

Iktatószám: NGSZ/16772-1/2024/I001

Ügyintéző: Csizmadia Andrea

A

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata  
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

## **beszerzési és igazgatási osztályvezető**

feladatok ellátására

**Határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony.**

### **1. Leendő munkatársunk feladatai:**

- a) Kontrollálja, ellenőrzi és vezeti az NGSZ beszerzési csoportja és igazgatási csoportja szakmai és napi munkáját.
- b) Felel az NGSZ jog- és szabályszerű működésének biztosításáért.
- c) Jogi, tartalmi, formai szempontból felülvizsgálja az NGSZ és az NGSZ-hez rendelt intézmények szerződéseit.
- d) Gondoskodik az NGSZ adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátásáról.
- e) A munkáltató igénye szerint részt vesz a jelentősebb ügyekkel kapcsolatos tárgyalásokon, megbeszéléseken.

### **2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:**

- a) szakirányú (jogász) felsőfokú iskolai végzettség
- b) önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, határozott fellépés, terhelhetőség
- c) MS Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete,
- d) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- e) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása

### **3. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:**

- a) B kategóriás jogosítvány

### **4. Csatolandó okiratok:**

- a) önéletrajz;
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata;
- c) motivációs levél;
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét a munkáltató ellenőrizhesse.

### **5. A munkakör betöltésének feltétele:**

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

**6. A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2025. február 1. napjával tölthető be.

**7. Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

**8. A pályázat benyújtásának határideje:**

2025. január 15.

**9. A pályázatok benyújtásának módja:**

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az [allashirdetes@ngsz.hu](mailto:allashirdetes@ngsz.hu) e-mail címre várjuk.

**10. A pályázat elbírálásának határideje:**

2025. január 29.

**Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!**

