ismételten be kell nyújtani. Az étkezési térítési díj ingyenes vagy kedvezményes igénybevétele kizárólag az érvényes dokumentumok benyújtását és a jogosultság megállapítását követően, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően biztosítható.

Hiányos vagy a jogszabályban előírt mellékleteket nem tartalmazó dokumentáció esetén a Szolgáltató az igényt nem bírálja el, és a Megrendelőt a hiányok pótlására hívja fel. A hiánypótlás teljesítéséig a jogosultság nem állapítható meg.

8.8 Az igényléshez benyújtandó nyomtatványok és igazoló dokumentumok

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez az alábbiakban meghatározott nyomtatványokat, valamint a jogosultság jogcímet igazoló, jogszabályban előírt érvényes okiratokat kell benyújtani.

A nyomtatványok elektronikus levél (e-mail) útján történő benyújtása esetén azok kizárólag abban az esetben fogadhatók el, ha a jogosultsági jogcímről vonatkozó valamennyi szükséges rész kitöltésre került, a nyomtatvány aláírással ellátott, valamennyi oldala – a jogosultsági jogcímtől függetlenül – jól olvasható módon beszkenelve benyújtásra kerül, továbbá csatolásra kerül az igényelt jogosultsági jogcímet igazoló, jogszabályban előírt érvényes okirat másolata. A fenti feltételeknek nem megfelelő módon benyújtott nyomtatványokat a Szolgáltató nem fogadja el.

Kizárólag a Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola, valamint Klúg Péter Intézmény óvodai nevelésben részesülő gyermekei esetében az alábbi nyomtatványok benyújtása szükséges:

- KÉ-07 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez_óvoda nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-07 nyomtatvány).
- KÉ-01A Rendelés nyilatkozat_ingyenesen biztosított intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-01A nyomtatvány) kizárólag ingyenes étkezés igénybevétele esetén.

Kizárólag az 1–8. évfolyamon, valamint az 1–8. évfolyamon felüli nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók esetében az alábbi nyomtatványok benyújtása szükséges:

- KÉ-01 – Nyilatkozat ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez_1–8. évfolyam és 1–8. évfolyam felett nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-01 nyomtatvány).
- KÉ-01A nyomtatvány, kizárólag ingyenes étkezés igénybevétele esetén.

8.9 Jogosultsági jogcímek, benyújtandó dokumentumok és intézményi térítési díjkedvezmények

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele során a jogosultsági jogcímtől függően az alábbi nyomtatványokat, azok meghatározott részeit, valamint a jogosultságot igazoló dokumentumokat kell benyújtani.

Az egyes intézménytípusok esetében alkalmazandó jogosultsági jogcímeket, a benyújtandó nyomtatványokat, a kitöltendő részeket, a szükséges igazoló dokumentumokat és az intézményi térítési díj mértékét az alábbi táblázatok tartalmazzák.

8.9.1 Óvodai nevelésben részesülő gyermekek

(Szegedi Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola, valamint Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény)

Jogosultsági jogcím	Térítési díj	Nyomtatvány	Kitöltendő rész	Igazoló dokumentum A nyomtatvány szerinti nyilatkozat
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	Ingyenes	KÉ-07 + KÉ-01A	I., II., III. rész	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat bemutatása
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	Ingyenes	KÉ-07 + KÉ-01A	I., II., III. rész	Magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat vagy szakorvosi igazolás vagy szakértői vélemény bemutatása
Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	Ingyenes	KÉ-07 + KÉ-01A	I., II., III. rész	a családban élő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekre vonatkozóan a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat vagy szakorvosi igazolás vagy szakértői vélemény bemutatása
Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek	Ingyenes	KÉ-07 + KÉ-01A	I., II., III. rész	-
Nevelésbe vett gyermek	Ingyenes	KÉ-07 + KÉ-01A	I., II., III. rész	a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás
Jövedelmi jogosultság*	Ingyenes	KÉ-07 + KÉ-01A	I., II., III. rész	-

*Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át

8.9.2 Az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók

Jogosultsági jogcím	Térítési díj	Nyomtatvány	Kitöltendő rész	Igazoló dokumentum
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	Ingyenes	KÉ-01 + KÉ-01A	I., V., VI. rész	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat benyújtása
Nevelésbe vették	Ingyenes	KÉ-01 + KÉ-01A	I., III./II., V., VI. rész I., V., VI. rész	a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás benyújtása A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. sz. melléklete szerinti adattartalommal
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50% kedvezmény	KÉ-01	I., V. rész	Magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat vagy szakorvosi igazolás vagy szakértői vélemény benyújtása
Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek	50% kedvezmény	KÉ-01	I., II., V. rész	A nyomtatvány szerinti nyilatkozat

8.9.3 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók

Jogosultsági jogcím	Térítési díj	Nyomtatvány	Kitöltendő rész	Igazoló dokumentum
Nevelésbe vették	Ingyenes	KÉ-01 + KÉ-01A	I., III./II., V., VI. rész I., V., VI. rész	a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás benyújtása A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. sz. melléklete szerinti adattartalommal
Utógondozói ellátásban részesülő				
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	50% kedvezmény	KÉ-01	I., V. rész	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat benyújtása
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50% kedvezmény	KÉ-01	I., V. rész	Magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat vagy szakorvosi igazolás vagy szakértői vélemény benyújtása
Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek	50% kedvezmény	KÉ-01	I., II., V. rész	A nyomtatvány szerinti nyilatkozat

8.9.4 Értelmező rendelkezések

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím

Tartós betegség: azon kórforma, amely a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosít.

Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt: a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében az a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékoságban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, fiatal felnőtt.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, továbbá több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, valamint autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A kedvezmény igazolására a megyei vagy fővárosi pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága által kiállított szakértői vélemény szolgál (pl. Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága).

A sajátos nevelési igényű (SNI) ellátott részére a magasabb összegű családi pótlék megállapítása nem minden esetben történik meg, azonban ez nem feltétele az étkezési kedvezmény igénybevételeének.

9. ELÁLLÁSI JOG

A közétkeztetési szolgáltatás megrendelése elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései irányadóak.

A szolgáltatás jellegére tekintettel a fogyasztót a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó, a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti elállási jog nem illeti meg a Rendelet 29. § (1) bekezdésében foglalt esetekre figyelemmel.

A megrendelt étkezés lemondására kizárólag a jelen Közétkeztetés rendje 7. fejezetében meghatározott feltételek és határidők szerint van lehetőség.

10. PANASZKEZELÉS ÉS REKLAMÁCIÓ

A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexszel a Szolgáltató nem rendelkezik. A Szolgáltató a közétkeztetési szolgáltatás során a megrendelők és fogyasztók által általában elvárható színvonalú ellátást biztosítja.

10.1 Panaszok és kifogások bejelentése

A Megrendelő és az étkezők a szolgáltatással kapcsolatos panaszukat és kifogásaikat szóban vagy írásban jelenthetik be a jelen Közétkeztetés rendje 4.9. pontjában meghatározott elérhetőségeken.

Panasznak minősül minden, a Szolgáltató vagy a Közétkeztetést ellátó cég tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatos kifogás, amely a szolgáltatás teljesítésére, ügyintézésére vagy nyilvántartására vonatkozik. Nem minősül panasznak az általános tájékoztatás, vélemény- vagy állásfoglalás-kérés.

10.2 Panaszok kivizsgálása és kezelése

A közétkeztetési szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos kifogás elsődlegesen a Szolgáltató részére jelenthető be. Amennyiben a bejelentő a Szolgáltató intézkedésével nem ért egyet, vagy a panasz kezelésével

kapcsolatban további intézkedést tart szükségesnek, megkereséssel fordulhat Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalához.

A Szolgáltató valamennyi beérkezett panaszt nyilvántartásba vesz, és azokat teljes körűen kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről a bejelentőt írásban tájékoztatja, kitérve a panasz érdemi elbírálására, a megtett intézkedésekre, illetve elutasítás esetén annak indokaira.

A szóbeli panaszokat – lehetőség szerint – a Szolgáltató azonnal megvizsgálja és orvosolja. Az írásban benyújtott panaszokra a Szolgáltató legkésőbb 30 napon belül írásban válaszol.

A panaszokat a Szolgáltató minden esetben megkülönböztetés nélkül, egységes eljárásrend szerint kezeli.

10.3 Reklamáció (étkezéssel kapcsolatos kifogás)

Az étel mennyiségét vagy minőségét, valamint a Közétkeztetést ellátó cég közétkeztetési szolgáltatás helyszíni teljesítésével (különösen a tálalással, adagolással, kiszolgálással vagy higiéniai körülményekkel) kapcsolatos reklamáció a +36 20/616-4746 telefonszámon, valamint a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen jelenthető be hétfőtől csütörtökig 8:00–16:00 óráig, pénteken 8:00–13:00 óráig.

Az étkezés során észlelt kifogást az étkező lehetőség szerint haladéktalanul jelzi az intézmény étkeztetésért felelős munkatársának (pl. pedagógusnak, étkeztetést felügyelő személynek) aki a bejelentést továbbítja a Szolgáltató részére, vagy azt az étkező közvetlenül a Szolgáltató részére is bejelentheti a jelen pontban meghatározott elérhetőségeken.

A kifogásolt ételt – amennyiben a vizsgálat ezt lehetővé teszi – elkülönítve kell megőrizni a helyszíni ellenőrzés lefolytatásáig. A szolgáltatás folyamatossága érdekében az étkező szükség esetén pótlólagos ellátásban részesül.

A reklamáció kivizsgálása a Szolgáltató és Közétkeztetést ellátó cég közreműködésével, szükség esetén helyszíni ellenőrzés keretében történik. A vizsgálat eredménye jegyzőkönyvben kerül rögzítésre, amely indokolt esetben fotódokumentációval is kiegészül, és a bejelentő részére visszajelzésre kerül a reklamációt követő legfeljebb 30 napon belül.

A reklamáció mielőbbi bejelentése elősegíti a helyszíni körülmények teljes körű vizsgálatát; késedelmes bejelentés esetén a vizsgálat eredményessége korlátozott lehet.

11. FOGYASZTÓI VISSZAJELZÉSEK ÉS ÉSZREVÉTELEK KEZELÉSE

11.1 Online fogyasztói visszajelző rendszer

A közétkeztetés minőségének folyamatos fejlesztése érdekében a Közétkeztetést ellátó cég online fogyasztói visszajelző rendszert működtet, amely az étkezők, a szülők és az intézmények számára egyaránt elérhető.

A fogyasztói visszajelző rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az étkezők, a szülők és az intézmények a közétkeztetési szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat és véleményüket online kérdőív kitöltésével, valamint üzenet küldésével megosszák.

A fogyasztói visszajelző rendszer nem minősül a jelen Közétkeztetés rendje 10. fejezetében szabályozott panaszkezelési vagy reklamációs eljárásnak. Amennyiben a bejelentés panaszt vagy reklamációt tartalmaz, annak kezelése a 10. fejezetben meghatározott eljárásrend szerint történik.

A fogyasztói visszajelző rendszer az alábbi linken érhető el:

<https://suli-host.hu/fogyasztoi-visszajelzo-rendszer/>

12. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

A panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén, illetve amennyiben nem ért egyet a panaszra kapott válasszal, a Megrendelő Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatához fordulhat.

13. IRÁNYADÓ JOG, ILLETÉKESSÉG

A Szolgáltató és a Megrendelő a közöttük – a jelen Közétkeztetés rendje alapján – létrejövő jogviszonyokra a magyar jogot rendelik alkalmazni. A Felek a közöttük a jelen Közétkeztetés rendje alapján, esetlegesen előforduló jogviták eldöntésére a Pp. szerinti bíróságot, illetve törvényszéket tekintik illetékesnek.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Közétkeztetés rendje rendelkezései 2026. július 1. napjától visszavonásig hatályosak. A Közétkeztetés rendje rendelkezéseit a hatálybalépés időpontjában folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

A Közétkeztetés rendje elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei.

A jelen Közétkeztetés rendje mellékletei a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó operatív és technikai tartalmakat rögzítik. A mellékletek módosítása – a szerződés tárgyát, alapvető feltételeit vagy a felek lényeges jogait és kötelezettségeit nem érintve – nem minősül az ÁSZF módosításának.

A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Közétkeztetés rendje rendelkezéseit megismerte, azokat megértette és elfogadja.

