

Iktatószám : NGSZ/13859-1/2021/I001

Ügyintéző : Csizmadia Andrea

A

Nevelési és Kulturális Intézmények Gazdasági Szolgálata
közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársat keres

épületgépész műszaki ellenőr és általános műszaki ügyintézői

feladatok ellátására

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.

1. Leendő munkatársunk feladatai:

Alapvetően Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő valamennyi nevelési-
oktatási intézmény (óvodák), az NGSZ-hez hozzárendelt művelődési intézmények (művelődési házak,
Kövér Béla Bábszínház, Szent Györgyi Albert AGÓRA, Móra Ferenc Múzeum), valamint az NGSZ
használatában, hasznosításában, működtetésében lévő (Balatonkenesei Gyermekek- és Ifjúsági Tábor)
épületekhez (összesen: 72 épületeingatlan) kapcsolódó épületgépészeti műszaki ellenőri és műszaki
ügyintézői feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok, szabványok és az NGSZ belső szabályzatai,
igazgatói utasításai előírásainak megfelelően.

2. A munkatársunkkal szembeni elvárásaink:

- középfokú szakirányú iskolai végzettség
- önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, határozott fellépés
- MS Office programok (Word, Excel) felhasználói szintű ismerete,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalása
- B kategóriás jogosítvány

3. Csatolandó okiratok:

- önéletrajz,
- legmagasabb iskolai végzettséget, szakképesítését igazoló bizonyítványok, okmányok másolata,
- motivációs levél,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse

4. A munkakör betöltésének feltétele:

3 hónapnál nem régebbi, a Kjt.) 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdéseiben foglalt kizáró okok fenn nem állását igazoló erkölcsi bizonyítvány azzal, hogy az erkölcsi bizonyítvány kérelmő a „munkaköröm része 18. életévét be nem töltött személyekkel való kapcsolattartás (nevelés, felügyelet, gondozás, gyógykezelés)” részt kell bejelölni.

5. A pályázók kiválasztásánál előnyt jelent:

- Magyar Mérnöki Kamaránál épületgépész műszaki ellenőrként regisztrált aktív nyilvántartás,
- TERC költségvetés készítő program gyakorlott ismerete,
- AutoCad gyakorlott ismerete,
- költségvetési szervnél, műszaki területen vagy közbeszerzések, versenyeztetési eljárások területén szerzett tapasztalat,

6. Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- határozott fellépés,
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- terhelhetőség

7. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

8. Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az intézményvezetői rendelkezés alapján létrejött megegyezés az irányadók.

9. A pályázat benyújtásának határideje:

2021. október 22.

10. A pályázatok benyújtásának módja:

Amennyiben felkeltettük érdeklődését és megfelel a fenti követelményeknek, úgy a csatolandó okiratokat az allashirdetes@ngsz.hu e-mail címre várjuk.

11. A pályázat elbírálásának határideje:

2021. október 29.

Kérjük a pályázat tárgyában megjelölni a megpályázott munkakört.