

Iktatószám: NGSZ/9187-1/2022/I001

Ügyintéző: Temesváriné Sós Tünde

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálat  
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

## **Leltározási és eszköznyilvántartó csoportvezető**

**munkakör betöltésére**

**Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.**

### **1. Leendő munkatársunk feladatai:**

Alapvető feladata az NGSZ-hez rendelt intézmények jogszabályban, valamint az intézmények és az NGSZ közötti Megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítani az analitikus nyilvántartások vezetését és ellenőrzését, a leltározási és selejtezési feladatok végrehajtását, ellenőrzését.

- a) Irányítja, szervezi és ellenőrzi a leltározási és eszköznyilvántartó csoport napi munkáját, felügyeli a TITÁN rendszer KATI modul működését.
- b) Irányítja és ellenőrzi a tárgyi eszközökhöz kapcsolódó, összes számviteli feladat ellátását: aktiválás, értékelés, értékcsökkenés, értékvesztés, kivezetés, a szerződések felülvizsgálatát, minősítését számviteli szempontból, felelős a bejövő intézményi állományváltozási bizonylatoknak a KATI modulban történő rögzítésért, ellenőrzéséért, a könyveléséért.
- c) Elvégzi a negyedéves, éves zárasi feladatokat az analitikus nyilvántartásban, elkészíti a főkönyv részére a feladást az állományi számlákra történő könyveléshez, ellenőrzi az éves beszámoló alátámasztására elkészített leltár bizonylatokat, biztosítva az analitika és a főkönyv egyezőségét.
- d) Vezeti az NGSZ és az intézmények ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartását a KINGA modulban, biztosítja a számviteli nyilvántartással való egyezőséget, egyezteteti a vagyonkatasztert érintő változásokat az Önkormányzat illetékes szervezetével.
- e) Közreműködik és közvetlenül felügyeli az NGSZ saját leltározási és selejtezési eljárását, az intézmények esetében ellenőrként működik közre a selejtezésben, és a leltározásban, valamint ellenőrzi a záró jegyzőkönyveket és a teljes dokumentációt a leltározás és a selejtezés során.
- f) Elkészíti az NGSZ és az intézmények összesített éves selejtezési és leltározási ütemtervét.

### **2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:**

- a) felsőfokú szakirányú (pénzügyi-számviteli, közgazdasági, gazdasági) iskolai végzettség; közép- vagy felsőfokú végzettség és szakirányú felsőfokú szakképesítés
- b) Microsoft Office programok (Word, Excel) alkalmazás szintű ismerete,
- c) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- d) önálló munkavégzés, tanulékonyság, határozott fellépés, jó kommunikációs készség.

### 3. Csatolandó okiratok:

- a) fényképes szakmai önéletrajz,
- b) legmagasabb iskolai végzettséget, valamint szakképesítést igazoló iskolai bizonyítványok másolata,
- c) motivációs levél, referencia levél,
- d) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét a munkáltató ellenőrizheti.

### 4. A munkakör betöltésének feltétele:

büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok.

### 5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- a) államháztartási számviteli gyakorlat
- b) TITÁN rendszer ismerete
- c) költségvetési szervnél szerzett tapasztalat.

### 6. A munkakör betölthetőségének időpontja:

2022. augusztus 22.

### 7. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

### 8. A pályázat benyújtásának határideje:

2022. július 30.

### 9. A pályázat benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az [allashirdetes@ngsz.hu](mailto:allashirdetes@ngsz.hu) e-mail címre várjuk.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört.

### 10. A pályázat elbírálásának határideje:

2022. augusztus 10.