

Iktatószám: NGSZ/15147-1/2022/I001

Ügyintéző: Temesváriné Sós Tünde

**A Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres**

számlaellenőr, egyéb ügyintéző

munkakör betöltésére

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

- a) Ellenőrzi az Intézmények által készített szerződések, megrendelők felszereltségét, KASZPER rendszeren való rögzítését, felülvizsgálatra továbbítja az illetékes munkatársak felé.
- b) Ellenőrzi a banki utalással történő pénzmozgások bizonylatait, az utalványrendeletek felszereltségét, a számlát számszaki és formai (jogszabálynak megfelelő kiállítás) szempontból.
- c) Ellenőrzi a készpénzforgalommal, valamint a pénztári folyamatokkal kapcsolatos bizonylatokat alaki és tartalmi, számszaki szempontból.
- d) Helyettesítés esetén rögzíti és kontírozza a bejövő közüzemi számlákat a KASZPER, valamint ENIKŐ modulban a szakmai teljesítésigazolást követően, majd az utalványrendelettel felszerelt számlát továbbítja igazolásokra, valamint pénzügyi teljesítésre.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) középfokú szakirányú (pénzügyi-számviteli, közgazdasági, gazdasági) iskolai végzettség vagy szakirányú közép- vagy felsőfokú szakképesítés vagy középfokú iskolai végzettség és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett gyakorlat,
- b) önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, határozott fellépés,
- c) MS Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete,
- d) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata,
- c) motivációs levél, referencialevél,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizheti.

4. A munkakör betöltésének feltétele:

Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) költségvetési szervnél szerzett tapasztalat,
- b) hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- c) TITÁN rendszer ismerete.

6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2022. október 26.

9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

10. A pályázat elbírálásának határideje:

2022. november 05.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!

