

Iktatószám : NGSZ/12707-1/2023/I001

Ügyintéző : Csizmadia Andrea

A

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

építési műszaki ellenőr és általános műszaki ügyintézői

feladatok ellátására

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

Alapvető feladata az NGSZ és az NGSZ-hez rendelt intézmények szék- és telephelyei jogszabályban, valamint az intézmény és az NGSZ közötti MEGÁLLAPODÁS-ban, valamint az NGSZ szabályzataiban, igazgatói határozataiban és körleveleiben meghatározott ingatlanüzemeltetési, karbantartási, felújítási és beruházási feladatok szabályszerű, gazdaságos, eredményes és hatékony működésének biztosítása.

- a) Közvetlenül részt vesz az NGSZ és a hozzárendelt intézmények telephelyeihez (összesen: 87 ingatlan) kapcsolódó karbantartási, felújítási és beruházási programjainak magasépítési szakági előkészítésében (felmérés, műszaki dokumentáció összeállítása, árajánlat bekérés). A megvalósulás érdekében közreműködik a megrendelők előkészítésében.
- b) A megrendelt munkák vonatkozásában közvetlenül ellátja azok műszaki ellenőrzését és a kapcsolódó adminisztratív feladatokat.
- c) Lebonyolítja és dokumentálja az elkészült munkavégzésre vonatkozó átadás-átvételi eljárást, teljesítésigazolást állít ki.
- d) A garanciális időszak alatt a kivitelező irányába a szükséges intézkedéseket megteszi.
- e) Az illetékességi körébe tartozó kiállított számlákat ellenőrzi, szakmai teljesítés-igazolással látja el, és kifizetésre továbbítja.
- f) Közvetlen felettese iránymutatása alapján intézkedik az NGSZ és a hozzárendelt intézmények telephelyein a működés, üzemeltetés során keletkezett, észlelt és az intézmények által hibabejelentővel bejelentett meghibásodások javítása érdekében.
- g) Közvetlenül részt vesz a lapostetők megelőző karbantartásának, tisztításának előkészítésében, bonyolításában. Az ellenőrzés, tisztítás során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében közvetlen felettese iránymutatása alapján intézkedik.
- h) Közvetlenül részt vesz az intézményekben található udvari játszótéri eszközök időszakos ellenőrzésében, az ellenőrzés, az üzemeltetés során feltárt hiányosságok javíttatásának bonyolításában.
- i) Közreműködik a vagyoni és felelősségi káresemények, mint biztosítási káresemények felmérésében, dokumentálásában, a kárenyhítési és a műszaki helyreállítási munkák bonyolításában.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) Szakirányú közép-, vagy felsőfokú iskolai végzettség (magasépítő technikus, építő- vagy építészmérnök),

- b) önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, határozott fellépés,
- c) MS Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete,
- d) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- e) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- f) B kategóriás jogosítvány.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata,
- c) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizheti,
- e) motivációs levél

4. A munkakör betöltésének feltétele:

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) Magyar Mérnöki Kamaránál építész műszaki ellenőrként regisztrált aktív nyilvántartás,
- b) TERC költségvetés készítő program gyakorlott ismerete,
- c) AutoCad gyakorlott ismerete,
- d) költségvetési szervnél, műszaki területen szerzett tapasztalat.

6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2023. szeptember 30.

9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

10. A pályázat elbírálásának határideje:

2023. október 06.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!