

Iktatószám: NGSZ/1825-1/2024/I001

KÖZÉTKEZTETÉS RENDJE

(A hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 328/2011. (XII.29.) sz. Kormányrendelet alapján)

Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumban

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A közétkeztetéssel kapcsolatos részletesebb tudnivalók, a vonatkozó Adatvédelmi tájékoztató, az étkezési térítési díj beszedési napjai, időpontjai és helyszíne, az online fizetéssel kapcsolatos tájékoztatások, az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges tájékoztatók és nyomtatványok, valamint az aktuális étlapok a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat (a továbbiakban: NGSZ) hivatalos honlapján – www.ngsz.hu – a Közétkeztetés menüpontban megtekinthetők és letölthetők.

A közétkeztetés az intézménnyel jogviszonyban álló ellátottaknak és felnőtteknek biztosított az intézményben, mint fogyasztási helyen, igénybevétel esetén az étkezőkre jelen Közétkeztetés rendje alkalmazandó.

A hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében **az étkezés a nevelési-/tanítási napokon vehető igénybe azzal, hogy** a hatályos személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2013. (II. 27.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: R.) leírtak szerint **az étkezés igénybevétele az étkező érdekében ellátást igénylő – kiskorú esetén szülő, más törvényes képviselő – (a továbbiakban: ellátást igénylő) kérelmére, a térítési díj határidőre történő befizetésével vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében a meghirdetett befizetési napokon személyesen, az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, illetve online rendelés esetén, a felületen történő étkezés megrendelésével biztosított.**

Az ellátást igénylő köteles az étkezés térítési díját tárgyhót megelőzően, határidőre az alább leírtak szerint megrendelni és megfizetni:

- **online fizetéssel**, regisztrált felhasználóként az ETELKA Online Menza Portálon (a továbbiakban: Portál) keresztül (bankkártyával, QR-kód alapú fizetéssel, Fizetési Kérelemmel) tárgyhót megelőző hónap 27-ig,
- **készpénzzel, POS terminálon keresztül bankkártyával** az NGSZ honlapján közzétett befizetési napokon megjelölt időpontokban **az NGSZ Központban** (6724 Szeged, Huszár utca 1.),
- **ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult étkező esetében** – amennyiben nem Portálon keresztül történik a rendelés – az ellátást igénylő kérelmére, a KÉ-01A vagy a KÉ-04A nyomtatványon havonta történő aláírással igazolt rendelés benyújtását követően áll módunkban az étkezést biztosítani, ennek hiányában az étkezés nem biztosított. Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés havonta e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) is megrendelhető (az étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése és az igényelt napok étkezésének megjelölésével).

A személyesen történő étkezési térítési díj megfizetése során az ellátást igénylő köteles az NGSZ közalkalmazottjának a befizetés megkezdése előtt jelezni – az adott étkezési időszakra vonatkozóan – az intézménye által kihirdetett nevelési-/tanítás nélküli munkanapokat, szüneteket és azon napokat melyre nem igényel étkezést, az online ügyintézés esetén a rendelés beállítása során az ellátást igénylő (felhasználó) felelőssége ezeket figyelembe venni.

A fent leírtak alapján, amennyiben az ellátást igénylő a meghirdetett befizetési nap(ok)on vagy online nem rendeli meg tárgyhónapot megelőzően határidőben az étkezést és fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az étkezés megrendelése az adott étkezési időszak kezdetétől szünetel – így adott étkezési időszakban az étkező ellátásra nem jogosult – mindaddig, míg a befizetés meg nem történik az adott étkezési időszak hátralévő napjaira, azzal, hogy ez esetben a tárgynapra vonatkozó étkezés megrendelést a szolgáltató előző munkanap 9 óráig fogadja el.

A szolgáltató biztosítja a hozzá érvényesen beérkezett megrendelések alapján:

- az óvodás gyermekek, valamint az általános iskolai és középfokú (gimnáziumi) tanulók részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, ebéd, uzsonna) és / vagy napi háromszori, ún. egyéni tálcás diétás (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést,
- az Intézményben foglalkoztatottak és a vendég étkezők részére egy normál ebédet.

Egy adott étkezési hónapon belül egyforma étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, kivéve, ha az étkező diétás étkezése indokolt, akkor az NGSZ-szel történő előzetes egyeztetést követően módosítható.

2. KÖZÉTKEZTETÉS ÜGYINTÉZÉSE

Közétkeztetési ügyfélszolgálat (NGSZ)

- **Cím:** 6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485.)
- **Telefon:** (62) 561-960
- **E-mail:** kozetkeztetes@ngsz.hu
- **Portál bejelentések kezelése:** etelkaportal@ngsz.hu
- **Ügyfélfogadás:** hétfő, kedd, csütörtök: 7:30-16:00 óráig, szerda: 7:00-17:00 óráig, péntek: 8:00-13:00 óráig
AZ ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOKAT KÉRJÜK BETARTANI!

Ügytípusok:

- étkezés lemondása, módosítása, túlfizetés visszautalásának igénylése,
- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése, igazoló dokumentumok benyújtása,
- a Portál működésével, adataival kapcsolatos bejelentések kezelése, felhasználók segítése,
- étkezővel kapcsolatos adatváltozások bejelentése,
- étkező intézményi jogviszonyának megszűnése, intézmény változása,
- egyéb közétkeztetéshez kapcsolódó ügyek.

Közétkeztetéssel kapcsolatos reklamáció

- **Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a 20/616-4746 telefonszámon vagy a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen jelenthető be** hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00 óráig.

3. ADATFELVÉTELI LAP A KÖZÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Az ellátást igénylőnek a közétkeztetés igénybevételét a KÉ-02 Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez nyomtatvány (a továbbiakban: KÉ-02 nyomtatvány) benyújtásával kell kezdeményeznie, az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához.

Az ellátott étkezők esetében igazolni kell a KÉ-02 nyomtatványon megjelölt intézményben fennálló nappali rendszerű jogviszonyt a következő alátámasztó dokumentumok egyikével: érvényes diákigazolvány (elindított diákigazolvány-igénylést követően kapott diákigazolvány elkészültéig kiadott igazolás); diákigazolványt helyettesítő, OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolás; az intézmény írásos nyilatkozata a jogviszony fennállásáról. A felnőtt étkezők esetében az intézmény írásos nyilatkozata szükséges a fennálló munkajogi jogviszonyról/a vendégétkezői státuszról.

A kitöltött KÉ-02 nyomtatványt az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára személyesen, e-mailben és postai úton illetve az NGSZ közalkalmazottjánál az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszínen személyesen lehet benyújtani. A KÉ-02 nyomtatvány az NGSZ honlapjáról letölthető és a Közétkeztetési ügyfélszolgálaton megtalálható.

A KÉ-02 nyomtatvány a kitöltött intézményben fennálló jogviszony megszűnéséig, illetve visszavonásig érvényes, kizárólag a közétkeztetési szolgáltatás igénylése érdekében kerül benyújtásra, étkezés megrendelésnek nem minősül. Intézményváltás esetén az ellátást igénylőnek a közétkeztetés igénybevételét – az új intézményre vonatkozólag – új KÉ-02 nyomtatvány benyújtásával kell kezdeményeznie.

4. ETELKA ONLINE MENZA PORTÁL

A Portál a <https://etelkaportal.ngsz.hu> weboldalon keresztül érhető el, a közétkeztetés keretében biztosított étkezések megrendelése, fizetése, lemondása lehetséges a felületen. A Portálon regisztrációt követően az ingyenes étkezés megrendelése és lemondása is elvégezhető.

A Portál használatának igénylése a KÉ-02 Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez nyomtatványon történik, melyen az adatok pontos megadása elengedhetetlen a regisztrációhoz és a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához. A kitöltött KÉ-02 nyomtatványt az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára személyesen, e-mailben és postai úton, illetve az NGSZ közalkalmazottjánál az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszínen személyesen lehet benyújtani.

A Portál elérhetősége, az ÁSZF és a Felhasználói kézikönyv az NGSZ hivatalos honlapján megtekinthető és letölthető. A Portál működésével, adataival kapcsolatos panaszok, bejelentések kezelése, felhasználók segítése, valamint az esetleges adatátviteli hibák javítása ügyfélfogadási időben történik a 62/561-960 telefonszámon vagy az etelkaportal@ngsz.hu e-mail címen.

5. ÉTKEZÉS LEMONDÁSA, TÉRÍTÉSI DÍJ TÚLFIZETÉS VISSZAUTALÁSA

Az ellátást igénylőnek az étkezés lemondását az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára kell jelezni kizárólag telefonon vagy e-mailben, a regisztrált felhasználók online a Portálon keresztül is elvégezhetik a lemondást a határidő figyelembevételével.

Tárgynapot megelőző munkanap 9 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést (pl.: pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását). A határidőt követően érkező módosításokat nem áll módunkban elfogadni.

Az ellátást igénylő felelőssége gondoskodni az étkezés határidőben történő lemondásáról az intézmény által kijelölt nevelési-/tanítás nélküli munkanapokra, intézményi szünetekre vagy pl.: az osztálykirándulás napjaira, vagy az intézményi jogviszony megszűnésekor, olyan napokra melyre nem igényel étkezést stb., **a lemondás elmaradása esetén a megrendelt étkezések kiszállításra kerülnek, annak térítési díja elszámolásra kerül.**

Távollét, betegség esetén az ellátást igénylő köteles az étkezést lemondani az étkező hiányzásának végéig, amennyiben a már megrendelt étkezését nem kívánja elvinni, valamint gondoskodhat az étel elszállításáról, melynek részletes módját és feltételeit az intézmény erre vonatkozó szabályzatai és jelen Közétkeztetés rendje tartalmazza. **Az étkező hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását.**

A határidőben lemondott étkezések térítési díjai túlfizetesként fognak megjelenni az étkezőnél és a következő fizetésnél beszámítódnak vagy az ellátást igénylő részére az intézményi jogviszonyának, illetve a közétkeztetési feladatellátás megszűnését követően visszautalásra kerülnek.

Az étkezési térítési díjakból adódó túlfizetéseket abban az esetben nem kell visszautalni, ha az ellátást igénylő **írásos nyilatkozatával az összeg ismeretében lemond** a részére visszajáró étkezési térítési díjról.

Ellátást igénylő kérelmére az **étkezési térítési díj túlfizetés visszautalása** 30 napon belül, **átutalással** kerül teljesítésre.

Az étkezési térítési díj túlfizetésének az összegét az NGSZ utalja vissza az ellátást igénylő – Közétkeztetési ügyfélszolgálat részére személyesen, e-mailben vagy postai úton megküldött – írásos kérelmére vagy a KÉ-05 Nyilatkozat étkezési térítési díj túlfizetés visszautalásáról nyomtatvány benyújtása alapján. Az írásos kérelemben az utaláshoz szükséges adatokat (étkező neve, intézmény neve, ki részére történjen a visszautalás pl.: szülő adatai, bankszámlaszáma, ennek hiányában lakcím, kérelmező aláírása) fel kell tüntetnie a kérelmezőnek.

6. ADATVÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

Az **ellátására való jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények megváltozásáról** (pl.: étkező személyes adataiban történt változás, megadott elérhetőség változása, intézményváltás, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogosultságának megszűnése stb.) az ellátást igénylőnek kötelessége azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban bejelentést tennie az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatának (6724 Szeged, Huszár u. 1; kozetkeztetes@ngsz.hu).

Az **intézményi jogviszony megszűnését követően az étkezés** (ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkezés sem érvényesítő) **nem vehető igénybe**, ezért a megszűnés bejelentésének elmaradásából keletkező **jogosulatlanul igénybevett étkezés megrendelések pénzgyenértékét vendég étkezés térítés díján** (ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogcímén igényelt kedvezmény összegét és a dotáció mértékét is), **egy összegben köteles az ellátást igénylő megtéríteni.**

Intézményváltás esetén az ellátást igénylő kötelessége írásban tájékoztatni az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatát a megrendelt adagok lemondásáról, valamint a lemondásból adódó túlfizetés rendezésének igényéről.

7. REKLAMÁCIÓ

Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a +36 20/616-4746 telefonszámon vagy a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen jelenthető be **hétfőtől csütörtökig: 8-16 óráig, pénteken: 8-13 óráig.**

Eljárás menete reklamáció esetén: amennyiben probléma merül fel, – az étkező olyan ételt kap, amely minőségileg vagy mennyiségileg kifogásolható – akkor az egyes étkezési (fogyasztási) helyek ebédlőjében közzétett, illetve jelen pontban megjelölt elérhetőségeken tehet bejelentést. Amennyiben a gyermek kifogásolja az ételt, akkor azonnal jelezheti azt a felnőtt ebédeltető részére (osztályfőnök, étkezést felügyelő pedagógus), aki a megadott elérhetőségeken bejelentheti a reklamációt. A helyszínen történő kérés, ellenőrzésig a reklamált ételt félre kell tenni, de az étkező nem maradhat étel nélkül, a szolgáltató köteles másik ételt biztosítani számára.

A beérkezett fogyasztói reklamációk, problémák kezelése azonnali helyszíni vizsgálattal, ellenőrzéssel, a szolgáltatóval együtt történik. A helyszínen tapasztaltak jegyzőkönyvben és fényképeken kerülnek rögzítésre, a jegyzőkönyvek és a szolgáltató által tett intézkedések továbbításra kerülnek a reklamációt bejelentő intézmény és/vagy bejelentő személy részére is. A fent leírtakra tekintettel fontos, hogy ne utólag történjen a bejelentés, hanem a probléma észrevételét követően azonnal, mert csak így vizsgálható ki teljes körűen a reklamáció.

8. AZ INGYENES ÉS KEDVEZMÉNYES INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉS

Általános tudnivalók

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, valamint az önkormányzati támogatás – dotáció (rezsi) – csak az intézményi nappali (nevelési/tanulói) jogviszonnyal rendelkező ellátottak esetében biztosított és kizárólag a nevelési-/tanítási évben – a hatályos nevelési-/tanév rendjéről szóló rendeletekben meghatározottak szerint – érvényesíthető.

Magyarország hatályos központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak szerint az intézményi étkeztetésben részt vevők számának megállapításánál egy fő – függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz – csak egy létszámként és egy intézménynél szerepelhet. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogásos, meleg, főétkezés (ebéd) biztosított, **tehát az étkezés térítési díja, csak akkor ingyenes vagy kedvezményes, ha az étkező legalább az ebédet megrendeli**, ebéd nélküli – csak reggeli/tízorai, illetve csak uzsonna/vacsora – rendelések esetén teljes ár fizetendő.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés csak egy jogcímen vehető igénybe annak igénybevételére jogosító érvényes nyomtatványok, nyilatkozatok, igazoló okiratok másolata (együttesen a továbbiakban: dokumentumok) az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára (személyesen, e-mailben és postai úton), illetve az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszínen (személyesen) benyújtható.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése értelmében, ha az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét:

- a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítésdíj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg az ellátást igénylőt,
- b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés és a térítésdíj-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának intézményvezető részére – az NGSZ (Közétkeztetési ügyfélszolgálat/közalkalmazott) részére – történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg az ellátást igénylőt.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylésekor, annak jogcímétől függetlenül a megfelelő nyomtatvány minden oldalát, aláírással ellátva kell benyújtani és az igényelt jogcímet igazoló érvényes okirat (jogszabály által előírt) másolatát csatolni kell. **Folyamatosan fennálló ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság fennállása esetén az érvényes dokumentumokat jogszabályra való tekintettel minden nevelési-/ tanév megkezdése előtt be kell nyújtani.** Kizárólag az érvényes dokumentumok benyújtását követően – a hatályos jogszabályban foglaltak szerint – biztosított a térítési díj ingyenesen vagy kedvezményesen.

Az ellátást igénylő felelőssége és érdeke időben benyújtani az ellátásra jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére jogosító dokumentumait, ennek hiányában az étkezésért teljes árat kell fizetni.

Az ellátást igénylőnek kötelessége az ellátásra jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogosultságában bekövetkezett változást vagy annak megszűnését – azonnal, de legkésőbb 15 napon belül – bejelenteni az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatának.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus úton beérkező ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igényléséhez kapcsolódó dokumentumok feldolgozását követően lehet az étkezést ingyenesen megrendelni vagy kedvezményes áron befizetni a Portálon, az ügyfélszolgálat visszajelzése után.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénylése

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez az alább megjelölt nyomtatványokat és a jogosultság jogcímét igazoló okiratokat szükséges benyújtani.

Kizárólag az óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében:

- KÉ-07 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez_óvoda_Wesley nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-07 nyomtatvány).
- KÉ-01A Rendelés nyilatkozat ingyenesen biztosított intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-01A nyomtatvány) csak ingyenesen étkező esetén.

Kizárólag az 1-8. évfolyamon és 1-8 évfolyamon felül nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanuló esetében:

- KÉ-01 Nyilatkozat ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez_1-8. évf. és 1-8 évf. felül nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-01 nyomtatvány).
- KÉ-01A nyomtatványt csak ingyenesen étkező esetén.

A veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel, az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek foglalkoztatásával és juttatásaival kapcsolatos egyes szabályokról, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet módosításáról szóló 106/2022. (III. 12.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormány rendelet) meghatározottak alapján **a menedékes gyermek, tanuló esetében:**

Első alkalommal, **óvodai nevelésben, 1-8. évfolyamon, valamint az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermek, tanuló esetében**, a benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes:

- KÉ-04 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez_menedékes nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-04 nyomtatvány).
- KÉ-04A Rendelési nyilatkozat_ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez_menedékes nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-04A nyomtatvány).

Az első 6 hónap időtartamot követően **óvodai nevelésben, 1-8. évfolyamon, valamint az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű oktatásban résztvevő gyermek, tanuló esetében**:

- KÉ-04-1 Nyilatkozat ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez_menedékes jövedelem alapú nyomtatványt (a továbbiakban: KÉ-04-1 nyomtatvány).
- KÉ-04A nyomtatványt.

A nyomtatványok „Záradék” részét az NGSZ tölti ki az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés érvényesítéséhez szükséges nyomtatványok átvételekor.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés jogosultsági jogcímei, benyújtandó dokumentumai, intézményi térítési díj kedvezménye

Kizárólag az óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozatot bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozatot, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást, fogyatékos (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként – a családban élő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekre vonatkozóan – a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozatot, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást, fogyatékos (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Nevelésbe vették jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-07 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolást bemutatni, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes – benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes – jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes – a 6 hónapos időtartamot követően -, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04-1 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

Kizárólag az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat másolatát benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Nevelésbe vették jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a III. RÉSZ/II. pontja, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ vagy az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által – a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez szerinti adattartalommal megegyezően – kiállított igazolást benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, az V. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás másolatát, fogyatékoság (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolatát benyújtani.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és az V. RÉSZ.
- **Menedékes – benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes – jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes – a 6 hónapos időtartamot követően -, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04-1 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

Kizárólag az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében

- **Nevelésbe vették jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a III. RÉSZ/II. pontja, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ vagy az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által – a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez szerinti adattartalommal megegyezően – kiállított igazolást benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Utógondozói ellátásban részesülő jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a III. RÉSZ/II. pontja, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ vagy az I. RÉSZ, az V. RÉSZ és a VI. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által – a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez szerinti adattartalommal megegyezően – kiállított igazolást benyújtani, a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ és az V. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozat másolatát benyújtani.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, az V. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás másolatát, fogyatékoság (SNI) esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolatát benyújtani.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcím esetén:** az intézményi térítési díj kedvezménye 50%, benyújtandó a KÉ-01 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és az V. RÉSZ.
- **Menedékes – benyújtás napjától 6 hónap időtartamra érvényes – jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Menedékes – a 6 hónapos időtartamot követően -, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át jogcím esetén:** ingyenes az intézményi térítési díj, benyújtandó a KÉ-04-1 nyomtatvány, melyen kitöltendő és aláírandó az I. RÉSZ, a II. RÉSZ és a III. RÉSZ, illetve szükséges igazoló okiratként a menedékes okmányt bemutatni, a KÉ-04A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím

Tartós betegség: azon kórforma, amely a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosít.

Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt:

- a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékossgban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt,
- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az **ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, fiatal felnőtt.**

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló

A Gyvt. 5. § qb) pontja alapján a gyermekétkeztetés során az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerint a **sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló** részére is biztosítani kell: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” A sajátos nevelési igényű ellátott részére nem minden esetben állapít meg a MÁK magasabb összegű családi pótlékot, de a kedvezmény igénybevételének ez nem is feltétele.

A **sajátos nevelési igényű (SNI) ellátottaknak** esetében a kedvezmény mértéke: óvodás ellátott esetén 100%, az 1–8. és az azon felüli évfolyamon pedig 50%, ennek igazoló okirata **Megyei, Fővárosi (Pedagógiai Szakszolgálat) Szakértői Bizottság** (szakértői és rehabilitációs bizottság) **Szakértői véleménye** (pl.: Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága).

9. DIÉTÁS ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSA

Diétás étkezés igénylése esetén a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek alapján az ellátást igénylőnek kötelező leadnia a **diéta típusának (allergén anyagok) pontos meghatározásáról kiállított szakorvosi igazolást** az étkezés megrendelése előtt, amely az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára (személyesen, e-mailben és postai úton), illetve az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszínen (személyesen) leadható, a szakorvosi igazolás a szolgáltatónak továbbításra kerül.

Új diéta esetén a szolgáltató általi egyedi diétás étlaptervezés miatt a diétás étkezés 3 munkanapot követően biztosított. Amennyiben a szakorvosi igazoláson nem szerepel a pontos diéta (allergén anyagok) meghatározása, akkor az ellátást igénylőnek szükséges kérnie egy olyan igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, amelyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok és ilyen esetekben együtt kell leadnia a két igazolást (szakorvosi igazolás és szakorvosi/háziorvosi pontosító igazolás), a szolgáltató csak így biztosíthatja a diétás étkezést.

Diétás étkezés igénylése esetén a szolgáltató az alábbi igazolások ellenében biztosíthatja a diétás étkezést:

A hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben megfogalmazottaknak megfelelően szakorvosnak minősül:

- a) endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
 - b) gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
 - c) diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
 - d) allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos
- Szakorvosi igazolás a szakorvos által kitöltött „Magyar Államkincstár” **Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata**, ha ezen a nyomtatványon nincs a diéta típusának (allergén anyagok) összetételének pontos meghatározása, akkor az ellátást igénylőnek szükséges kérnie egy olyan **igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a két igazolás csak együtt érvényes.
 - A **MÁK határozat/MÁK hatósági bizonyítvány** (nem szerepel rajta a diéta típusának (allergén anyagok) összetétele) **másolata** csak akkor fogadható el, ha a **szakorvos által kiállított klinikai zárójelentés/kezelőlap másolata** (ha ezen van diagnózis, érzékenység feltüntetve) is leadásra kerül, ha a klinikai zárójelentésen/kezelőlapon nem szerepel az allergén anyagok pontos összetételének feltüntetése, akkor az ellátást igénylőnek szükséges kérnie egy olyan igazolást is a **szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a **három igazolás csak együtt érvényes.**

A kizárólag háziorvos által kiállított diétás étkezés javaslatok, dokumentumok önmagukban nem fogadhatóak el, minden esetben szükséges a fent felsorolt szakorvosi igazolás leadása is, melyen szerepel a szakorvos pecsétje is.

A nevelési év/tanév kezdetén, amennyiben a diétás étkező nem váltott intézményt és diétájának típusa (allergén anyagok) változatlan maradt, akkor nem kell újra leadni szakorvosi igazolást, ha az még érvényes. Felülvizsgálat vagy változás esetén az ellátást igénylőnek a felelősége az új szakorvosi igazolást leadni az NGSZ részére továbbítás céljából.

Az ellátást igénylő az étkező egyéni diéta kódja alapján megtekintheti a személyre szabott egyéni diétás étlapot. A lekérdező modul és a hozzá tartozó felhasználói segédlet az NGSZ honlapján elérhető és letölthető, amely havonta – a normál étlapokkal megegyező időpontokban – frissítésre kerül. Az étkező egyéni diéta kódja az egyes intézmények étkezői esetében az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán – ügyfélfogadási időben – telefonon, személyesen vagy e-mailben megkérhető.

Abban az esetben, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban kifogással kíván élni, kérem írjon a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címre, amennyiben jogorvoslattal kíván élni, kérem forduljon Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához.

Kelt: Szeged, 2024. január 22.

Dr. Tóth András László s.k.
igazgató



Intézményi étkeztetés rendje

1. Általános szabályok

A Közétkeztetési Vállalkozási Szerződésben foglalt tálalási időpontokban, időtartamokban a folyamatos közétkeztetés biztosítását, a torlódások elkerülését az órarend megfelelő összeállításával az intézmény a házirendjében szabályozza a közétkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató pedig a jó munkaszervezéssel biztosítja.

A kis- és főétkezesek (reggeli/tízórai/ebéd/uzsonna/vacsora) kezdő és záró időpontja, ütemezése, az étkezesek menete, valamint a repeta kiadásának időpontja az intézmény vezetője által – az NGSZ-szel egyeztetve – kerül meghatározásra, melyet az intézmény köteles a helyben szokásos módon kihirdetni, valamint az ebédlőben jól látható helyre kifüggeszteni.

Az ebédlőben kötelezően kifüggesztendő jelen „Intézményi étkeztetés rendje”, amely kizárólag az intézmény házirendjében meghatározott folyamatok (étkezesek menete, ütemezése) és időpontok (kis- és főétkezesek kezdő és záró időpontjai) kifüggesztésével együtt érvényes.

Az Intézményi étkeztetés rendjét valamennyi étkező személy köteles tudomásul venni, és magára nézve kötelező érvényűnek tekinteni, betartani és betartatni.

- Az étkezést az a személy veheti igénybe, aki befizette.
- A kimaradt ételek repetaként történő kiosztására az étkezési idő lejárata követő 15 percen belül kerül sor a már étkezett gyermekek között.
- A kiadott ételek elfelezése kizárólag úgy lehetséges, hogy az étkező személyek egyszerre (egy időben) kapják meg az egész adagot.
- A konyhai személyzet az egész adagot kérésre két tányérban is kiadhatja.
- A konyhai személyzet a darabos ételek (hús, vagdalt, húsgombóc, desszert, gyümölcs, pogácsa, saláta, befőtt stb.) felezését nem végzi el, kizárólag – az étkezéshez használt evőeszközökkel nehezen elosztható, felezhető – levest, főzeléket, tésztát, egytálélt (rizses hús, paprikás krumpli, székelykáposzta, stb.), feltétet és a köretet adhatja ki fél adagként. Egy adag darabos étel elfelezése kizárólag úgy lehetséges, hogy az étkező személy az egész adagot megkapja, és üres tányérokat kér hozzá. A konyhai személyzet csak egész adagot tálalhat.
- Az igényelt úti csomag személyenként adagokban, csomagolva történik.
- 10 ételadag alatti megrendelés esetén csak egyéni eldobható tálcás rendszerben kerül kiszállításra az étel.
- Távollét (betegség) esetén lehetőség van az ételhordós ebédeltételre (étkező által biztosított tiszta ételhordóban) az intézmény ebédeltetési idejének megkezdése előtti 30 percen belül (középfokú intézmények esetében pedig az ebédeltetési idő alatt). Az étel kiadása minden esetben az étkező helyiség felől történhet. Az ételhordóban elszállított étellel kapcsolatos reklamációt a Szolgáltató nem fogadja el.

2. Az ebédlő használata, idegen étel bevitele

- Az ebédlőt az étkezők minden étkezésnél az intézmény által tanév elején kialakított rend szerint veszik igénybe.
- A tálalókonyhákra idegen étel bevitele – az élelmiszerhulladék sem – közegészségügyi, állategészségügyi szempontokból nem engedélyezett.
- A szolgáltató által a közétkeztetés biztosítására – az ebédlő területére – kihelyezett eszközök (mikró, evőeszközök, tálca stb.) kizárólag a közétkeztetéshez kiszállított és tálalt étel igénybevételéhez használhatóak. A szolgáltató alkalmazottja a más ételszállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étellel kapcsolatosan nem jogosult eljárni (hűtve tárolás, melegítés, terítés, evőeszköz biztosítása, mosogatás, élelmiszerhulladék kezelés, reklamációk kezelése).
- A közétkeztetésen kívül más szállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étel tárolási, tálalási, étkezési lehetőségeiről a közétkeztetésben érintett intézmény házirendjében meghatározott módon az intézmény vezetője jogosult eljárni.
- Az egyéni étkeztetés körülményeihez kapcsolódó észrevételeket, reklamációkat az intézmény vezetője jogosult elbírálni, a közétkeztetés keretén belül ezen étkezés biztosítása nem feladat.

Az étkeztetést felügyelő személy feladata az intézmény munkarendjének megfelelő időbeosztásában a gyermekek, tanulók kulturált étkezésének felügyelete, nevelői példamutatás az egészséges étkezés irányába, tudatformálás, oktatás, egészséges életmódra, a közétkeztetést biztosító eszközök állagmegóvására való nevelés.