

Iktatószám: NGSZ/3800-1/2025/I001

Ügyintéző: Csizmadia Andrea

A

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata  
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

## **belső ellenőr**

### **munkakör betöltésére**

**Teljes munkaidős, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.**

#### **1. Leendő munkatársunk feladatai:**

- a) Az NGSZ és az NGSZ-hez hozzárendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező Intézmények, mint költségvetési szervek a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített belső ellenőrzési feladatainak ellátása az NGSZ és a hozzárendelt Intézmények közti munkamegosztásról és felelősségvállalás rendjéről szóló Megállapodás alapján.
- b) A belső ellenőrzési kézikönyv rendszeres, de legalább évenkénti felülvizsgálatában, és a szükséges módosítások átvezetésében való részvétel.
- c) A kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek, valamint az éves ellenőrzési jelentés összeállításában való részvétel.
- d) A belső ellenőrzési tervben lévő ütemezett és a soron kívüli ellenőrzések végrehajtása.
- e) A belső ellenőrzések nyilvántartásának vezetése, valamint az ellenőrzési dokumentumok és adatok megőrzése, biztonságos tárolása.
- f) A belső kontrollrendszer működésének, jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelésének a vizsgálata, elemzése és értékelése, a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében javaslatok megtétele.
- g) A vonatkozó jogszabályok és rendeletek változásainak, módszertani útmutatóknak a nyomon követése, javaslattétel az érintett belső utasítások aktualizálására.

#### **2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:**

- a) A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti gazdasági végzettséggel és államháztartási költségvetési területen, költségvetési szervnél, illetve köztulajdonban álló gazdasági társaságnál végzett ellenőrzési vagy a szakmai végzettségének megfelelő szakmai gyakorlattal szükséges rendelkezni.
- b) magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- c) vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalása,
- d) rendszerszemléletű gondolkodás, önálló munkavégzés, proaktivitás, határozott fellépés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, probléma megoldási és együttműködési készség,
- e) közpénzügyi, költségvetési és ellenőrzési kérdésekben való tájékozottság,
- f) microsoft Office programok (Word, Excel) alkalmazás szintű ismerete,

### 3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, valamint szakképesítést igazoló iskolai bizonyítványok másolata,
- c) motivációs levél, referencia levél,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizheti.

### 4. A munkakör betöltésének feltétele:

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

### 5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) közgazdász végzettség,
- b) belső ellenőrzési területen szerzett szakmai tapasztalat,
- c) a pályázó szerepel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyek nyilvántartásában,
- d) mérlegképes könyvelői képesítés.

### 6. A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### 7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

### 8. A pályázat benyújtásának határideje:

2025. március 07.

### 9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az [allashirdetes@ngsz.hu](mailto:allashirdetes@ngsz.hu) e-mail címre várjuk.

### 10. A pályázat elbírálásának határideje:

2025. március 19.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört.