

Iktatószám: NGSZ/190-1/2025/I001

Ügyintéző: Csizmadia Andrea

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres
általános pénzügyi főelőadó
munkakör betöltésére

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

Alapvető feladata pályázatok nyilvántartása, a pénzügyi nyilvántartások, analitikák vezetése, adatszolgáltatások elkészítése, elvégzése, a pénzügy csoportvezető távolléte esetén annak operatív feladatainak ellátása.

- a) Kapcsolatot tart a Raiffeisen Bank Zrt. illetékes munkatársaival, elvégzi a bankkal szükséges egyeztetéseket, levelezéseket (papír alapon, valamint a Raiffeisen Bank elektronikus rendszerén keresztül).
- b) Intézi a banki formanyomtatványok kitöltését, bank részére történő továbbítását.
- c) Segíti és ellenőrzi az intézmények szabályos pénzkezelésének a végrehajtását, ellenőrzi a pénztárak jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelő kezelését, feldolgozását.
- d) Napi rendszerességgel egyezteti az online bankkártyás pénztárban nyilvántartott bevételek összegét a bankszámlán jóváírt bevételek összegével a TITÁN rendszer ETELKA moduljában.
- e) Nyilvántartásba veszi az intézményi pályázatokat, valamint megfelelő módon rendszerezi és tárolja a beérkező dokumentumokat.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) Szakirányú (pénzügyi-számviteli, közgazdasági, gazdasági) felsőfokú iskolai végzettség; közép- vagy felsőfokú iskolai végzettség és szakirányú felsőfokú szakképesítés.
- b) Microsoft Office programok (Word, Excel) alkalmazás szintű ismerete,
- c) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- d) önálló munkavégzés, tanulékonyság, határozott fellépés, jó kommunikációs készség.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítését igazoló bizonyítványok, okmányok másolata,
- c) motivációs levél, referencialevél,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizheti.

4. A munkakör betöltésének feltétele:

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) költségvetési szervnél szerzett tapasztalat,
- b) hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- c) TITÁN rendszer ismerete.

6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2025. január 31.

9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

10.A pályázat elbírálásának határideje:

2025. február 12.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!

