



Iktatószám: NGSZ/3390-1/2024/I001

Ügyintéző: Belovai Mónika

Farkas-Szép Viktória

# Pályázati felhívás

A Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata

## táborvezetői pályázatot

hirdet a Balatonkenesei Gyermekek- és Ifjúsági Tábor

2024. évi táboroztatási feladatainak ellátásához az alábbi  
feltételekkel

**Pályázat kiírója:**

Neve:

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata (NGSZ)

Címe:

6724 Szeged, Huszár u. 1.

Információ kérhető:

NGSZ, 6724 Szeged, Huszár u. 1. 301. iroda

Belovai Mónika beszerzési csoportvezetőtől (62/561-980)

Farkas-Szép Viktória tábor szervező és beszerzési ügyintéző (62/561-955)

[beszerzes@ngsz.hu](mailto:beszerzes@ngsz.hu)

## 1 ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- 1.1 A pályázat eredményeként megkötendő szerződés: megbízási szerződés (továbbiakban szerződés)
- 1.2 A szerződés időtartama: a táborvezetői megbízási szerződés a táborozást előkészítő, az elnyert turnust lebonyolító és a táborzáró feladatok teljesítésével járó időtartamra szól.
- 1.3 Turnusidőpontok 2024. évben:

Turnus száma	Turnus kezdete	Turnus vége
I.	2024. 06. 26.	2024. 07. 03.
II.	2024. 07. 03.	2024. 07. 10.
III.	2024. 07. 10.	2024. 07. 17.
IV.	2024. 07. 17.	2024. 07. 24.
V.	2024. 07. 24.	2024. 07. 31.
VI.	2024. 07. 31.	2024. 08. 07.
VII.	2024. 08. 07.	2024. 08. 14.

A táborozók létszáma turnusonként minimum 80, maximum 100 fő lehet.



## 2 PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

### 2.1 Táborvezetői pályázati alkalmassági feltételek:

- tanítói, tanári oklevél (*másolatban csatolandó*),
- érvényes táborvezetői pályázatot a pályázat benyújtásának időpontjában aktív munkavállaló személy nyújthat be,
- a pályázati felhívás megjelenésétől (2024. március 1-től) visszafelé számított 10 éves időszakon belül legalább 3 év folyamatos tanári/tanítói/oktatói/pedagógusi jogviszonnal rendelkezik (*csatolandó: jogviszony igazolása, pl.: munkáltatói igazolás, munkaszerződés*),
- annak vállalása, hogy az adott turnusba felvételt nyert minden megkezdett 20 fő gyermek létszámra 1 felügyelő pedagógust\* toboroz (*vállalási nyilatkozat*),
- számítógépes (Internet, Word és Excel) felhasználói szintű ismeretekkel és digitális fotózási gyakorlattal bír (*nyilatkozat*),
- nyilatkozat* az 1.1 pontban hivatkozott szerződés mellékletének (1. számú melléklet) elfogadásáról,
- a tábori Házirend (2. sz. melléklet) és Tűzvédelmi szabályzat (3. sz. melléklet) előírásainak elfogadása (*nyilatkozat a betartásáról, illetve betartatásáról*).

\*A felügyelő pedagógusnak is meg kell felelnie az a)-c) és f)-g) pontokban előírtaknak azzal, hogy az ő vonatkozásukban a c) pontban előírt tanári/tanítói/oktatói/pedagógusi jogviszony esetében a minimum 3 év nem elvárás. Előzőek figyelembevételével kell, hogy történjen a toborzásuk. A felügyelők között női és férfi pedagógusnak is kell lenni!

### 2.2 A táborvezetői pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha:

- a pályázó rendelkezik táborvezetői gyakorlattal (*nyilatkozat*),
- táborvezetőként már vezetett turnust a Balatonkenesei Gyermek- és Ifjúsági Táborban,
- már volt felügyelő pedagógus a Balatonkenesei Gyermek- és Ifjúsági Táborban,
- a pályázó több turnust is megjelöl, ugyanis a pályázat kiírójának célja, hogy biztosítsa a minél változatosabb táboroztatást, amennyiben lehetséges a különböző turnusokban más-más táborvezetővel.

## 3 ELLÁTANDÓ FELADATOK

A turnus előkészítésével összefüggő, a turnus teljes időtartama alatt folyamatosan ellátandó és a turnus befejezését követő feladatokat a pályázati felhívás 1. számú melléklete (szerződés melléklete) tartalmazza.

## 4 PÁLYÁZAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

**Pályázó a pályázatának benyújtásával az alábbiakat tudomásul veszi és elfogadja:**

A pályázat kiírója tájékoztatja a táborvezetőket, hogy a korábbi évek gyakorlatának és menetének megfelelően az NGSZ szervezi a nyári tábort, azonban amennyiben az NGSZ vis maior esemény eredményeként valamelyik turnust mégsem tudja elindítani, úgy az adott táborvezetővel nem kerül sor szerződéskötésre, illetve ha már a szerződéskötés megtörtént, úgy az érintett táborvezető semmiféle követeléssel/kártérítési igénnyel nem élhet az NGSZ irányába, részére megbízási díj nem jár.

Jelen esetben vis maior mindazon esemény, amely az NGSZ-nek nem felróható módon, érdekkörén kívül, elháríthatatlanul következik be, különösen:

- természeti katasztrófák,
- háborús konfliktusok,
- a koronavírussal összefüggően elfogadott kormányzati, illetve önkormányzati intézkedések,
- egyéb ellehetetlenülés, például nincs elég jelentkező a táborba (min. 80 %-os kihasználtságnak kell lenni), hatósági intézkedés.



**A pályázónak a bemutatkozásához, a táborvezetői pályázatához az alábbi dokumentumokat kell csatolni:**

- 4.1 a pályázó géppel írt és nyomtatott, fényképpel ellátott, saját kezűleg aláírt önéletrajzát,
- 4.2 tanítói, tanári oklevelét *(másolatban)*
- 4.3 a 2.1 c) pont szerinti alkalmassági feltétel igazolására szolgáló dokumentumo(ka)t
- 4.4 nyilatkozatot (nyilatkozat minta 4. számú mellékletként csatolva)
- a) a megpályázott turnus(ok)ról és az időpontokról (a pályázó több turnust, akár mindet is megjelölheti),
- b) a pályázati felhívás 2.1 pontjában felsorolt alkalmassági feltételekről, előírásokról, illetve
- c) a 2.2 pont szerinti előnyök meglétéről,
- d) arra vonatkozóan, hogy a táborozóktól a tábor egyetlen felnőtt közreműködője vagy táborozója sem szedhet, gyűjthet pénzt,
- e) hozzájáruló nyilatkozatot kell adni arra, hogy neve és e-mail címe, a turnus programja, valamint a turnus ideje alatt az általa készített fényképek és videó felvételek az NGSZ és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata kiadványaiban (honlapon, plakáton, beszámolón, stb.) szabadon és igénymentesen felhasználhatók legyenek.
- 4.5 a megpályázott turnus programjának tervezetét az alábbiak figyelembevételével:
- a) a pályázónak a tervében részletesen be kell mutatnia a megvalósítandó programját, amely „jó” és „rossz” idő esetén is biztosítja a gyermekek, tanulók részére a változatos időtöltés lehetőségét,
- b) a megvalósítandó program az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:
- Balatonkenese és környékének megismertetése a táborozókkal,
  - kirándulás szervezése a turisztikailag frekventált helyekre,
  - a tábor területére és a vízpartra tervezett sport- és szabadidős programok szervezése,
  - az estekre kulturális és szórakoztató programok biztosítása.
- c) a táborozás idejére tervezett kirándulás(ok)hoz részletes költségvetést kell készíteni, amely tartalmazza az utazásra (vonat, autóbusz, hajó), a belépőkre és egyéb kiadásokra (az egyéb kiadásokat nevesíteni kell) fordítható költségeket. (A költségek nem haladhatják meg a 4.000 Ft/ táborozó gyermek száma összeget).

## 5 DÍJAZÁS

- 5.1 A táborvezetőt bruttó 336.000,- Ft megbízási díj illeti meg turnusonként, a turnuszárás után esedékes pénzügyi elszámolást követően, amennyiben a pályázatában, illetve a megbízási szerződésében foglalt feladatait maradéktalanul ellátta és beszámolóját megbízója elfogadta.
- 5.2 A felügyelő pedagógusok toborzása céljából a pályázat kiírója tájékoztatja a pályázót, hogy a felügyelő pedagógusok megbízása a táborvezetőéhez hasonló jogi konstrukcióban történik, a megbízási díjuk bruttó 262.000,- Ft turnusonként, amelynek kifizetésére a táborvezető és az NGSZ beszerzési csoportvezetőjének együttes szakmai teljesítésigazolása alapján kerülhet sor.
- 5.3 Egy turnusban egyidejűleg legfeljebb 5 fő hozzátartozó tartózkodhat a táborban!
- 5.4 A megbízási díjból levonásra kerül a turnus ideje alatti napi ötszöri étkezés díjaként 44.500,- Ft (diétás étkezés – ételérzékenység/ételallergia – esetén 55.000,- Ft).
- 5.5 A táborban tartózkodó hozzátartozók szállás és étkezési térítési díja a megbízási díjból utólag kerül levonásra a megbízási díj nettó összegének erejéig. Amennyiben a hozzátartozók (összes) szállás és étkezési térítési díja a táborvezető/felügyelő pedagógus megbízási díjának nettó összegét meghaladja, abban az esetben előzetesen a szállás elfoglalását megelőzően kell befizetni a táborban tartózkodás idejére eső szállás és étkezések térítési díját. A hozzátartozók kötelesek a tábori étkezéseket igénybe venni, és megtéríteni egész napos tartózkodás esetén a napi ötszöri étkezést, a távozás napján pedig a napszaknak megfelelő étkezést. A hozzátartozókra az

igénybevétel időpontjában hatályos önköltségszámítási szabályzatban meghatározott szállásdíjak vonatkoznak.

- 5.6 A táborvezető és a felügyelő pedagógusok étkezési térítési díjjal – továbbá hozzátartozók tartózkodása esetén a tartózkodásuk után fizetendő szállás és étkezési térítési díjjal – csökkentett megbízási díjjal, a teljesítésigazolást követően 10 munkanapon belül, számla benyújtása esetén a számla kézhezvételétől számított 10 napra az NGSZ a megbízott bankszámlájára utalja. Készpénzes kifizetés nem lehetséges.

## 6 A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

**2024. március 11. 14 óra**

- 6.1 A pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 7 napon belül kerül sor, melynek eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést.
- 6.2 A pályázatot zárt borítékban, 1 példányban papíron és 1 példányban elektronikus formában (elektronikus adathordozón) „Táborvezetői pályázat 2024.” felirattal, az NGSZ 301. irodájában (6724 Szeged, Huszár utca 1.) – azonnali, perc pontosságú iktatás mellett – kell benyújtani munkaidőben hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óráig, pénteken 7.30-13.30-ig, a pályázat benyújtási határidejének napján 7.30-14.00 óráig.

Szeged, 2024. március 4.

dr. Tóth András László  
igazgató

