Nevelési és Kulturális Intézmények
GAZDASÁGI SZOLGÁLATA

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

Iktatószám: NGSZ/5151-17/2022/I001

TÁJÉKOZTATÓ

Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő oktatási intézmények (Szegedi Tankerületi Központ fenntartásában működő köznevelési intézmények, Szegedi Szakképzési Centrum fenntartásában működő szakképző intézmények, valamint a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) továbbiakban intézmény

KÖZÉTKEZTETÉS RENDJÉRŐL

(A hatályos gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 328/2011. (XII.29.) sz. Kormányrendelet alapján)

Általános tudnivalók

A közétkeztetéssel kapcsolatos részletesebb tudnivalók, a közétkeztetésre vonatkozó „Adatvédelmi tájékoztató" az étkezési térítési díj beszedési napjai, időpontjai és helyszínei, az online fizetéssel kapcsolatos tájékoztatások, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges KÉ-01, KÉ-02, KÉ-04, KÉ-07, KÉ-01A, KÉ-04A nyomtatványok kitöltési útmutatóval, valamint az aktuális étlapok az NGSZ hivatalos honlapján – www.ngsz.hu – **a közétkeztetés menü** alatt megtekinthetőek és letölthetőek.

Az étkezés megrendelésének és a térítési díj fizetésének módjai:

A gyermekintézményben – napközbeni ellátás keretében – biztosított étkeztetés térítési díjának megfizetésére az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) köteles.

Intézményi étkeztetés keretében az étkezés kizárólag a hatályos, gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a tanítási napokon vehető igénybe.

- Online fizetéssel (bankkártyával, QR-kód alapú fizetéssel, Fizetési Kérelemmel) az ETELKA Portálon keresztül (csak regisztrált felhasználók esetén).
- Készpénzzel az NGSZ honlapján közzétett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken, rendkívüli helyzetekben (ide értve különösen a kormányzati, önkormányzati intézkedéseket, járványhelyzetet) az intézményi készpénzes befizetés az NGSZ igazgatójának utasítása alapján áthelyezhető az NGSZ Központba.
- Készpénzzel, POS terminálon keresztül bankkártyával az NGSZ honlapján közétett befizetési napokon megjelölt időpontokban az NGSZ Központban (6724 Szeged, Huszár utca 1.).
- Ingyenes étkezésre jogosult étkező esetében – amennyiben nem az ETELKA portál keresztül történik a rendelés – az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) kérelmére a KÉ-01A vagy a KÉ-04A Rendelési nyilatkozaton havonta történő aláírással igazolt rendelés benyújtását követően áll módunkban az étkezést biztosítani, ennek hiányában az étkezés nem biztosított. Az ingyenes étkezés havonta e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) is megrendelhető az étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése és az igényelt napok étkezésének megjelölésével.

A Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 3/2013. (II. 27.) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) 4.§ értelmében az **étkezési térítési díjat tárgyhót megelőzően kell** – az intézményekre vonatkozóan **meghirdetett befizetési napokon – megfizetni. Étkezni csak az étkezési térítési díj megfizetését követően lehet.**

A R. 4.§ (1) bekezdése szerint: „*A gyermekétkeztetés esetében az ellátás igénybevétele az étkező ellátott vagy törvényes képviselője (a továbbiakban: kötelezett) kérelmére, a* ***térítési díj határidőre történő befizetésével, vagy ingyenes étkezésre jogosultak esetében az intézményekre vonatkozóan meghirdetett befizetési napokon személyesen, az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével, illetve online rendelés esetén a felületen történő étkezés megrendelésével biztosítható.*** *A személyi térítési díjat gyermekétkeztetés és gondozási díj tekintetében a tárgyhót megelőzően az intézményekre vonatkozóan meghirdetett befizetési napokon, egyéb, e rendelet hatálya alá tartozó ellátások esetén az ellátás igénybevételekor kell megfizetni. Az ETELKA Portálhoz hozzáférést biztosító intézményekben az étkezés megrendelése, a térítési díj megfizetése a Portálon keresztül is történhet. Online rendelés fizetés esetén tárgyhót megelőző hónap 27-ig kell a térítési díjat megfizetni."*

A R. 4.§ (2) bekezdése értelmében amennyiben **a gyermek az étkezést távollét vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt nem veszi igénybe, a kötelezett köteles ezt bejelenteni a Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálatának (NGSZ) és az étkezést lemondani,** illetve gondoskodhat az étel elszállításáról, melynek részletes módját és feltételeit az egyes intézmények erre vonatkozó szabályzatai és jelen hatályos „Tájékoztató a közétkeztetés rendjéről" tartalmazzák. A lemondás az ETELKA Portálon is történhet.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megfizetésére vonatkozó rendelkezést a R. 7. §-a tartalmazza, az étkezési térítési díjat készpénzzel, az NGSZ hatáskörébe tartozó intézmények esetében az NGSZ Központban (6724 Szeged, Huszár u. 1.) készpénzzel, POS terminálon keresztül bankkártyával, illetve az Etelka Portálhoz hozzáférést biztosító intézményekben a Portálon történő online rendelés esetén bankkártyával, QR-kód alapú fizetéssel, valamint Fizetési Kérelemmel lehet megfizetni.

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

A fent leírtakra való tekintettel amennyiben az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) a meghirdetett nap(ok)on vagy online nem rendeli meg az étkezést és nem fizeti be az étkezési térítési díjat, akkor az étkezés megrendelése az étkezési időszak kezdetétől szünetel – így adott étkezési időszakban az ellátott étkezési ellátásra nem jogosult – mindaddig, amíg a befizetés meg nem történik az adott étkezési időszak hátralévő napjaira.

A tárgynapra vonatkozó étkezés rendeléseket, módosításokat (lemondás) a Szolgáltató előző munkanap 9 óráig fogadja el, ezért ha a meghirdetett befizetési napon (pl. október 2.) történik az étkezési térítési díj befizetése reggel 9 óráig (pl. október havi étkezési időszakra), akkor a gyermek a befizetést követő naptól (pl. október 3.) étkezhet adott hónap végéig (pl. október 31.), 9 órát követő befizetés esetén a fizetés utáni második naptól (pl. október 4.).

A szolgáltató biztosítja a hozzá érvényesen beérkezett megrendelések alapján:

- az óvodás- és általános iskolai napközis gyermekek, valamint az általános iskolai és középiskolai tanulók részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, ebéd, uzsonna) és / vagy napi háromszori, ún. egyéni tálcás diétás (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést,
- a kollégiumi tanulók részére napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) és / vagy napi ötszöri, ún. egyéni tálcás diétás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) étkezést,
- az általános iskolában, középiskolában foglalkoztatott közalkalmazottak és vendég étkezők részére egy normál ebédet,
- a kollégiumokban és a Klúg Péter Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak részére háromszori normál étkezést (reggeli, ebéd, vacsora), vendég étkező részére egy normál ebédet,
- a Klúg Péter Intézmény esetében napi ötszöri, ellátottankénti normál (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) és / vagy napi ötszöri, ellátottankénti ún. egyéni tálcás diétás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) étkezést.

Egy adott étkezési hónapon belül egyforma étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, kivéve, egyeztetést követően, amennyiben a gyermek (tanuló) diétás étkezése indokolt. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés érvényesítése esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

Tekintettel arra, hogy a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok nem írják elő kötelezettségként a vallási meggyőződés szerinti étkezés szolgáltatását és a közétkeztetést biztosító Szolgáltatóval kötött Vállalkozási szerződés sem tartalmazza azt, ezért nem áll módunkban biztosítani.

Közétkeztetés ügyintézése

KÖZÉTKEZTETÉSI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (NGSZ)

- **Cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485.)**
- **Telefon: (62) 561-960**
- **E-mail: kozetkeztetes@ngsz.hu**
- **Online ETELKA PORTÁL esetén: etelkaportal@ngsz.hu**
- **Ügyfélfogadás**: hétfő, kedd, csütörtök: 7:30-16:00 óráig, szerda: 7:00-17:00 óráig, péntek: 8:00-13:00 óráig

Ügytípusok:

- Étkezés lemondása, módosítása, túlfizetés visszautalásának igénylése
- Étkezési térítési díj kedvezményre jogosító dokumentumok benyújtása
- Online ETELKA Portál működésével, adataival kapcsolatos bejelentések kezelése, felhasználók segítése
- Étkeztetéshez használt kártyák (diákigazolvány, lakcímkártya, egyéni étkeztető kártya) azonosító számának rögzítése, módosítása, új étkeztető kártya igénylése
- Étkezővel kapcsolatos adatváltozások bejelentése
- Étkező intézményi jogviszonyának megszűnése, változása
- Egyéb közétkeztetéshez kapcsolódó ügyek

Közétkeztetéssel kapcsolatos reklamáció

- **Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a 20/616-4746 telefonszámon vagy a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen jelenthető be** hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00 óráig.

AZ ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOKAT KÉRJÜK BETARTANI!

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

Étkezés lemondása, étkezési térítési díj túlfizetés visszautalása

Távollét, betegség esetén **az étkezés lemondását az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára kell jelezni** – kizárólag **telefonon, e-mailben, regisztrált felhasználó esetén online ETELKA Portálon keresztül –** a határidő figyelembevételével. **Tárgynapot megelőző munkanap 9 óráig lehet lemondani a következő napi rendelést (pl. pénteken 9 óráig kell leadni a hétfői rendelés lemondását).** A határidőt követően érkező módosításokat nem áll módunkban elfogadni.

Az intézményvezető által kijelölt tanítás nélküli munkanapokra, intézményi szünetekre vagy pl. az osztálykirándulás napjaira, stb. az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége gondoskodni az étkezés lemondásáról.

Készpénzzel, POS terminálon keresztül bankkártyával történő fizetés esetén az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) köteles az intézmény vezetője által kihirdetett tanítás nélküli munkanapokat, intézményi szüneteket a térítési díj befizetés megkezdése előtt jelezni az étkezési térítési díj beszedésével megbízott NGSZ közalkalmazottnak.

Az online ügyintézés esetén a rendelés beállítása során a felhasználó (az ellátást igénylő) felelőssége figyelembe venni az intézmény(ek) által kihirdetett tanítás nélküli munkanapokat, intézményi szüneteket.

Betegség/távollét esetén az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) köteles az étkezést lemondani, illetve gondoskodhat – jelen tájékoztató Intézményi étkeztetés rendjében foglaltak szerint – az étel elszállításáról **Az étkező hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását.** Az időben lemondott adagok térítési díjai túlfizetésként fognak megjelenni az étkezőnél és a következő befizetésnél a befizetés összegébe beszámítódik, vagy az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) részére visszautalásra kerül.

Az étkezési térítési díjakból adódó túlfizetéseket az alábbi esetekben **nem kell visszautalni**:

- Abban az esetben, ha a gyermek **a következő tanévben is az intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkezik** (a túlfizetését továbbviszi a következő tanévre és a szeptember havi étkezésébe beszámítódik).
- Abban az esetben, ha az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) **írásos nyilatkozatával az összeg ismeretében lemond** a részére visszajáró étkezési térítési díjról.

Amennyiben az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) kéri az **étkezési térítési díj túlfizetés visszautalását**, akkor az – 30 napon belül – **átutalással** kerül teljesítésre.

Az étkezési térítési díj túlfizetésének az összegét az NGSZ utalja vissza az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) – Közétkeztetési ügyfélszolgálat részére személyesen, e-mailben vagy postai úton megküldött – visszautalási nyilatkozata/kérelme (KÉ-05 nyomtatvány/kérelem) alapján. A kérelembe az utaláshoz szükséges adatokat (étkező neve, intézmény neve, ki részére történjen a visszautalás pl. szülő adatai, bankszámlaszáma, ennek hiányában lakcím, kérelmező aláírása) fel kell tüntetnie a kérelmezőnek.

Étkezési térítési díj kedvezményre jogosító dokumentumok benyújtása

Az étkezési térítési díj kedvezményre jogosító dokumentumok (nyilatkozatok, igazolások, határozatok) benyújtása **az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatra személyesen, e-mailben és postai úton** történhet, illetve az **NGSZ közalkalmazottjánál az NGSZ honlapján meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontokban és helyszíneken személyesen** is lehetséges. A kedvezmény jogcímétől függetlenül a megfelelő nyomtatvány minden oldalát be kell nyújtani.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díj kedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni. Kizárólag az érvényes igazoló dokumentumok benyújtását követően – a hatályos jogszabályban foglaltak szerint – biztosított a térítési díj kedvezmény.

A kedvezményre való jogosultság fennállása esetén az igazoló dokumentumokat, nyilatkozatokat minden tanév megkezdése előtt be kell nyújtani. A tárgyév szeptember 1-jével kezdődő tanévre vonatkozó térítési díj kedvezmények érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat (3 hónapnál nem régebbi), amennyiben augusztusban a szeptember havi étkezés térítését már kedvezményes áron az ETELKA portálon keresztül szeretnék rendezni, kérjük legkésőbb tárgyév augusztus 1-ig – a tanév indítása miatt beérkező nagy adatállományra, valamint az ügyintézési határidőre tekintettel – az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára eljuttatni a rendszerbe történő beállítás miatt.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus úton beérkező ingyenes és kedvezmény gyermekétkeztetés igényléséhez kapcsolódó dokumentumok feldolgozását követően van lehetőség az étkezést kedvezményes áron rendezni az ETELKA portálon, az ügyfélszolgálat visszajelzése után.

Online ETELKA Portál működésével, adataival kapcsolatos bejelentések kezelése, felhasználók segítése

A www.etelka.szeged.hu weboldalon (ETELKA Portálon) a közétkeztetés keretében biztosított étkezések megrendelése, fizetése, lemondása lehetséges. A Portál használatának igénylése a KÉ-02 nyomtatványon történik. Az adatok pontos megadása elengedhetetlen a közétkeztetés zökkenőmentes biztosításához. A Portálon keresztül regisztrációt követően történhet az ingyenes étkezés megrendelése és lemondása is.

Az intézmények tekintetében a meghirdetett befizetési napokon megjelölt időpontban és helyszíneken, illetve személyesen az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán (6724 Szeged, Huszár u. 1.) vagy e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) a kitöltött KÉ-02 nyomtatvány (szkennelve) megküldésével lehet a Portál használati igényt jelezni.

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

Az online fizetéssel kapcsolatos részletesebb tudnivalók, a Felhasználói kézikönyv, valamint az online ügyintézéshez kapcsolódó tájékoztató az NGSZ hivatalos honlapján – www.ngsz.hu – megtekinthetőek és letölthetőek.

Az Online ETELKA Portál működésével, adataival kapcsolatos panaszok, bejelentések kezelése, felhasználók segítése, valamint az esetleges adatátviteli hibák javítása ügyfélfogadási időben történik a 62/561-960 telefonszámon vagy az etelkaportal@ngsz.hu e-mail címen.

Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez

A közétkeztetésben érintett intézményekben tanulók/felnőtt étkezők esetén szükséges a **„KÉ-02 Adatfelvételi lap a közétkeztetés igénybevételéhez nyomtatvány”** kitöltése, melyet **az új étkező** szülőjének, más törvényes képviselőjének, alkalmazottaknak, valamint a vendég étkezőknek kell kitöltenie és átadnia az étkezési térítési díj beszedésével megbízott NGSZ közalkalmazottnak illetve az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára személyesen vagy e-mailben is benyújtható. A szükséges nyomtatvány az NGSZ honlapról letölthető és az ügyfélszolgálaton megtalálható. A kitöltött nyomtatvány csak adott intézményre szól, ezért intézményváltás esetén az új intézményre vonatkozóan új nyomtatványt kell kitölteni.

Elektronikus ebédjegy automata használatához szükséges adatszolgáltatás

Az intézményekben működő **elektronikus ebédjegy-automaták használatához** az étkezési modulban rögzíteni kell az étkező gyermekek adataihoz a diákigazolvány/lakcímkártya vonalkódját vagy – kizárólag általános iskolai tanulóknál az egyéni étkeztető kártya (laminált) azonosítószámát – az étkező felnőttek esetében pedig a lakcímkártya vonalkódját.

Új étkező vagy elveszett/megrongálódott kártya esetén az **NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatára e-mailben kell megküldeni a használni kívánt étkező kártya megnevezését (pl. lakcímkártya, diákigazolvány) és annak vonalkód azonosítóját (diákigazolvány esetén az 1-sel kezdődő sorszámot, lakcímkártya esetén a személyi számot).** Az ügyfélszolgálat rögzítését követően lehet csak az új kártyát az étkezésnél használni.

Az általános iskolák első évfolyamára beiratkozott tanulók esetében első alkalommal az NGSZ ingyenesen biztosítja az egyéni étkeztető kártyákat az étkezés igénybevételéhez, az elkészített kártyák kiszállításra kerülnek a köznevelési intézménybe a tanév megkezdése előtt.

Az étkező kártyák elvesztéséért az NGSZ nem vállal felelősséget. A kártya elvesztését az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára, telefonon vagy e-mailben azonnal jelezni kell – az étkező a közétkeztetésben érintett intézményben az étkeztető kártya pótlásáig a rendszer által automatikusan kiküldött napi étkezői lista alapján étkezhet – hogy a gyermek/felnőtt étkező ne maradjon ki az étkezésből. Általános iskolai ellátott részére egyéni étkeztető kártya (laminált) az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán 100 Ft/db térítési díj ellenében személyesen igényelhető.

Étkezővel kapcsolatos adatváltozások bejelentése

A közétkeztetést igénybevevő ellátott intézményi (tanulói) jogviszonyának megszűnését az ellátást igénylőnek (szülő, más törvényes képviselő) – tudomásszerzést követően azonnal, de legkésőbb 15 napon belül – írásban jelenteni kell az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatának (6724 Szeged, Huszár u. 1; kozetkeztetes@ngsz.hu) – különös tekintettel az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülő étkezők intézményi jogviszonyának megszűnését – a jogviszony megszűnésének napját követő **étkezés rendelések lemondása miatt**. Az intézményi jogviszony megszűnését követően az ellátott ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkezésre nem jogosult, ezért a jelentés elmaradásából keletkező jogosulatlan ellátotti rendeléseket (ingyenes és kedvezményes étkeztetés jogcímén igényelt kedvezmény összegét és a dotáció mértékét is) vendég étkezésként köteles az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) megtéríteni.

Intézményváltás esetén az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) kötelessége írásban tájékoztatni az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatát a megrendelt adagok lemondásáról, valamint a lemondásból adódó túlfizetés rendezésének igényéről.

A tanév során felmerülő bármilyen változást (pl. adatmódosulás, intézményváltás, kedvezmény jogosultságának megszűnése stb.) a változást követően azonnal az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatára írásban jelezni szükséges.

Reklamáció

Az étel mennyiségi, minőségi kifogása a 20/616-4746 telefonszámon vagy a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címen jelenthető be hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13 óráig.

Eljárás menete reklamáció esetén: amennyiben probléma merül fel – a gyermek olyan ételt kap, amely minőségileg vagy mennyiségileg kifogásolható – azonnal jelezni szükséges a felnőtt ebédeltető részére (osztályfőnök, étkezést felügyelő pedagógus), aki a megadott e-mail címen, telefonszámokon tudja értesíteni az NGSZ Közétkeztetési csoportját. A helyszínre történő kiérkezésig, ellenőrzésig a reklamált ételt félre kell tenni, de a gyermek semmilyen esetben sem maradhat étel nélkül, a Szolgáltató köteles másik ételt biztosítani számára.

A beérkezett fogyasztói reklamációk, problémák kezelése azonnali helyszíni vizsgálattal, ellenőrzéssel, a Szolgáltatóval együtt történik. A helyszínen tapasztaltak jegyzőkönyvben és fényképeken kerülnek rögzítésre, a jegyzőkönyvek és a Szolgáltató által tett intézkedések továbbításra kerülnek a reklamációt bejelentő intézmény és/vagy bejelentő személy részére is. A leírtakra tekintettel fontos, hogy ne utólag történjen a bejelentés, hanem a probléma észrevételét követően azonnal, mert csak így vizsgálható ki teljes körűen a reklamáció.

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS RENDJE

1. Általános szabályok

A Közétkeztetési Vállalkozási Szerződésben foglalt tálalási időpontokban, időtartamokban a folyamatos közétkeztetés biztosítását, a torlódások elkerülését az órarend megfelelő összeállításával a közétkeztetésben érintett intézmény a házirendjében szabályozza a közétkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató pedig a jó munkaszervezéssel biztosítja.

A kis- és főétkezések (reggeli/tízórai/ebéd/uzsonna/vacsora) kezdő és záró időpontja, ütemezése, az étkezések menete, valamint a repeta kiadásának időpontja a közétkeztetésben érintett intézmény vezetője által – az NGSZ-szel egyeztetve – kerül meghatározásra, melyet a közétkeztetésben érintett intézmény köteles a helyben szokásos módon kihirdetni, valamint az ebédlőben jól látható helyre kifüggeszteni.

Az ebédlőben kötelezően kifüggesztendő jelen „Intézményi étkeztetés rendje”, amely kizárólag a közétkeztetésben érintett intézmény házirendjében meghatározott folyamatok (étkezések menete, ütemezése) és időpontok (kis- és főétkezések kezdő és záró időpontjai) kifüggesztésével együtt érvényes.

Az Intézményi étkeztetés rendjét valamennyi étkező személy köteles tudomásul venni, és magára nézve kötelező érvényűnek tekinteni, betartani és betartatni.

- Az étkezést az a személy veheti igénybe, aki befizette.
- Az étkezés elektronikus ebédjegy-automata használatával vehető igénybe.
- A kimaradt ételek repetaként történő kiosztására az étkezési idő lejáratát követő 15 percben kerül sor a már étkezett gyermekek között.
- A kiadott ételek elfelezése kizárólag úgy lehetséges, hogy az étkező személyek egyszerre (egy időben) kapják meg az egész adagot.
- A konyhai személyzet az egész adagot kérésre két tányérban is kiadhatja.
- A konyhai személyzet a darabos ételek (hús, vagdalt, húsgombóc, desszert, gyümölcs, pogácsa, saláta, befőtt stb.) felezését nem végzi el, kizárólag – az étkezéshez használt evőeszközökkel nehezen eloszthatóan, felezhető – levest, főzeléket, tésztát, egytálételt (rizses hús, paprikás krumpli, székelykáposzta, stb.), feltétet és a köretet adhatja ki fél adagként. Egy adag darabos étel elfelezése kizárólag úgy lehetséges, hogy az étkező személy az egész adagot megkapja, és üres tányérokat kér hozzá. A konyhai személyzet csak egész adagot tálalhat.
- Az igényelt úti csomag személyenként adagokban, csomagolva történik.
- 10 ételadag alatti megrendelés esetén csak egyéni eldobható tálcás rendszerben kerül kiszállításra az étel.
- Távollét (betegség) esetén lehetőség van az ételhordós ebédelvitelre (étkező által biztosított tiszta ételhordóban) az intézmény ebédeltetési idejének megkezdése előtti 30 percben (középfokú intézmények esetében pedig az ebédeltetési idő alatt). Ebédjegy-automatával rendelkező intézmény esetében – az étel elvitelére jogosult személy vagy hozzátartozó által – az azonosító kártyával vihető el az étel. Az étel kiadása minden esetben az étkező helyiség felől történhet. Az ételhordóban elszállított étellel kapcsolatos reklamációt a Szolgáltató nem fogadja el.

2. Az ebédlő használata, idegen étel bevitele

- Az ebédlőt az étkezők minden étkezésnél a közétkeztetésben érintett intézmény által tanév elején kialakított rend szerint veszik igénybe.
- A tálalókonyhákra idegen étel bevitele – az élelmiszerhulladék sem – közegészségügyi, állategészségügyi szempontokból nem engedélyezett.
- A szolgáltató által a közétkeztetés biztosítására – az ebédlő területére – kihelyezett eszközök (mikró, evőeszközök, tálca stb.) kizárólag a közétkeztetéshez kiszállított és tálalt étel igénybevételéhez használhatóak. A szolgáltató alkalmazottja a más ételszállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étellel kapcsolatosan nem jogosult eljárni (hűtve tárolás, melegítés, terítés, evőeszköz biztosítása, mosogatás, élelmiszerhulladék kezelés, reklamációk kezelése).
- A közétkeztetésen kívül más szállító cégtől rendelt és szülő által otthonról biztosított étel tárolási, tálalási, étkezési lehetőségeiről a közétkeztetésben érintett intézmény házirendjében meghatározott módon a közétkeztetésben érintett intézmény vezetője jogosult eljárni.
- Az egyéni étkeztetés körülményeihez kapcsolódó észrevételeket, reklamációkat a közétkeztetésben érintett intézmény vezetője jogosult elbírálni, a közétkeztetés keretén belül ezen étkezés biztosítása nem feladat.

Az étkeztetést felügyelő személy feladata a közétkeztetésben érintett intézmény munkarendjének megfelelő időbeosztásában a gyermekek, tanulók kulturált étkezésének felügyelete, nevelői példamutatás az egészséges étkezés irányába, tudatformálás, oktatás, egészséges életmódra, a közétkeztetést biztosító eszközök állagmegóvására való nevelés.

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés érvényesítéséhez szükséges nyomtatványok (nyilatkozatok) és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumok

Általános tudnivalók

Magyarország hatályos központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak szerint az intézményi étkeztetésben részt vevők számának megállapításánál egy fő – függetlenül attól, hogy többszöri étkezésben is részt vesz – csak egy létszámként és egy intézménynél szerepelhet. Az igényjogosultság szempontjából egy fő létszámnak az a gyermek, tanuló számít, akinek naponta legalább a déli, többfogásos, meleg, főétkezés (ebéd) biztosított, tehát a **kedvezmény abban az esetben érvényesíthető az étkezési térítési díjban, ha az étkező legalább az ebédet megrendeli**. Amennyiben az ebédet nem igényli a kedvezményezett, abban az esetben csak a reggelire/tízóraira, illetve csak az uzsonnára/vacsorára nem érvényesíthető a kedvezmény mértéke. **Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, valamint az önkormányzati támogatás** – dotáció (rezsi) – **csak az intézményi nappali (tanulói)jogviszonnyal rendelkező ellátottak esetében a tanítási évben érvényesíthető** a szorgalmi időszak alatt.

Tanítási év: az iskolában minden év szeptemberének első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó **szorgalmi időszak**, az érettségi és a szakmai vizsga évét kivéve; a szakképző iskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken – a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben – közismereti képzés nem folyik, a tanítási év - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

A nyári szünidőben szervezett napközi ellátáshoz (tanítási évet követő nyári ügyelet, üdültetéshez, táboroztatáshoz, egyéb szabadidős programhoz) kapcsolódóan biztosított szervezett étkeztetésben részt vevők létszáma az előbbi számításokban nem vehető figyelembe.

Középfokú iskolában **nyári szakmai gyakorlaton** résztvevő tanulók ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre nem jogosultak, továbbá ezen időszak alatt az étkezési térítési díjban dotáció (önkormányzati rezsi) sem érvényesíthető. Az étkezési térítési díjakhoz kapcsolódó támogatások csak tanítási évben érvényesíthetőek. A nyári szakmai gyakorlat idejére a köznevelési fenntartó feladata az étkezés biztosítása.

Ingyenes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása a hatályos veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel

A hatályos veszélyhelyzet ideje alatt szomszédos országban fennálló humanitárius katasztrófára tekintettel, az ideiglenes védelemre jogosultként elismert személyek foglalkoztatásával és juttatásaival kapcsolatos egyes szabályokról, valamint a menedékjogról szóló törvény és kormányrendelet értelmében a kiskorúak nevelésére, ellátására vonatkozó különös szabályok értelmében:

- Ha a menedékes kiskorú ellátásáról gondoskodik, a kiskorú elhelyezése céljából a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult igénybe venni az óvodai gondozást, nevelést, ellátást.
- Ha a menedékes, a menedékesként elismerését kérő vagy az Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező magyar állampolgár (a továbbiakban együtt: igénylő) gyermek, tanuló ellátásáról gondoskodik, kérelme alapján a gyermek, tanuló ingyenesen, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B. §-ában foglalt jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül jogosult a Gyvt. szerinti intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére a kérelem benyújtásától számított 6 hónapig. A 6 hónap időtartamot követően az igénylő által ellátott gyermek, tanuló a Gyvt. szabályai szerint jogosult az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére.

Fent leírtak alapján a köznevelési intézményben nevelési/tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek, tanuló részére az igénylő (szülő, más törvényes képviselő vagy meghatalmazott) kérelmére a benyújtásától számított 6 hónapig ingyenes intézményi gyermekétkeztetés biztosított a tanítási napokra, a rendelés leadásának határidejét figyelembe véve. Az ingyenes étkezés a KÉ-02, KÉ-04 és KÉ-04A nyomtatványok kitöltésével, benyújtásával igényelhető az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán személyesen, e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) ügyfélfogadási időben (hétfőtől-csütörtökig 7-17 óráig, pénteken 8-13 óráig). Tájékoztatom, hogy a hatályos önkormányzati rendelet értelmében a gyermek, tanuló részére az ingyenes étkezés az igénylő (szülő, más törvényes képviselő vagy meghatalmazott) tárgyhónapra előre történő, havi megrendelésére biztosított.

A 6 hónapos időtartamot követően a gyermek, tanuló a Gyvt. szabályai szerint jogosult az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére, tehát, ha az igénylő (szülő, más törvényes képviselő vagy meghatalmazott) továbbra is ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést kíván igénybe venni a gyermek, tanuló részére, akkor a KÉ-01 vagy KÉ-07, KÉ-01A nyomtatványok és igazoló dokumentumok benyújtásával igényelheti meg azt az NGSZ közétkeztetési ügyfélszolgálatán (további részletek a www.ngsz.hu /Közétkeztetés menüpont alatt megtalálhatóak).

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe, ezért az ellátást igénylőnek (szülő, más törvényes képviselő) nyilatkoznia kell a KÉ-01 vagy KÉ-07 nyomtatványon, **hogy mely jogcímen jogosult a kedvezményre.**

Amennyiben az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj 100%-a kedvezményként biztosított (a továbbiakban: ingyenes étkezés), akkor az ellátást igénylőnek (szülő, más törvényes képviselő) vagy meghatalmazottjának gyermeke részére a hatályos önkormányzati rendelet értelmében tárgyhónapra előre az étkezést meg kell rendelnie havonta a KÉ-01A Rendelési nyilatkozat kitöltésével a meghirdetett étkezési térítési díj befizetési napokon a megjelölt időpontban és helyszínen az NGSZ közalkalmazottjánál vagy az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán (6724 Szeged, Huszár u. 1.) nyitvatartási időben. Az ingyenes étkezés havonta e-mailben (kozetkeztetes@ngsz.hu) is megrendelhető az étkező neve, születési dátuma, anyja neve, intézmény megnevezése és az igényelt napok étkezésének megjelölésével. Kizárólag akkor történik meg az ellátott részére az étkezés megrendelése, ha az ellátást igénylő vagy meghatalmazottja az étkezés igényét

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

tárgyhónapot megelőzően aláírásával igazolja. Ennek hiányában az étkezés az ellátott részére nem biztosított. Az ellátást igénylő által az ETELKA Portálon keresztül történő ingyenes étkezés megrendelése esetén nem kell „KÉ-01A Rendelési nyilatkozatot" leadni.

A szülő (más törvényes képviselő) köteles az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülő **étkező tanulói jogviszonyának megszűnését és a kedvezmény jogosultságában történő változást** tudomásszerzést követően **azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban jelenteni** az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára (NGSZ 6724 Szeged, Huszár u. 1. kozetkeztetes@ngsz.hu), valamint a közétkeztetésre jogosult gyermek, tanuló bármilyen okból történő **hiányzása esetén köteles a hiányzás kezdő napján a tanuló távollétét az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatára telefonon vagy írásban jelezni** és amennyiben a már megrendelt étkezést nem kívánja elvinni, akkor a hiányzás végéig köteles lemondani.

Az étkezési térítési díjnál igénybe vehető **kedvezményre jogosító bizonylatokat**, **nyilatkozatokat** a tanulónak lehetősége van a meghirdetett étkezési térítési díj befizetési napokon megjelölt időpontban és helyszínen is személyesen átadni **az étkezési térítési díj beszedésével megbízott NGSZ közalkalmazottjának**.

Az NGSZ közalkalmazottja a beszedés napján a bemutatott, átadott bizonylatok alapján – miután meggyőződik a jogosultságról – rögzíti az étkezési modulban a támogatást, így a térítési díj már kedvezményes áron fizethető.

A kedvezményre jogosító bizonylatok eljuttatása az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára vagy az NGSZ közalkalmazottjának a szülő/tanuló kötelessége és érdeke.

Amennyiben a szülő/tanuló a kedvezményre jogosító bizonylatokat és nyilatkozatokat legkésőbb a beszedési napon nem adja le és nem mutatja be, akkor a támogatás nélküli teljes árat kell fizetnie.

Nyomtatványok (nyilatkozatok) és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumok

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez – az első igényléskor, illetve a kedvezmény jogcímének módosulása esetén – **be kell nyújtani/mutatni** a kedvezményre való jogosultság **érvényesítéséhez szükséges nyomtatványokat (nyilatkozat)** – KÉ-01/KÉ-07 nyomtatvány – **és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumokat** az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatára/NGSZ közalkalmazottjának.

A kötelezettnek a tanítási év kezdetén nem kell ismételten benyújtania a hatályos 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban Gytr.) 18. § szerinti dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra nem került sor. Ebben az esetben a kötelezettnek tanítási év kezdetekor a KÉ-01 nyomtatványon az I. RÉSZT és a IV. RÉSZT kell kitöltenie. KÉ-07 nyomtatványt minden tanév kezdetén ismételten be kell nyújtani.

Az ellátást igénybe vevőnek (szülő, más törvényes képviselő) a változás bejelentési kötelezettség tudomásul vételét a KÉ-01/KÉ-07 nyomtatvány utolsó oldalán aláírással igazolnia kell.

A KÉ-01/KÉ-07 nyomtatvány „Záradék" részét az NGSZ közalkalmazottja tölti ki az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés érvényesítéséhez szükséges nyomtatványok (nyilatkozatok) és a jogosultság jogcímét igazoló dokumentumok átvételekor/bemutatáskor.

A Szeged és Térsége Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben és a Kozmutza Flóra Általános Iskola és Szakiskola Klúg Péter Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében a térítési díjban érvényesíthető kedvezmény mértéke és igazoló okiratai:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-07 nyomtatvány (2 példányban) kitöltése, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jogerős határozatának bemutatása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-07 nyomtatvány (2 példányban) kitöltése, illetve a Magyar Államkincstár által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó okirat, dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat, Szakorvosi igazolás, (SNI) Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye) bemutatása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-07 nyomtatvány (2 példányban) kitöltése, illetve – családban élő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekre vonatkozó – Magyar Államkincstár által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó okirat, dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat, Szakorvosi igazolás, (SNI) Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye) bemutatása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-07 nyomtatvány (2 példányban) kitöltése, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének**

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

130%-át jogcímen: az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-07 nyomtatvány (2 példányban) kitöltése, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

- **Nevelésbe vették jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-07 nyomtatvány (2 példányban) kitöltése, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.

1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében
a térítési díjban érvényesíthető kedvezmény mértéke és igazoló dokumentumai

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ kitöltése, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés (határozat) másolatának benyújtása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Nevelésbe vették jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a III. RÉSZ/II. pont kitöltése, vagy I. RÉSZ és a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelthez szerinti igazolás benyújtása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ kitöltése, illetve a Magyar Államkincstár által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat, Szakorvosi igazolás, (SNI) Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye) másolatának benyújtása.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a II. RÉSZ kitöltése.

1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében
a térítési díjban érvényesíthető kedvezmény mértéke és igazoló dokumentumai

- **Nevelésbe vették jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a III. RÉSZ/II. pont kitöltése, vagy I. RÉSZ és a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelthez szerinti igazolás benyújtása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Utógondozói ellátásban részesülő jogcímen:** az intézményi térítési díj 100%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a III. RÉSZ/II. pont kitöltése, vagy I. RÉSZ és a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 9. melléklet 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelthez szerinti igazolás benyújtása, valamint a KÉ-01A nyomtatvány alkalmazása szükséges.
- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ kitöltése, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés (határozat) másolatának benyújtása.
- **Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ kitöltése, illetve a Magyar Államkincstár által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat, Szakorvosi igazolás, (SNI) Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakértői véleménye) másolatának benyújtása.
- **Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen:** az intézményi térítési díj 50%-a a kedvezmény mértéke, ennek igazoló dokumentuma a KÉ-01 nyomtatványon (2 példányban) az I. RÉSZ és a II. RÉSZ kitöltése.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet** 18. § (7) bekezdése értelmében, ha *az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét:*

*a) a gyermek **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága** alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítésidíj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság **kezdő időpontjától** legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet.*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – szegedi lakcímmel rendelkező esetében – iránti kérelem a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Irodájának (továbbiakban Iroda) ügyfélszolgálatain (Szeged, Széchenyi tér 11. és Szeged, Sás u. 2.) nyújtható be ügyfélfogadási időben személyesen vagy postai úton, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon vagy a lakhely szerinti illetékes Önkormányzatnál. A beérkező kérelmek elbírálása az Iroda Humán Szolgáltatási Osztály Egészségügyi és Gyermekvédelmi Csoportjának feladatkörébe tartozik. A formanyomtatvány rendelkezésre áll a fent megjelölt ügyfélszolgálatokon, vagy letölthető a www.szegedvaros.hu weboldalról.

*b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés és a térítésidíj-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának **intézményvezető részére** –* általános iskolák, középfokú intézmények,

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

kollégiumok esetében **az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálata/NGSZ közalkalmazottja részére** – ***történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg*** *a kötelezettet.*

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogcím

Tartós betegség: azon kórforma, amely a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosít.

Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt:

- a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékosságban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt,
- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint **az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő sajátos nevelési igényű gyermek, fiatal** felnőtt.

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló

A Gyvt. 5. § qb) pontja alapján a gyermekétkeztetés során az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerint a **sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló** részére is biztosítani kell: „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” A sajátos nevelési igényű ellátott részére nem minden esetben állapít meg a MÁK magasabb összegű családi pótlékot, de a kedvezmény igénybevételének ez nem is feltétele.

A sajátos nevelési igényű (SNI) ellátottaknak esetében a kedvezmény mértéke: óvodás ellátott esetén 100%, az 1–8. és az azon felüli évfolyamon pedig 50%, ennek igazoló okirata **Megyei, Fővárosi** (Pedagógiai Szakszolgálat) **Szakértői Bizottság** (szakértői és rehabilitációs bizottság) **Szakértői véleménye (pl. Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága)**.

A támogatásokkal kapcsolatos részletesebb információk megtalálhatóak az NGSZ hivatalos honlapján www.ngsz.hu a Közétkeztetés menüpont/Tájékoztatás az étkezési térítési díjban érvényesíthető kedvezményekről és támogatásokról cím alatt.

Diétás étkezés biztosítása

Diétás étkezés igénylése esetén a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek alapján a szülőnek (más törvényes képviselőnek) kötelező leadnia **a diéta típusának (allergén anyagok) pontos meghatározásáról kiállított szakorvosi igazolást** az étkezés megrendelése előtt az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatára (6724 Szeged, Huszár u. 1.; e-mail cím: kozetkeztetes@ngsz.hu) vagy a meghirdetett befizetési napokon a megjelölt időpontokban és helyszíneken az NGSZ közalkalmazottjának, a szakorvosi igazolás a Szolgáltatónak továbbításra kerül. Új diéta esetén a Szolgáltató általi egyedi diétás étlaptervezés miatt a diétás étkezés 3 munkanapot követően biztosított. Amennyiben a szakorvosi igazoláson nem szerepel a pontos diéta (allergén anyagok) meghatározása, akkor a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok. Ilyen esetekben a szülőnek együtt kell leadnia a két igazolást (szakorvosi igazolás és szakorvosi/háziorvosi pontosító igazolás), a Szolgáltató csak így biztosíthatja a diétás étkezést.

Diétás étkezés igénylése esetén a Szolgáltató az alábbi igazolások ellenében biztosíthatja a diétás étkezést:

A hatályos 37/2014. (IV.) EMMI rendeletben megfogalmazottaknak megfelelően szakorvosnak minősül:

a) endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
b) gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
c) diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
d) allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos

- Szakorvosi igazolás a szakorvos által kitöltött „Magyar Államkincstár” **Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata**, ha ezen a nyomtatványon nincs a diéta típusának (allergén anyagok) összetételének pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan **igazolást is a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok,** ebben az esetben **a két igazolás csak együtt érvényes**.
- **A MÁK határozat/MÁK hatósági bizonyítvány** (nem szerepel rajta a diéta típusának (allergén anyagok) összetétele) **másolata** csak akkor fogadható el, ha a **szakorvos által kiállított klinikai zárójelentés/kezelőlap másolata** (ha ezen van diagnózis, érzékenység feltüntetve) is leadásra kerül, ha a klinikai zárójelentésen/kezelőlapon nem szerepel az allergén anyagok pontos összetételének feltüntetése, akkor a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is **a szakorvostól/háziorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok**, ebben az esetben a **három igazolás csak együtt érvényes**.

A kizárólag háziorvos által kiállított diétás étkezés javaslatok, dokumentumok önmagukban nem fogadhatóak el, minden esetben szükséges a fent felsorolt szakorvosi igazolás leadása is, melyen szerepel a szakorvosi pecsétje is.

6724 Szeged, Huszár u. 1. (6701 Szeged, Pf.: 485)
Tel.: (62) 561-940
Fax: (62) 561-962
E-mail: titkarsag@ngsz.hu
Web: www.ngsz.hu
Adószám: 15484990-2-06
RAIFFEISEN BANK ZRt
12067008-00103129-08400000

A tanév kezdetén, amennyiben a diétás étkező nem váltott intézményt és diétájának típusa (allergén anyagok) változatlan maradt, akkor nem kell újra leadni szakorvosi igazolást, ha az még érvényes. Felülvizsgálat vagy változás esetén a szülő (más törvényes képviselő) felelőssége az új szakorvosi igazolást leadni az NGSZ Közétkeztetés ügyfélszolgálatára/NGSZ közalkalmazottjának továbbítás céljából.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) a gyermekéhez tartozó egyéni diéta kód alapján megtekintheti a személyre szabott egyéni diétás étlapot. A lekérdező modul és a hozzá tartozó felhasználói segédlet az NGSZ honlapján (www.ngsz.hu) a Közétkeztetés menü alatt elérhető és letölthető, amely havonta – a normál étlapokkal megegyező időpontokban – frissítésre kerül. A gyermekhez tartozó egyéni diéta kód a közétkeztetésben érintett intézmények tanulói esetében az NGSZ Közétkeztetési ügyfélszolgálatán – ügyfélfogadási időben – telefonon, személyesen vagy e-mailben megkérhető.

Amennyiben a közétkeztetéssel kapcsolatban kifogással kíván élni, kérem írjon a kozetkeztetes@ngsz.hu e-mail címre, amennyiben jogorvoslattal kíván élni, kérem forduljon Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához.

Kelt: Szeged, 2022. november 28.

Dr. Tóth András László s.k.
igazgató