

Iktatószám: NGSZ/14648-1/2023/I00

Ügyintéző: Temesváriné Sós Tünde

A

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

igazgatási referens

feladatok ellátására

Határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

- a) Közvetlen vezetőjének ellenőrzése mellett, jogszabályfigyelést végez, figyelemmel kíséri az NGSZ működésével kapcsolatos jogszabályokat és rendelkezéseket.
- b) Közvetlenül részt vesz az igazgatási csoport munkájában, ennek keretén belül koordinálói feladatokat lát el.
- c) Illetékességi körébe tartozóan jóváhagyásra előkészíti, valamint karbantartja az NGSZ szabályzatait, az igazgatói utasításokat és a határozatokat, ennek keretén belül gondoskodik azok módosításáról.
- d) Megfogalmazza, aláírásra előkészíti az NGSZ Igazgatója által kezdeményezett iratokat, jelentéseket, (kör)leveleket, űrlapokat.
- e) Kézjegyével láttatja és ellenőrzi az NGSZ-hez ellenjegyzés, illetve ellenőrzés céljából megküldött bevételi szerződéseket, megállapodásokat.
- f) Nyilvántartások naprakészen tartása, határidők figyelemmel kísérése, a közvetlen felettes kolléga munkájának segítése.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) jogi asszisztensi, igazgatásszervező vagy jogi végzettség
- b) önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, határozott fellépés, terhelhetőség
- c) MS Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete,
- d) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- e) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása

Pályakezdő fiatalok jelentkezését is várjuk.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz;
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata;
- c) motivációs levél;

- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét a munkáltató ellenőrizhesse.

4. A munkakör betöltésének feltétele:

büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónappal nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) B kategóriás jogosítvány

6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. december 01.napjával tölthető be.

7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadó.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2023. november 20.

9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

10. A pályázat elbírálásának határideje:

2023. november 30.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!

