

Iktatószám: NGSZ/13994-1/2022/I001

Ügyintéző: Csizmadia Andrea

A Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

rendszergazda

munkakör betöltésére

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

- a) Ellátja az NGSZ elektronikus és informatikai rendszerének üzemserű, folyamatos működtetését, fejlesztését, és teljes körű felügyeletét (számítógépek, belső hálózat, internet, másológép, nyomtatók, telefon, mobiltelefon, digitális fényképezés, levelezőrendszerek, beléptető rendszer, NGSZ honlap üzemeltetése, NGSZ szintű egységes fájlstruktúrák kialakítása, felhőtárhely kialakítása, stb.), a munkaállomások szoftver és hardver telepítését, konfigurálását, karbantartását és azok belső hálózatba kötését.
- b) Közvetlenül biztosítja a szerver-felügyeletet (MS Windows Server, AD, Exchange), az adatvédelmet és adatmentéseket, a rendszerkarbantartásokat, közreműködik a hardver-szoftver eszközbasis fejlesztésében.
- c) Kapcsolatot tart az NGSZ informatikai profilú szerződött partnereivel és gondoskodik az NGSZ érdekeinek érvényre juttatásáról, a számítástechnikai rendszer működésének biztonságosabbá és hatékonyabbá tételéről.
- d) Közreműködik az NGSZ honlapjának kialakításában, a honlapot a részére megküldött adatok, dokumentumok alapján aktualizálja, működteti. Kezeli az NGSZ közösségi média felületeit.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- a) Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség/szakképesítés,
- b) önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, határozott fellépés,
- c) Microsoft operációs rendszerek, hálózati protokollok és technológiák ismerete,
- d) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

3. Csatolandó okiratok:

- a) önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok, okmányok másolata,
- c) motivációs levél, referencialevél,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizheti.

4. A munkakör betöltésének feltétele:

büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok. Ennek igazolására 3 hónapnál nem régebbi, a fenti feltételeknek megfelelő erkölcsi bizonyítvány igénylése szükséges.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) hasonló területen szerzett tapasztalat,
- b) B kategóriás jogosítvány.

6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

2022. szeptember 24.

9. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

10. A pályázat elbírálásának határideje:

2022. október 04.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört!