

Iktatószám: NGSZ/15729-1/2024/I001

Ügyintéző: Csizmadia Andrea

A

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

titkárnő, ügyfélszolgálati előadó

feladatok ellátására

Határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

- a) Az igazgatók munkavégzésével kapcsolatos titkársági teendőkről gondoskodik, ellátja a munkavégzéséhez szükséges ügyviteli és adminisztrátori kötelezettségeket levelet (körlevelet) fogalmaz, dokumentumot szerkeszt, másol, sokszorosít, illetve megsemmisít, és gondoskodik az értekezletek megfelelő technikai előkészítéséről.
- b) Gondoskodik a kimenő iratok (levelek) elektronikus úton való kiküldéséről, postázásról, a postai küldemények, illetve kézbesítők által hozott iratok átvételéről.
- c) Kiemelten fontos feladatai közé tartozik a szervezeti iratkezelés.
- d) Nyilvántartásokat vezet.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) Középfokú iskolai végzettség vagy szakirányú közép- vagy felsőfokú szakképesítés
- b) MS Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete
- c) Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- d) Kiváló kommunikációs, kapcsolatteremtő képesség
- e) Folyamat- és eredményorientáltság
- f) Felelősségvállalás, terhelhetőség, rugalmasság, stressztűrés, határozott fellépés
- g) Pontos és önálló munkavégzés
- h) B kategóriás jogosítvány

Pályakezdő fiatalok jelentkezését is várjuk.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz;
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata;
- c) motivációs levél;
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét a munkáltató ellenőrizhesse.

4. A munkakör betöltésének feltétele:

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

6. A pályázat benyújtásának határideje:

2024. december 02.

7. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

8. A pályázat elbírálásának határideje:

2024. december 09.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!

